

ПОГОДЖЕНО

рішенням педагогічної ради

від « ____ » ____ 2023 року

протокол № ____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від « ____ » ____ 2023 року

№

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

комунального закладу «Золотоніська

спеціальна школа

Черкаської обласної ради»

на 2023–2024 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ I			
Вступ			
	1.1.	Аналіз роботи школи за 2022-2023 навчальний рік	3
	1.2.	Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2023-2024 навчальний рік	19
Розділ 2			
Управління діяльністю педагогічного колективу			
	2.1.	План-календар	28
	2.2.	Педагогічні ради	29
	2.3.	Наради при директорові	32
	2.4.	Методичні та організаційні наради при заступнику директора з навчальної роботи	38
	2.5.	Методичні та організаційні наради при заступнику директора з виховної роботи	42
Розділ 3			
Навчально-методична робота. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками			
	3.1.	Атестація педагогічних працівників	46
	3.2.	Курсова перепідготовка	49
	3.3.	Атестація педагогічних кадрів у 2023-2024 навчальному році	51
	3.4.	Графік проведення предметних тижнів	59
	3.5.	Засідання шкільного психолого-педагогічного консилиуму у 2023/2024 н.р.	60

	3.6.	Вивчення стану викладання предметів, корекційно-розвиткових занять та основних напрямів виховання на 2023-2024 н.р.	65
	3.7.	Мережа класів	67
Розділ 4 Цивільний захист			68
Розділ 5. Соціальний паспорт школи			69
Розділ 6 Організація контрольно-аналітичної діяльності			71

Розділ I. ВСТУП

1.1. Аналіз роботи школи за 2022-2023 навчальний рік

Керуючись законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державним стандартом початкової загальної освіти для дітей з особливими потребами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2013 р. № 607, Державним стандартом початкової освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. № 87, Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1392 із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 7 серпня 2013 року № 538, наказом МОН України від 28.03.2022 №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», постановою кабінету міністрів України від 24.06.2022 №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 23.04.2003 № 585 «Про встановлення тривалості здобуття освіти у закладах загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами», наказом Міністерства охорони здоров'я України від 20.02.2013 р. № 144, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.03.2013 р. за № 410/22942 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів», наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2018 р. № 831, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 р. за № 945/32397 «Про затвердження порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти», Національним планом дій з реалізації Конвенції про права осіб з інвалідністю на період до 2025 року, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07.04. 2021 р. № 285-р. «Про затвердження Національного плану

дій з реалізації Конвенції про права осіб з інвалідністю на період до 2025 року», Концепцією Нової української школи, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 № 148 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Державним стандартом базової середньої освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти», наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06.03.2002 за № 229/6517 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», наказом Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 № 536, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22.05.2019 за № 547/33518 «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти», Положенням про спеціальну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221, постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 586 «Про порядок зарахування дітей на цілодобове перебування до закладів незалежно від типу, форми власності та підпорядкування», Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08. 09. 2020 № 1115, листа МОН від 10.08.2022 № 1/9530-22 «Інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році», постанови головного державного санітарного лікаря України від 06.09.2021р. № 10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на

період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», нормативно-правовим забезпеченням Нової української школи, Статутом школи педагогічний колектив школи спрямував свої зусилля у 2022-2023 навчальному році на створення умов для забезпечення державних стандартів освіти та реалізацію науково-методичної проблеми:

«Формування ключових компетентностей учнів з особливими освітніми потребами в умовах сучасних освітніх трансформацій».

Освітній процес було організовано відповідно до навчального плану на 2022-2023 навчальний рік та плану роботи школи. Для задоволення освітніх потреб учнів у школі працювали класи повного дня (1-10). Структура навчального року, режим роботи школи, початкові плани затверджені і відповідали чинному законодавству України. Робота школи відповідає вимогам Закону «Про мови». Вся документація закладу, наради, педагогічні ради ведуться українською мовою. Освітній процес забезпечено програмами, підручниками, періодичними виданнями. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалося згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затвердженими МОН України.

Реалізація інваріантної та варіативної складової навчального плану здійснювалася за державними та регіональними програмами. Шкільний компонент цілком забезпечено програмами та кадрами.

За минулий навчальний рік було видано накази по школі адміністративно-організаційного характеру, які мобілізували колектив школи на вирішення основних завдань освітнього процесу.

Кадрове забезпечення освітнього процесу

Освіта педагогів:

У закладі – 37 педагогічних працівників,
з них 9 - мають дефектологічну освіту,
36 – повну вищу освіту,
1 – базову середню освіту.

Мають кваліфікаційну категорію:

«Спеціаліст вищої категорії» - 18,
«Спеціаліст першої категорії» - 7,
«Спеціаліст другої категорії» - 4,
«Спеціаліст» -8.

Педагогічні звання:

«Практичний психолог-методист» - 1;
«Старший учитель» - 8.

Методична робота

Орієнтуючись на діяльнісний, проєктний, компетентнісний і інтегровані підходи розбудови змісту освіти, з метою підвищення ефективності організації освітнього процесу у 2022-2023 н.р. педагогічний колектив закладу працював над реалізацією науково-методичної проблеми «Формування ключових компетентностей учнів з особливими освітніми потребами в умовах сучасних освітніх трансформацій». Мета якої - це створення безпечних і комфортних умов для вільного розвитку ключових компетентностей у здобувачів освіти, які дозволяють їм бути готовими до свідомого самовизначення з урахуванням не тільки своїх нахилів і здібностей, але й інтересів суспільства; досягнення високої якості освіти і розвитку партнерської взаємодії та удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів в умовах освітніх трансформацій.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу є: дидактичні:

- створення організаційно-функціональної структури процесу формування та розвитку ключових компетентностей;
- визначення оптимальних методів, форм, засобів, що сприяють формуванню в учнівській молоді ключових компетентностей;
- врахування вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з урахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини;

педагогічні:

- виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства;
- розробка моделей розвитку ключових компетентностей учнів у різних сферах життєдіяльності;
- допомога дітям у виборі стратегії реалізації їх здібностей та нахилів;

- формування цінностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти;
 - розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів професійної діяльності для надання якісних освітніх послуг;
 - прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну;
 - виховання свідомого відношення до всіх видів діяльності й людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти;
- управлінські:
- створення умов для самореалізації особистості учня у різних видах творчої діяльності, розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху;
 - модернізація навчально-матеріальної бази як обов'язкової умови підвищення якості освіти;
 - формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;
 - забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті;
 - підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників;
 - збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.

Основні стратегії розвитку ключових компетентностей:

- дитиноцентризм;
- виховання на цінностях;
- застосування інформаційно-комунікаційних технологій;
- застосування методів особистісно орієнтованого навчання;
- застосування методів інтерактивного навчання;
- застосування методів проектного навчання;
- застосування проблемно-пошукових методів навчання;
- створення ситуації успіху.
- верховенство права
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;

- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

Основні принципи діяльності:

1. Принцип єдності і диференційованості у змісті освіти, який містить у собі такі основні рівні: рівень загальнолюдських цінностей, що відповідають освітнім стандартам і нормам світової культури; рівень державний - ядро змісту освіти, єдине для всіх шкіл України; рівень національно-соціальної, що враховує особливості, властиві національному і соціальному розвитку України; рівень загальношкільний, що спрямований, профілю, спеціалізації, типу, традицій, рівень індивідуальний, що враховує можливості і бажання учня і вчителя.

2. Принцип гуманізації змісту освіти. Спираючись на прогресивні ідеї діалектики, уявлення про гуманістичну спрямованість діяльності людини, освіта доповнюється і розширюється філософією про сенс життя і призначення людини, про поняття духовності, про загальнолюдські цінності.

3. Принцип медико-психолого-педагогічної підтримки, співробітництва та співтворчості між учителем і учнем. Ставлення до дитини як до суб'єкта власного саморозвитку, спрямованість на самоствердження її індивідуальності.

4. Індивідуалізація та диференціація навчання. Цей принцип реалізується у творчому розвитку кожного учня з урахуванням різниці в інтелектуальній, емоційно-вольовій та дієвопрактичній сферах.

5. Принцип інтеграції освітнього процесу - передбачає досягнення кожним здобувачем освіти ключових компетентностей.

6. Принцип відкритості і динамічності освіти, що передбачає її постійний розвиток і саморегуляцію.

Пріоритетними завданнями методичної роботи в навчальному закладі є:

- вивчення педагогами державних та нормативних документів про загальну і спеціальну освіту в Україні; інструктивно-методичних документів органів освіти;
- ознайомлення із теоретичними і практичними досягненнями загальної педагогіки і психології;
- надання педагогам інформації про результати наукових досліджень і передового педагогічного досвіду в галузі навчання і виховання дітей, що потребують корекції психофізичного розвитку;
- вивчення вчителями і вихователями чинних вдосконалених навчальних планів і програм, підручників і посібників, що поглиблюють зміст методичної роботи;
- ознайомлення із інноваційними педагогічними технологіями загальної та спеціальної освіти;
- ознайомлення із застосуванням варіативних методів навчально-корекційної і корекційно-виховної роботи;
- постійний аналіз корекційного освітнього процесу з метою систематичності науково-методичної роботи, визначення її змісту та постійного удосконалення;
- надання дієвої допомоги педагогам в удосконаленні їх професійної підготовки відповідно до фахового рівня.

Пріоритетними завданнями методичної роботи в навчальному закладі є:

- вивчення педагогами державних та нормативних документів про загальну і спеціальну освіту в Україні; інструктивно-методичних документів органів освіти;
- ознайомлення із теоретичними і практичними досягненнями загальної педагогіки і психології;
- надання педагогам інформації про результати наукових досліджень і передового педагогічного досвіду в галузі навчання і виховання дітей, що потребують корекції психофізичного розвитку;
- вивчення вчителями і вихователями чинних вдосконалених навчальних планів і програм, підручників і посібників, що поглиблюють зміст методичної роботи;
- ознайомлення із інноваційними педагогічними технологіями загальної та спеціальної освіти;
- ознайомлення із застосуванням варіативних методів навчально-корекційної і корекційно-виховної роботи;
- постійний аналіз корекційного освітнього процесу з метою систематичності науково-методичної роботи, визначення її змісту та постійного удосконалення;
- надання дієвої допомоги педагогам в удосконаленні їх професійної підготовки відповідно до фахового рівня.

Особливістю 2022-2023 н.р. у закладі була організація освітнього процесу в умовах воєнного стану та дотримання протиепідемічних заходів у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID – 19, з метою забезпечення функціонування закладу, організації в особливий період, продовження надання освітніх послуг у встановлених обсягах та відповідно до визначених освітніх програм і планів, дотримання безпечних та нешкідливих умов навчання, утримання і праці.

Для забезпечення демократичного керівництва методичною роботою в закладі діє методична рада, до складу якої увійшли адміністрація навчального закладу та педагоги – керівники методичних спільнот. Протягом року педагоги школи були охоплені

різними формами методичної та організаційної роботи. Ефективність організації науково-методичної роботи визначилась чітким плануванням форм і змісту роботи, результативністю підготовлених та проведених заходів.

У школі працювали 4 методичні спільноти: вчителів початкових класів та логопеда (керівник Локоть Ю.В., «спеціаліст вищої категорії»), вчителів-предметників (керівник Горьова І.М. «спеціаліст вищої категорії»), вихователів (керівник Яковлева Ж.А. «спеціаліст вищої категорії»), класних керівників (керівник Марченко Л.М. «спеціаліст вищої категорії»). Робота методичних спільнот була спрямована на вдосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, вдосконалення методики проведення уроку. Проведені заплановані засідання методичних спільнот, на яких обговорювалися як організаційні так і науково-методичні питання.

Згідно з планом роботи закладу та враховуючи дані діагностичних анкет професійної підготовки вчителів, були складені плани роботи всіх методичних спільнот. Основними формами їх діяльності було обговорення актуальних питань реалізації програмових вимог, застосування інтерактивних методів навчання на різних етапах уроку, підготовка методичних розробок уроків з використанням інноваційних методів навчання, взаємовідвідування вчителями уроків, проведення відкритих уроків та заходів, виготовлення наочного та дидактичного матеріалу, індивідуальна робота над окремими темами.

Учителі показали відкриті уроки на яких широко використовувалися ТЗН, оргтехніка, наочні посібники, надавалась учням дозована індивідуальна допомога, використовувались наочні засоби для виконання практичної діяльності, поєднувалась навчальна діяльність з ігровою. Учителі успішно здійснювали корекційно-виховну роботу на уроках та в позаурочний час. Ефективно проводили навчання у групах, парах, дидактичні та сюжетно-рольові ігри, що створювали атмосферу творчості, викликали в учнів бажання активно працювати, сприяли і підтримували розвиток пізнавальних інтересів учнів. Для того, щоб розкрити потенційні можливості кожного учня, використовувалися диференційовані завдання. Учителі чітко планували кожную частину уроку, реалізуючи навчальні та виховні завдання. З метою підвищення фахової майстерності педагогічних працівників,

їх науково-теоретичного та загальнокультурного рівня в школі проводився Тиждень педагогічної майстерності, де досвідчені вчителі продемонстрували свої вміння в підготовці та проведенні уроків, виховних, позакласних заходів, прозвітували про педагогічні здобутки.

Координацію роботи методичних спільнот здійснювала методична рада закладу як осередок методичної та інноваційної діяльності (заступник директора з НР Гасаненко О.В.)

У 2022-2023 н.р. в закладі активно проходили предметні тижні, методичні засідання, творчі звіти. Важливою ділянкою інноваційної роботи було проведення психолого-педагогічних семінарів, семінарів-практикумів та майстер-класів, які є формою поширення передового педагогічного досвіду. Педагогічні працівники закладу активно приймали участь у конкурсі на кращий електронний освітній ресурс та в обласній виставці-конкурсі «Нова українська школа Черкащини». Марченко Лариса Миколаївна, вихователь закладу, нагороджена Дипломом Інституту II ступеня за представлені на виставку методичні рекомендації з проведення тренінгів. Педагогічні працівники: Сахно Т.М., Локоть Ю.В. та Яковлева Ж.А. отримали сертифікати за активну участь у I Всеукраїнській науково-практичній онлайн-конференції «Професійний розвиток педагога в контексті викликів сьогодення». Поділилися досвідом своєї роботи у фахових виданнях: Голоднюк У.М. на тему: «Майстер-клас «Янголятко», Ігнатенко В.О на тему: «Технологія виготовлення ключниці». Всі педагогічні працівники закладу успішно пройшли навчальний електронний курс з «Основ кібербезпеки», вчителі - навчальний курс «Цифрові інструменти GOOGLE для освіти». Вчителі: Локоть Ю.В., Підвальна І.О., Гевці Л.П., Шкурко Т.Г., Новіцький П.В., Мозгова В.І., Кир'яченко Н.М. та Бабляк С.В. протягом навчального року підготували відео навчальний контент для дистанційної школи учнів з особливими освітніми потребами.

Вчителі: Локоть Ю.В., Підвальна І.О., Гевці Л.П., Шкурко Т.Г., Новіцький П.В., Мозгова В.І., Кир'яченко Н.М. та Бабляк С.В. протягом навчального року підготували відео навчальний контент для дистанційної школи учнів з особливими освітніми потребами.

№ п/п	ПІБ	№п/п	Предмет	Клас	Тема	Посилання
1.	Локоть Юлія Володимирівна	1	Математика	1	Кількісні поняття: більше, менше, дорівнює. Знак "=" ($1=1$; $2=2$).	https://youtu.be/_v-u7f7EVdc
		2	Математика	1	Поняття про дію додавання. Знак додавання. ($1+1=2$).	https://youtu.be/8THh7HwzPW4
		3	Математика	1	Поняття про дію віднімання. Знак віднімання. ($2-1=1$).	https://youtu.be/5LQA1KBcyRg
		4	Математика	1	Додавання та віднімання в межах 2. Круг.	https://youtu.be/IJ4Ecd9fACs
2.	Гевці Людмила Павлівна	1	Літературне читання	3	Іван Франко «З новим роком»	https://youtu.be/9kO9RKj1kQQ
		2	Математика	3	Додавання до 6 чисел 5,6	https://youtu.be/SqfXSIHbOaY
		3	Математика	3	Віднімання від 20 двоцифрових чисел (20-13). Порівняння відрізків, накреслених у різних положеннях	https://youtu.be/SxhdcWe65wo
		4	Математика	3	Додавання до 9 чисел 8, 9. Геометрична фігура трикутник. Розпізнавання, креслення.	https://youtu.be/fibuY7_P5Dc
3.	Підвальна Ірина Олександрівна	1	Літературне читання	4	"Родове дерево" Д. Чередніченко	https://youtu.be/pLigFZcfSIA
		2	Літературне читання	4	"Ой роде наш красний" (укр.нар.пісня)	https://youtu.be/1ZUVt3bJ7ms
		3	Літературне читання	4	"Тато" (уривок) Олекса Кобець	https://youtu.be/iE4Mjbm3RtA
		4	Літературне читання	4	"Годівничка" за Анатолієм Давидовим	https://youtu.be/QOjFIHicFws

4.	Кир'яченко Наталія Миколаївна	1	Математика	5	Задачі на знаходження невідомого доданка. (1 урок)	https://youtu.be/8THh7HwzPW4
		2	Математика	8, 9, 10	Задачі на знаходження невідомого доданка. (2 урок)	https://youtu.be/PiOs9NgpEQQ
		3	Математика	8, 9, 10	Поняття про десятковий дріб, запис і читання десяткових дробів.	https://youtu.be/IU116YKPA0M
		4	Математика	8, 9, 10	Скорочення десяткових дробів.	https://youtu.be/cjp0Xk5C3xM
		5	Математика	8, 9, 10	Зведення десяткових дробів до спільного знаменника	https://youtu.be/3p5PTzjAGS0
		6	Математика	8, 9, 10	Порівняння десяткових дробів.	https://youtu.be/0tnD7Y85SSc
5.	Новіцький Павло Володимирович	1	Трудове навчання	7	Тригранно-виїмчасте різьблення, як вид декоративно-ужиткового мистецтва.	https://youtu.be/mvGqcC2O5gA
		2	Трудове навчання	7	Інструменти та матеріали для різьблення.	https://youtu.be/yB7VmD99suw
		3	Трудове навчання	7	Абетка різьблення.	https://youtu.be/YjOSfXEGMs8
		4	Трудове навчання	7	Робоче місце різьбяра та ПТБ	https://youtu.be/tu4Djn7rJhg
		5	Трудове навчання	7	Різьблення зубчиків.	https://youtu.be/uwNFswi9JkE
		6	Трудове навчання	7	Різьблення трикутників.	https://youtu.be/wOUM4FPE50Q
6.	Шкурко Тамара Григорівна	1	Українська мова	5, 6, 8	Головні члени речення. (1 урок)	https://youtu.be/kcDO-ZM57nU

		2	Українська мова	5, 6, 8	Головні члени речення. (2 урок)	https://youtu.be/KgAbhJ4Ehgk
		3	Українська мова	5, 6, 8	Другорядні члени речення.	https://youtu.be/mCwRBLQVJO8
		4	Українська мова	9	Іменники – назви істот і неістот.	https://youtu.be/QO0Em58B-7A
		5	Українська мова	9	Іменники власні і загальні.	https://youtu.be/vHiQestakV4
		6	Українська мова	5	Корінь слова.	https://youtu.be/1XGPUIZreP8
		7	Українська мова	7	Префікс – частина слова.	https://youtu.be/NAgVnpBoxLA
		8	Українська література	5, 6	Щедрівки, колядки, загадки та прислів'я про зиму.	https://youtu.be/iE4Mjbm3RtA
		9	Українська література	5	Н. Забіла «12 місяців».	https://youtu.be/xnCMkv8YNz4
		10	Українська література	8	П. Тичина Життєвий шлях.	https://youtu.be/73L0k8DFx8Y
		11	Українська література	8	П. Тичина «Я утверджаюсь», «Золотий гімн».	https://youtu.be/-copMDTZjrA
		12	Українська література	7	Г. Тютюнник Життєвий і творчий шлях. Климко розділ 3.	https://youtu.be/d88M0uv_ugc
		13	Українська література	7	Г. Тютюнник Климко розділ 4.	https://youtu.be/d5ZXCzJdeLk
		14	Українська література	7	Урок позакласного читання Климко розділ 6	https://youtu.be/_eI3G_H_uK8
7.	Мозгова Вікторія Іванівна	1	Година психолога	6-9	Година психолога з історії Міжнародної акції 16 днів проти насилля.	https://youtu.be/7mY8DI2Qta4

		2	Година психолога	10	Важливість прощення у сімейних стосунках.	https://youtu.be/kr2qXtN-hes
		3	Година психолога	6-8	Хто я, який Я?	https://youtu.be/mA3OljvL1rU
		4	Година психолога	8-9	Хто такі волонтери?	https://youtu.be/V9yUln72mE4
		5	Година психолога	7-10	16 днів проти насилля.	https://youtu.be/7mY8Dl2Qta4
		6	Година психолога	5-7	Спілкування та взаємодія.	https://youtu.be/8JB8QDkT5xk
		7	Година психолога	3-4	Наші емоції.	https://youtu.be/8quHNobwr1k
		8	Година психолога	2-5	Мої правила безпеки.	https://youtu.be/H-9CXJryGcQ
8.	Бабляк Світлана Володимирівна	1	СПО	5	Приготування бутербродів.	https://youtu.be/obLZy5QcLFU
		3	СПО	10	Ми – за здоровий спосіб життя.	https://youtu.be/1j8qhvKQxtI
		4	СПО	9	Кухонний посуд.	https://youtu.be/V7ANPLwddz4
		5	СПО	8	Раціональне харчування.	https://youtu.be/oGNxHR7iYYQ

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних працівників закладу, яка здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. У наявності перспективне та поточне планування атестації педагогічних працівників, щорічне корегування перспективного й поточного планування. Плани атестації педагогічних кадрів виконуються. Своєчасно та якісно оформлюються відповідні документи (у наявності накази, протоколи, атестаційні листи, звітна документація).

Пройшли атестацію у 2022-2023 н.р. 5 педагогічних працівників:

- 2 – на відповідність займаній посаді та відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»;
- 1 - на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- 1 – на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»;
- на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»;
- 1- на присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії».

1.2. Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2023-2024 навчальний рік

Педагогічний колектив у 2022-2023 навчальному році продовжуватиме працювати над науково-методичною проблемою:

«Формування ключових компетентностей учнів з особливими освітніми потребами в умовах сучасних освітніх трансформацій».

Місія школи:

- компетентнісний підхід орієнтований не на процес, не на накопичення фактів, а на результат: навчання має сформувати у дітей здатність практично діяти, застосовувати отримані знання, вміння і навички в життєвих ситуаціях;
- гарантоване надання спеціальної освіти у співвідношенні з державними стандартами освіти;
- забезпечення основних компетентностей, необхідні кожній людині для особистого становлення і розвитку, активного громадянства, соціального включення та зайнятості: спілкування рідною мовою (усне та письмове); математичні компетентності

та базові компетентності з природничих наук та технологій; цифрові компетентності; здатність навчатися; соціальні та громадянські компетентності; ініціативність та підприємницькі навички; загальнокультурна грамотність та здатність до самовираження;

➤ забезпечення всебічної підтримки особистості учня, його інтересів, потреб, розвиток творчих здібностей, турбота про емоційне благополуччя, критичне мислення, творчість, ініціативність, вміння вирішувати проблеми, вміння співпрацювати в команді, бути підготовленим до життя в соціумі.

Пріоритети:

- підвищення якості освітніх послуг;
- впровадження інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу;
- активізація діяльності школи в освітньому просторі.

Мета: створення безпечних і комфортних умов для вільного розвитку ключових компетентностей у здобувачів освіти, які дозволять їм бути готовими до свідомого самовизначення з урахуванням не тільки своїх нахилів і здібностей, але й інтересів суспільства; досягнення високої якості освіти і розвитку партнерської взаємодії та удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів в умовах освітніх трансформацій.

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань школи на 2023-2024 навчальний рік

Головні завдання колективу школи в 2023-2024 навчальному році:

➤ забезпечити безперервний освітній процес у школі та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту в освітніх послугах;

➤ створення позитивної мотивації до засвоєння знань;

➤ сприяння моральному, соціокультурному та естетичному розвитку особистості;

➤ розвиток розумових здібностей учнів, їх емоційно-вольової сфери, пізнавальної активності та самостійності, здатності до творчості, самовираження і спілкування;

➤ розвиток навичок взаємодії у сім'ї, колективі, суспільстві шляхом активного спілкування із соціальним оточенням, накопичення досвіду комунікативної діяльності, дотримання правил толерантної поведінки, співпереживання і солідарності з іншими людьми у різноманітних життєвих ситуаціях;

➤ використання у повсякденному житті досвіду здоров'язбережувальної діяльності для власного здоров'я та здоров'я інших людей.

/Директор, адміністрація, працівники школи/

Навчальна робота:

➤ Реалізація принципу наступності у розвитку спеціальної освіти у зв'язку із впровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти.

/ ЗНР, вчителі - предметники /

➤Посилення здоров'я зберігаючого аспекту освітнього процесу шляхом активного використання певних технологій.

/ЗНР, вчителі – предметники/

➤Управління результатами та якістю навчання.

/ЗНР, вчителі – предметники/

➤ Розвиток системи профільного навчання через підготовку дітей до свідомого обрання профілю подальшого навчання, забезпечення диференціації навчання шляхом проведення якісної допрофільної підготовки.

/ЗНР, вчителі – предметники/

➤Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації з метою зниження кількості порушень.

/ ЗНР/

Виховна та соціальна робота:

➤Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту учасників освітнього процесу.

/ЗНР, ЗВР, класні керівники/

➤Виховувати дітей у дусі любові до Батьківщини, родини, школи.

/ЗВР, класні керівники/

➤Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.

/ЗВР, класні керівники/

➤Виховання гуманної, соціально активної особистості, яка усвідомлює свою належність до соціально-культурного середовища, здатна розуміти значення життя як найвищої цінності.

/ЗВР, класні керівники/

➤Виховання в учнів потреби у здоров'ї, що є важливою життєвою цінністю, свідомого прагнення до ведення здорового способу життя.

/ ЗВР, класні керівники/

➤Управління процесом соціалізації учнів.

/ ЗВР, класні керівники/

➤Розвиток фізкультурно-оздоровчого шкільного комплексу.

/ ЗВР, класні керівники/

Методична робота:

➤ Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок.

/ ЗНР, методична рада/

➤ Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.

/ ЗНР, методична рада/

➤ Сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей.

/ ЗНР, методична рада/

➤ Створення оптимальних умов для здійснення педагогічними працівниками результативної інформальної (самоосвітньої) діяльності.

/ ЗНР, методична рада/

Психолого-педагогічні завдання:

➤ Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу.

➤ Психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації працівників закладу.

➤ Оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам.

Господарська діяльність:

➤Скласти загальношкільний план оновлення матеріальної бази та ремонту навчальних кабінетів.

/ЗАГР/

➤Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

/ЗАГР/

➤Забезпечити поповнення матеріальної бази для продовження комп'ютеризації усіх ланок діяльності школи.

/ЗАГР/

Адміністративна діяльність:

➤Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи школи.

/Адміністрація, профспілковий комітет/

Основні напрями роботи школи:

➤дотримання навчальним закладом вимог державних стандартів освіти;

➤якість підготовки навчальним закладом учнів;

➤організація у навчальному закладі навчально-виховної, навчально-методичної і наукової роботи;

➤ефективність використання навчальним закладом педагогічного та науково-педагогічного потенціалу;

➤забезпечення розвитку та ефективність використання навчальним закладом матеріально-технічної бази.

Основні компетентності, які формуються в учнів школи під час освітнього процесу:

Ключові компетентності включають в себе вміння вчитися, спілкуватися державною, рідною мовою, математична і базові компетентності в галузі природознавства і техніки, інформаційно-комунікаційна, соціальна, громадянська, загальнокультурна, підприємницька і здоров'язбережувальна компетентності, а до предметних (галузевих) — комунікативна, літературна, мистецька, міжпредметна естетична, природничо-наукова і математична, проектотехнологічна та інформаційно-комунікаційна, суспільствознавча, історична і здоров'язбережувальна компетентності.

- **громадянська компетентність** — здатність учня активно, відповідально та ефективно реалізовувати права та обов'язки з метою розвитку демократичного суспільства;
- **загальнокультурна компетентність** — здатність учня аналізувати та оцінювати досягнення національної та світової культури, орієнтуватися в культурному та духовному контексті сучасного суспільства, застосовувати методи самовиховання, орієнтовані на загальнолюдські цінності;
- **здоров'язбережувальна компетентність** — здатність учня застосовувати в умовах конкретної ситуації сукупність здоров'язбережувальних компетенцій, дбайливо ставитися до власного здоров'я та здоров'я інших людей;
- **інформаційно-комунікаційна компетентність** — здатність учня використовувати інформаційно-комунікаційні технології та відповідні засоби для виконання особистісних і суспільно значущих завдань;
- **комунікативна компетентність** — здатність особистості застосовувати у конкретному виді спілкування знання мови, способи взаємодії з людьми, що оточують її та перебувають на відстані, навички роботи у групі, володіння різними соціальними ролями;
- **міжпредметна естетична компетентність** — здатність виявляти естетичне ставлення до світу в різних сферах діяльності людини, оцінювати предмети і явища, їх взаємодію, що формується під час опанування різних видів мистецтва;

- **міжпредметна компетентність** — здатність учня застосовувати щодо міжпредметного кола проблем знання, уміння, навички, способи діяльності та ставлення, які належать до певного кола навчальних предметів і освітніх галузей;
- **предметна (галузева) компетентність** — набутий учнями у процесі навчання досвід специфічної для певного предмета діяльності, пов'язаної із засвоєнням, розумінням і застосуванням нових знань;
- **предметна компетенція** — сукупність знань, умінь та характерних рис у межах змісту конкретного предмета, необхідних для виконання учнями певних дій з метою розв'язання навчальних проблем, задач, ситуацій;
- **предметна мистецька компетентність** — здатність до розуміння і творчого самовираження у сфері музичного, образотворчого та інших видів мистецтва, що формується під час сприймання творів таких видів мистецтва і їх практичного опанування;
- **проектно-технологічна компетентність** — здатність учнів застосовувати знання, уміння та особистий досвід у предметно-перетворювальній діяльності;
- **соціальна компетентність** — здатність особистості продуктивно співпрацювати з партнерами у групі та команді, виконувати різні ролі та функції у колективі.

Формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального плану діяльнісного підходу. Навчальними програмами обов'язково передбачається внесок кожного навчального предмета у формування зазначеної компетентності. Основні підходи, які застосовуються у навчальному закладі для формування компетенцій.

Робота навчального закладу ґрунтується на засадах особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів, що реалізовані в освітніх галузях і відображені в результативних складових змісту базової і повної загальної середньої освіти. Особистісно зорієнтований підхід — спрямованість освітнього процесу на взаємодію і плідний розвиток особистості педагога та

його учнів на основі рівності у спілкуванні та партнерства у навчанні. При цьому особистісно зорієнтований підхід до навчання забезпечує розвиток соціокультурних, соціально-психологічних та інших здібностей учнів.

Компетентнісний підхід — спрямованість освітнього процесу на досягнення результатів, якими є ієрархічно підпорядковані ключова, загальнопредметна і предметна (галузева) компетентності. Компетентнісний підхід сприяє формуванню ключових і предметних компетентностей.

Діяльнісний підхід — спрямованість освітнього процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, професійну самореалізацію, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок учня, застосування здобутих знань у практичних ситуаціях, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища. У річному плані роботи школи враховано можливості навчального середовища, сприятливого для задоволення фізичних, соціокультурних і пізнавальних потреб учнів.

Розділ 2. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

2.1 ПЛАН-КАЛЕНДАР

Вид заходу	Термін										
	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень
Педагогічні ради	+		+			+		+		+	+
Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НР	<i>2-й вівторок кожного місяця</i>										
Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР	<i>3-й вівторок кожного місяця</i>										
Нарада при директору	<i>1-й понеділок кожного місяця</i>										
Методична рада		+	+			+		+			+
Засідання м/с	+		+			+		+			+
ППС			+			+		+			+
Предметні тижні			+	+		+	+	+	+	+	
Засідання ради школи		+			+						
Засідання батьківського комітету		2-га п'ятниця			1-ша п'ятниця		1-ша п'ятниця			1-ша п'ятниця	
Загальношкільні батьківські збори					+					+	
Загальношкільна лінійка	<i>Кожного понеділка</i>										
Оперативні наради при директору	<i>Кожного понеділка</i>										

2.2. Педагогічні ради.

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	<p>1. Підсумки роботи навчального закладу за 2022-2023 н.р. та завдання на 2023 -2024 н.р. щодо забезпечення якості освіти.</p> <p>2. Підсумки методичної роботи педагогічного колективу за 2022-2023 н.р. та завдання педагогічного колективу на 2023 -2024 н.р. щодо забезпечення якості освіти.</p> <p>3. Затвердження освітньої програми.</p> <p>4. Затвердження річного плану.</p> <p>5. Затвердження режиму роботи закладу в 2023-2024 навчальному році.</p> <p>6. Про затвердження ШР.</p> <p>7. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів НУШ.</p> <p>8. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-10 класів.</p> <p>9. Про ухвалення засобів комунікації на час дистанційного навчання для працівників.</p> <p>10. Затвердження Положення про навчальні майстерні.</p>	СЕРПЕНЬ IV тиж.	Адміністрація	Педрада , протокол	
2.	<p>1. Підвищення якості індивідуальної роботи з учнями з особливими освітніми потребами в процесі навчання і виховання.</p>	ЖОВТЕНЬ IV тиж.		Педрада , протокол	

	2. Про підготовку педагогічних працівників до атестації, організація підвищення кваліфікації та самоосвіта.		Заступник директора з НР		
3.	1. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік. 2. Виконання навчальних планів і програм за I семестр 2023-2024 н.р. 3. Звіт класних керівників про успішність учнів 1-10 класів за I семестр 2023-2024 н.р. 4. Родинне виховання як основний чинник становлення моральної основи особистості.	СІЧЕНЬ II тиж.	Заступник директора з НР Класні керівники Заступник директора з ВР	Педрада , протокол	
4.	1. Стан викладання фізичної культури та основ здоров'я, результати моніторингових досліджень. 2. Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час та після війни.	БЕРЕЗЕНЬ IV тиж.	Заступник директора з НР Члени психологічної служби	Педрада , протокол	
5.	1. Про переведення учнів 1-9 класів до наступних (класні керівники). 2. Звіт класних керівників про успішність учнів 1-10 класів за II семестр 2023-2024 н.р. 3. Різне.	ЧЕРВЕНЬ I тиж.	Заступник директора з НР	Педрада , протокол	

--	--	--	--	--	--

2.3 Народи при директорові.

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
--------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	-------------------------------

1.	<p>1. Стан підготовки закладу до нового навчального року.</p> <p>2. Забезпечення орієнтованого початку нового навчального року (режим роботи, організація чергування).</p> <p>3. Про комплектування класів, результати набору.</p> <p>4. Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки.</p> <p>5. Огляд нових нормативних документів, внесення змін до внутрішньо шкільних нормативних документів.</p> <p>6. Стан виховної роботи.</p>	<p>СЕРПЕНЬ IV тиж.</p>	<p>Директор Заступники директора з НР, ВР та АГР</p>	
2.	<p>1. Стан забезпечення учнів підручниками, навчальним приладдям.</p> <p>2. Стан відвідування учнями школи.</p> <p>3. Про організацію методичної роботи на 2023-2023 н.р.</p> <p>4. Про хід курсової перепідготовки вчителів.</p> <p>5. Про дотримання режиму роботи школи, організацію чергування.</p> <p>6. Роз'яснювальна робота з персоналом та здобувачами освіти щодо алгоритму дій при сигналу «Повітряна тривога».</p>	<p>ВЕРЕСЕНЬ I тиж.</p>	<p>Директор Бібліотекар</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Педагог-організатор</p>	

3.	<p>1. Стан дотримання безпеки життєдіяльності в класах та спальних кімнатах, майстернях та службових приміщеннях. Попередження дитячого травматизму.</p> <p>2. Організація дитячого харчування учнів 1-10 класів.</p> <p>3. Про хід підготовки до атестації у 2023-2024 н.р.</p> <p>4. Дотримання учнями режиму школи.</p> <p>5. Про результати роботи з батьками в вересні-жовтні.</p> <p>6. Про ведення класних журналів.</p> <p>7. Підсумки підготовки школи до роботи в зимових умовах.</p>	<p>ЖОВТЕНЬ I тиж.</p>	<p>Директор Заступник директора з АГР</p> <p>Заступник директора з ВР</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з ВР</p> <p>Заступник директора з НР Заступник директора з АГР</p>	
4	<p>1. Про підготовку школи до роботи в зимовий період.</p> <p>2. Аналіз перевірки умов життя категорійних дітей, аналіз особових справ цих учнів.</p> <p>3. Аналіз роботи шкільної бібліотеки.</p> <p>4. Підсумки перевірки санітарно – гігієнічного режиму в школі.</p> <p>5. Перевірка стану навчальних кабінетів.</p>	<p>ЛИСТОПАД I тиж.</p>	<p>Заступник директора з АГР</p> <p>Соціальний педагог</p> <p>Бібліотекар Медсестра</p> <p>Заступник директора з НР</p>	

6	<p>1. Аналіз освітньої роботи за I семестр.</p> <p>2. Результати перевірки шкільної документації.</p> <p>3. Звіт по самоосвіті педагогів, що атестуються.</p> <p>4. Про написання директорських контрольних робіт за I семестр. /Наказ/</p> <p>5. Про стан чергування у навчальному закладі.</p> <p>6. Аналіз результатів роботи з батьками у I семестрі та завдання на II семестр.</p> <p>7. Аналіз виконання графіків предметних тижнів.</p> <p>8. Про хід курсової перепідготовки.</p>	<p>СІЧЕНЬ I тиж.</p>	<p>Заступник директора з НР</p> <p>Педагоги, що атестуються</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з ВР</p> <p>Заступник директора з НР</p>	
7.	<p>1. Про хід атестації педагогічних працівників.</p> <p>2. Підготовка педпрацівників до участі у міській та обласній виставці передових технологій.</p> <p>3. Стан роботи з важковиховуваними дітьми, профілактика правопорушень.</p> <p>4. Про результати контролю роботи шкільної їдальні.</p> <p>5. Організація роботи щодо комплектування 1-го класу.</p>	<p>ЛЮТИЙ I тиж.</p>	<p>Заступник директора з НР, керівники м/с</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Соціальний педагог</p> <p>Заступник директора з ВР</p> <p>Адміністрація</p>	

8.	<p>1. Система роботи вчителів початкових класів з розвитку навичок читання у молодших школярів.</p> <p>2. Робота шкільної бібліотеки (збереження підручників, організація позакласного читання).</p> <p>3. Підсумок проведення тижня педагогічної майстерності. /Наказ/.</p> <p>4. Про роботу методичних спільнот школи.</p> <p>5. Про підсумки предметних тижнів.</p> <p>6. Про стан ведення класних журналів.</p> <p>7. Аналіз відвідувань учнями занять у січні-березні.</p> <p>8. Про стан ведення шкільної документації.</p>	<p>БЕРЕЗЕНЬ I тиж.</p>	<p>Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з НР бібліотекар</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з ВР</p>	
9.	<p>1. Результати атестації педпрацівників.</p> <p>2. Дотримання санітарно-гігієнічного режиму в школі. /Наказ/</p> <p>3. Результати виховної роботи./Наказ/</p> <p>4. Про ремонт шкільних приміщень.</p> <p>5. Про організацію роботи з ЦЗ.</p> <p>6. Підготовка до дня ЦЗ.</p> <p>7. Про результати атестації педпрацівників.</p> <p>8. Аналіз результатів проведення батьківських зборів.</p>	<p>КВІТЕНЬ I тиж.</p>	<p>Директор школи</p> <p>Медична сестра</p> <p>Заступник директора з ВР</p> <p>Заступник директора з АГР</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з ВР</p> <p>Соціальний педагог</p>	

	9. Про попередження негативних явищ серед учнів.			
10.	<p>1. Організація завершення навчального року та оформлення необхідної документації.</p> <p>2. Звіт керівників м/с про роботу за рік.</p> <p>3. Про виконання навчальних програм, практичних та інших видів робіт навчальної діяльності.</p> <p>4. Про проведення свята «Останнього дзвоника» та Випускного.</p> <p>6. Аналіз виконання річного плану. Про організоване закінчення навчального року.</p> <p>8. Стан роботи з попередження дитячого травматизму у II семестрі.</p> <p>9. Аналіз результатів роботи з батьками.</p> <p>10. Інформація про діяльність методичної ради школи</p>	ТРАВЕНЬ I тиж.	<p>Заступник директора з НР, керівники м/с</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з ВР</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Інженер з ОП</p> <p>Заступник директора з ВР</p> <p>Заступник директора з НР</p>	

2.4. Методичні та організаційні наради при заступнику директора з навчальної роботи.

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	<p>1. Про навчальні програми, підручники в 2023-2024 н.р. Методика проведення першого уроку в новому навчальному році.</p> <p>2. Концепція НУШ: основні засади реформування шкільної освіти.</p> <p>3. Особливості організації освітнього процесу. Впровадження державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти.</p> <p>4. Вимоги до заповнення класних журналів.</p> <p>5. Вивчення рекомендацій щодо викладання навчальних предметів.</p> <p>6. Знайомство з новинками методичної літератури та списками статей з періодичних видань, що стосується викладання навчальних предметів.</p> <p>7. Про підготовку до проведення свята Дня Знань.</p> <p>8. Співбесіда за навчальними програмами.</p>	<p>СЕРПЕНЬ</p> <p>IV тиж.</p>	Заступник директора з НР	

2.	<p>1. Диференційований підхід до визначення класних і домашніх завдань.</p> <p>2. Єдині вимоги до усного і писемного мовлення.</p> <p>3. Аналіз календарно-тематичного планування.</p> <p>4. Вивчення <u>Листа МОН України</u> «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>5. Про організацію діяльності методичної ради.</p> <p>6. Забезпечення наступності у викладанні предметів.</p>	<p>ВЕРЕСЕНЬ</p> <p>II тиж.</p>	Заступник директора з НР	
3	<p>1. Гуманістичний підхід до роботи з учнями, що мають початковий рівень навчальних досягнень.</p> <p>2. Планування роботи з атестації учителів та вихователів (заходи по підготовці до атестації і ознайомлення з ними педколективу школи).</p> <p>3. Результати контролю за веденням класних журналів.</p> <p>4. Про проведення предметних тижнів.</p>	<p>ЖОВТЕНЬ</p> <p>II тиж.</p>	Заступник директора з НР	

4	<p>1. Нарада вчителів-предметників, що працюють у 5-му класі (класно-узагальнюючий контроль).</p> <p>2. Про стан роботи шкільних методичних спільнот.</p> <p>3. Про роботу шкільної бібліотеки.</p> <p>4. Про хід атестації педагогічних кадрів.</p> <p>5. Вивчення стану викладання природознавства.</p>	<p>ЛИСТОПАД</p> <p>II тиж.</p>	<p>Заступник директора з НР</p>	
5.	<p>1. Про результати перевірки зошитів з української мови, математики.</p> <p>2. Роль контролю та стимулювання навчальної діяльності школярів у підвищенні рівня якості знань учнів та розвитку їхньої творчої активності.</p> <p>3. Про перевірку ведення шкільної документації.</p> <p>4. Аналіз підсумків контрольних робіт.</p> <p>5. Вивчення стану викладання трудового навчання.</p>	<p>ГРУДЕНЬ</p> <p>II тиж.</p>	<p>Заступник директора з НР</p>	
6.	<p>1. Результати перевірки журналів: тематичне оцінювання, облік відвідування.</p> <p>2. Про виконання навчальних програм за I семестр.</p> <p>3. Про організацію чергувань педагогічних працівників у II півріччі.</p>	<p>СІЧЕНЬ</p> <p>II тиж.</p>	<p>Заступник директора з НР</p>	

7.	<p>1. Вдосконалення методики проведення уроків через впровадження інтерактивних форм і методів роботи з метою мотивації навчальної діяльності учнів.</p> <p>2. Здійснення педагогіки співробітництва: вчитель, учень.</p> <p>3. Вивчення стану викладання Української мови і літератури.</p>	<p>ЛЮТИЙ</p> <p>II тиж.</p>	Заступник директора з НР	
8.	<p>1. Використання міжпредметних зв'язків як один з ефективних засобів підвищення освітнього процесу вивченого матеріалу – шлях до поглиблення і систематизації знань учнів.</p> <p>2. Про хід атестації педагогічних кадрів.</p> <p>3. Вивчення стану викладання Основ здоров'я.</p>	<p>БЕРЕЗЕНЬ</p> <p>II тиж.</p>	Заступник директора з НР	
9.	<p>1. Обговорення проєкту навчального плану на новий навчальний рік.</p> <p>2. Обговорення проєкту освітньої програми на новий навчальний рік.</p>	<p>КВІТЕНЬ</p> <p>II тиж.</p>	Заступник директора з НР	
10	<p>1. Аналіз навчального процесу за II семестр.</p> <p>2. Виконання навчальних планів та програм з основних навчальних дисциплін.</p>	<p>ТРАВЕНЬ</p> <p>II тиж.</p>	Заступник директора з НР	

2.5. Методичні та організаційні наради при заступнику директора з виховної роботи

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>1. Про підготовку до проведення урочистої лінійки 1 вересня та Першого уроку.</p> <p>2. Вивчення <u>Листа МОН України</u> «Про методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>3. Ознайомлення з аналізом виховної роботи за 2022-2023 н.р. та рекомендації із планування виховної роботи на новий навчальний рік.</p> <p>4. Про підготовку до проведення Місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі».</p>	СЕРПЕНЬ IV тиждень	Заступник директора з ВР	

2	<p>1. Про завдання класних керівників з проведення виховної роботи в учнівському колективі.</p> <p>2. Інструктаж класних керівників щодо чергування класів по школі.</p> <p>3. Про ведення документації класного керівника та вихователя</p> <p>4. Про підготовку до святкування Дня Вчителя.</p> <p>5. Про працевлаштування випускників 10-го класу.</p>	<p>ВЕРЕСЕНЬ ІІІ тиждень</p>	<p>Заступник директора з ВР</p>	
3	<p>1. Про проведення рейду «Урок».</p> <p>2. Про роботу із учнями з девіантною поведінкою.</p> <p>3. Про підготовку до проведення предметних тижнів.</p> <p>4. Національно-патріотичне виховання школярів.</p>	<p>ЖОВТЕНЬ ІІІ тиждень</p>	<p>Заступник директора з ВР</p>	

4	<p>1. «Всеобуч». На допомогу класному керівнику: готуємо батьківські збори.</p> <p>2. Моніторинг відвідування учнями навчальних занять.</p> <p>3. Опрацювання методичних рекомендацій з виховної роботи.</p> <p>4. Художньо-естетичне виховання.</p>	<p>ЛИСТОПАД</p> <p>ІІІ тиждень</p>		
5	<p>1. Про заходи, присвячені Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом .</p> <p>2. Про попередження дитячого травматизму.</p> <p>3. Про проведення Міжнародного дня людей з інвалідністю.</p> <p>4. Про профорієнтаційну роботу з учнями.</p> <p>5 Про підготовку і проведення Новорічних свят.</p> <p>6. Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням учнями навчальних занять учнями у І семестрі.</p> <p>7. Моральне та родинне виховання.</p>	<p>ГРУДЕНЬ</p> <p>ІІІ тиждень</p>		

6	<p>1. Аналіз виховної роботи за I семестр.</p> <p>2. Про роботу з батьками.</p> <p>3. Про організацію чергування по школі на II семестр 2023-2024 н. р.</p> <p>4. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень за I семестр.</p> <p>5. Стан проведення.</p>	СІЧЕНЬ II тиждень		
7	<p>1. Аналіз відвідування учнями уроків.</p> <p>2. Про стан превентивного виховання.</p>	ЛЮТИЙ III тиждень		
8	<p>1. Аналіз роботи класних керівників щодо поліпшення відвідування учнів</p> <p>2. Режимні моменти. Виховний аспект.</p>	БЕРЕЗЕНЬ III тиждень		
9	<p>1. Гурткова робота в корекційній школі.</p> <p>3. Про проведення виховних заходів, приурочених трагедії Чорнобильської АЕС.</p> <p>4. Про професійну визначеність учнів 10 класу.</p> <p>5. Стан фізичного виховання та утвердження здорового способу життя.</p>	КВІТЕНЬ III тиждень		

10	1. Аналіз відвідування учнями занять за II семестр 2. Про підготовку свята Останнього дзвоника та Випускного. 3. Про участь у заходах, присвячених Міжнародному дню захисту дітей.	ТРАВЕНЬ III тиждень		
----	--	------------------------	--	--

Розділ 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ.

3.1. Атестація педагогічних працівників.

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	1. Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом, видання наказу по школі про її призначення . 2. Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік. 3. Проходження педпрацівниками перепідготовки на курсах підвищення кваліфікації.	ВЕРЕСЕНЬ I тиж. III тиж. Протягом року	Члени атестаційної комісії Члени атестаційної комісії Члени атестаційної комісії	План Наказ План	

2.	<p>1. Перевірка термінів проходження педпрацівниками перепідготовки на курсах підвищення кваліфікації.</p> <p>2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації наступного навчального року.</p> <p>3. Проведення засідань шкільної атестаційної комісії: затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються, та плану атестації на навчальний рік.</p> <p>4. Розгляд заяв на проходження атестації, затвердження графіка проведення атестації, доведення його до відома тих, що атестуються, під розпис, видання наказу про атестацію педагогічних працівників.</p>	<p>ЖОВТЕНЬ</p> <p>I тиж.</p> <p>III тиж.</p> <p>II тиж.</p> <p>II тиж.</p>	<p>голова атестаційної комісії</p> <p>голова атестаційної комісії</p> <p>Члени атестаційної комісії</p> <p>Члени атестаційної комісії</p> <p>Члени атестаційної комісії</p>	<p>Аналіз</p> <p>Списки</p> <p>протокол</p> <p>протокол</p>	
3.	<p>1. Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педагогічних працівників школи.</p> <p>2. Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів.</p> <p>3. Планування виступів учителів, які атестуються, з творчими звітами на педрадах за участю директора, засіданнях методичної ради та м/с.</p>	<p>ЛИСТОПАД</p> <p>II тиж.</p> <p>II тиж.</p> <p>III тиж.</p>	<p>Заступник директора з НР</p> <p>Педагогічні працівники</p> <p>Педагогічні працівники</p>	<p>Матеріали</p> <p>Матеріали</p> <p>Графік</p>	

1.	Прийняття заяв педагогічних працівників про відмову від атестації або включення до чергової або позачергової атестації.	ГРУДЕНЬ ІІІ тиж.	Директор члени атестаційної комісії		
4.	1. Вивчення рейтингу вчителів, які проходять атестацію, за рівнем кваліфікації та загальної культури.	ЛЮТИЙ І тиж.	Заступник директора з НР Члени атестаційної комісії	Аналіз протокол	
5.	1. Проведення засідань шкільної атестаційної комісії. 2. Складання характеристик та оформлення атестаційних листів на встановлення кваліфікаційних категорій.	БЕРЕЗЕНЬ ІІІ тиж. ІІ тиж.	Директор члени атестаційної комісії	Протокол Характеристики Аналіз	
6.	1. Видання наказу по школі «Про встановлення/підтвердження кваліфікаційних категорій педпрацівників». 2. Подання атестаційних матеріалів на встановлення вищої категорії, присвоєння педагогічних звань та нагород. 3. Подання на розгляд до вищих атестаційних комісій (у разі наявності) скарг педагогічних працівників, що атестувалися.	КВІТЕНЬ ІІІ тиж. ІІ тиж. ІІ тиж.	Директор Заступник директора з НР Заступник директора з НР	Наказ Подання Подання	
7.	1. Видання наказу «Про результати атестації на вищу категорію та педагогічні звання».	ТРАВЕНЬ ІІІ тиж.	Директор	Наказ	

3.2. Курсова перепідготовка

№ з/з	Прізвище, ім'я, по батькові	Фах (за дипломом)	Педстаж	Категорія	Рік атестації (коли буде атестуватися)
1	2	4	5	6	7
1.	Сахно Тетяна Миколаївна	Учитель-дефектолог	29	«спеціаліст вищої категорії», «старший вчитель»	2027
2.	Гасаненко Оксана Володимирівна	Учитель-дефектолог	30	«спеціаліст вищої категорії», «старший вчитель»	2024
2.	Гевці Людмила Павлівна	Учитель-дефектолог	36	«спеціаліст вищої категорії», «старший вчитель»	2026
3.	Голоднюк Уляна Михайлівна	Учитель-дефектолог	17	«спеціаліст вищої категорії»	2024
4.	Компанець Надія Степанівна	Учитель української мови і літератури	38	«спеціаліст вищої категорії»	2025
5.	Середа Світлана Василівна	Учитель-дефектолог	27	«спеціаліст вищої категорії», «старший вчитель»	2027
6.	Ігнатенко Володимир Олександрович	Учитель фізики	32	«спеціаліст вищої категорії», «старший вчитель»	2028

7.	Дородна Ельвіра Михайлівна	Викладач музики	4	«спеціаліст»	2025
8.	Осауленко Леся Анатоліївна	Учитель хімії та обслуговуючої праці	24	«спеціаліст першої категорії»	2025
9.	Сергєєва Наталія Василівна	Учитель-олігофренопедагог	37	«спеціаліст вищої категорії»	2026
10.	Луцик Олександр Михайлович	Викладач філософських дисциплін	11	«спеціаліст вищої категорії»	2024
11.	Сусла Наталія Володимирівна	Учитель трудового навчання	12	«спеціаліст»	2024
12.	Нежевенко Лілія Віталіївна	Учитель української мови і літератури	24	«спеціаліст першої категорії»	2024
13.	Шуневич Наталія Василівна	Учитель початкових класів	10	«спеціаліст першої категорії»	2025

3.3. Атестація педагогічних кадрів у 2023-2024 навчальному році

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта, що закінчив, рік	Спеціальність за дипломом	Посада	Пед. стаж / в т.ч. у закладі	Тарифний розряд, посадовий оклад	Рік і місце підвищення кваліфікації	Нагороди та звання	Підсумки попередньої атестації, рік	Пропозиції атестаційної комісії (присвоїти/підтвердити раніше присвоєну (не) (категорію, звання))
1.	Гасаненко Оксана Володимирівна	09.10.1974	Спеціаліст, Національний педагогічний університет ім. Драгоманова, 2011 р.	Учитель-дефектолог	Заступник директора з навчальної роботи	30/4	14 р. 7001 грн.	05.03.2021, ЧОППОП, № 02139133/012711 заступників директорів з НВР 09.04.2022, ЧОППОП, № 02139133/002024-22 23.10.2020, ЧОППОП, № 02139133/012711	-	Не атестувалася	Відповідає займаній посаді

2.	Кир'яченко Наталія Миколаївна	29.08. 1968	Спеціаліст, Черкаський державний педагогічний інститут, 1984р.	Учитель фізики і математики	Учитель математики	39/32	14 р. 7001 грн.	16.10.2021, ЧОПОПП, № 02139133/ 017017-21 учителів математики 09.04.2022, ЧОПОПП, № 02139133/ 002087-22 Учителів фізики і математики 25.02.2022, ЧОПОПП, № 02139133/ 001417-22	-	22.04.2019 Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший учитель»	Підтвердити раніше присвоєну кваліфікацій- ну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель»
3.	Бабляк Світлана Володимирівна	16.09. 1960	Спеціаліст, Дніпропет- ровський державний університет, 1985 р.	Учитель хімії	Учитель соціально- побутов- ого орієнту- вання	38/37	14 р. 7001 грн.	09.04.2022, ЧОПОПП, № 002017-22 для учителів- дефектологів 23.10.2020, ЧОПОПП, № 02139133/ 005622-20 12.09.2021, ЧОПОПП,	-	22.04.2019 Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання	Підтвердити раніше присвоєну кваліфікацій- ну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель»

								№ 02139133/ 014533-21		«старший учитель»	
								14.02.2021, ЧОПОПП, № 02139133/ 008861-21			
4.	Локоть Юлія Володимирівна	15.01. 1980	Спеціаліст, Національ- ний педагогічний університет ім. Драго- манова, 2009 р.	Учитель - дефектолог	Учитель початко- вих класів	22/22	14 р. 7001 грн.	09.03.2022, ЧОПОПП, № 002016-22 учителів- дефектологів	-	22.04.2019 Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	Підтвердити раніше присвоєну кваліфікацій- ну категорію «спеціаліст вищої категорії»
								14.02.2021, ЧОПОПП, № 02139133/ 008874-21			
								26.10.2020, ЧОПОПП, № 02139133/ 003070-20			
								23.11.2020, ЧОПОПП, № 02139133/ 005635-20			

5.	Луцик Олександр Михайлович	01.03. 1961	Спеціаліст, Київський університет ім. Т.Г. Шевченка, 1997 р.	Учитель філософ- ських дисциплін, учитель фізичного виховання	Учитель історії України та основ правознавс- тва, ЛФК	11/1	14 р. 7001 грн.	-	-	21.04.2007 Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»	Підтвердити раніше присвоєну кваліфікацій- ну категорію «спеціаліст вищої категорії»
6.	Марченко Лариса Миколаївна	29.06. 1970	Спеціаліст, Черкаський державний педагогічний інститут, 1992 р.	Учитель фізики і матема- тики	Вихова- тель	30/14	14 р. 7001 грн.	30.04.2021, ЧОПОПП, № 02139133/ 013201-21 вихователів спеціальних закладів освіти 14.02.2021, ЧОПОПП, № 02139133/ 008876-21 23.11.2020, ЧОПОПП, № 02139133/ 005637-20	-	22.04.2019 Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»	Підтвердити раніше присвоєну кваліфікацій- ну категорію «спеціаліст вищої категорії»

7.	Желева Олена Іванівна	12.01.1970	Спеціаліст, Уманський державний педагогічний інститут ім. П.Г.Тичини, 1991 р.	Учитель початкових класів	Вихователь	33/25	14 р. 7001 грн.	28.01.2023, ЧОППОП, № 02139133/017266-23 вихователів спеціальних закладів освіти 23.10.2020, ЧОППОП, № 02139133/005627-20 14.02.2021, ЧОППОП, № 02139133/008867-21	-	22.04.2019 Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»
8.	Черниш Віта Іванівна	08.10.1973	Спеціаліст, Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет, 1999 р.	Учитель початкових класів	Учитель початкових класів	30/30	13 р. 6567,00 грн.	28.01.2023, ЧОППОП, № 02139133/017327-23 учителів початкових класів 29.04.2023, ЧОППОП, № 02139133/	-	26.03.2019 Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»	Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»

								004611-23 учителів ЛФК			
								30.10.2021, ЧОПОПП, № 02139133/ 02139133-21 учителів НУШ			
								14.02.2021, ЧОПОПП, № 02139133/ 008888-21			
								23.11.2020, ЧОПОПП, № 02139133/ 005648-20			
9.	Нежевенко Лілія Валеріївна	07.03. 1978	Спеціаліст, Черкаський державний університет ім. Б. Хмель- ницького 1998 р.	Учитель української мови і літератури	Вихова- тель	24/1	13 р. 6567,00 грн.	14.12.2020, ЧОПОПП, № 02139133/ 007548-20 17.10.2023, ЧОПОПП, № 02139133/ 005183-23	-	30.03.2018 Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»	Підтверди- ти раніше присвоєну кваліфіка- ційну категорію «спеціаліст

								17.04.2021, ЧОПОПП, № 02139133/ 002232-21			першої категорії»
								27.11.2020, ЧОПОПП, № 02139133/ 012054-20			
10.	Новіцький Павло Володимирович	25.01. 1970	Спеціаліст, Черкаський державний університет ім. Б. Хмель- ницького 1996 р.	Учитель фізики, математики, інформа- тики та обчислю- вальної техніки	Учитель трудового навчання, інформа- тики	19/11	12 р. 6133,00 грн.	21.10.2022 ЧОПОПП, № 02139133/ 015710-22 учителів трудового навчання	-	26.03.2019 Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії»	Підтверди- ти раніше присвоєну кваліфіка- ційну категорію «спеціаліст другої категорії»
								23.11.2020 ЧОПОПП, № 02139133/ 005640-20			
								18.08.2022 ЧОПОПП, № 02139133/ 034439-22			

11.	Сусла Наталія Володимирівна	01.04.1976	Спеціаліст, Уманський державний педагогічний університет ім. П.Г. Тичини, 2000 р.	Учитель трудового навчання	Учитель трудового навчання	11/3	11 р. 5699,00 грн.	30.08.2023, ЧОППОП, № 02139133/041250-23 учителів технологічної освітньої галузі 14.02.2021, ЧОППОП, № 02139133/008887-21 28.01.2023, ЧОППОП, № 02139133/017268-23 16.10.2022, ГО «ІППО», №6791008572 632 30.08.2023, ЧОППОП, № 02139133/041250-23 14.10.2023, ЧОППОП	-	Не атестувалася	Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
-----	-----------------------------	------------	---	----------------------------	----------------------------	------	--------------------	---	---	-----------------	--

3.4. Графік проведення предметних тижнів

Предметні тижні за ключовими компетентностями	Предмети	Дата проведення	Відповідальний
Тиждень початкової школи	1 – 4 класи	16 – 20 жовтня	Локоть Ю.В.
Тиждень громадянської та історичної компетентності	Історія України, основи правознавства, вступ до історії України та громадянської освіти	20 – 24 листопада	Кир'яченко Н.М.
Тиждень соціальної та психологічної компетенції	Психолог, соціальний педагог	15 – 19 січня	Мозгова В.І.
Тиждень математичної компетенції та технологій	Математика, основи інформатики, трудове навчання	05 - 10 лютого	Середа С.В.
Тиждень грамотності та спілкування державною мовою	Українська мова та література, логопедія, розвиток мовлення	04 – 08 березня	Горьова І.М.
Тиждень здоров'язбережувальної компетентності	Основи здоров'я, інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут», фізична культура, СПО, ЛФК	08 – 12 квітня	Компанець Н.С.
Тиждень екологічної компетенції	Природознавство, інтегрований курс «Пізнаємо природу» фізика і хімія у побуті, географія, образотворче мистецтво	06 – 10 травня	Анацька Л.Л.

3.5. Засідання шкільного психолого-педагогічного консилиуму у 2023/2024 н.р.

Мета: надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку здобувача освіти.

Цілі: здійснення моніторингу особистісного потенціалу дитини, а саме: співвідношення рівня розумового розвитку дитини і вікової норми, розвитку когнітивної сфери, сформованості мотивації до навчання; особливості емоційно-вольової сфери; індивідуально-характерологічні особливості, їх творчий та інтелектуальний розвиток через залучення всіх учасників освітнього процесу (батьків, педагогів, дітей) до реалізації запланованих дій щодо особливостей розвитку, спілкування, навчання; соціалізація та адаптація; профорієнтаційна орієнтація осіб з особливими потребами.

Основні функції та завданнями діяльності психолого-педагогічного консилиуму в КЗ «Золотоніська спеціальна школа Черкаської обласної ради» є такі:

- організація корекційних та реабілітаційних заходів проведення корекційно-розвиткових занять;
- дотримання медичних рекомендацій, спостереження за особливостями соціально-психологічного стану, організація термінових заходів щадного режиму, додаткових консультацій відповідно до Індивідуальної програми розвитку або Індивідуальної програми реабілітації дітей з інвалідністю;
- проведення моніторингу динаміки розвитку учня та результатів корекційно-розвиткової роботи;
- надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів;
- визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня;
- надання консультаційної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання учня;

	навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами			
4.	<p>1. Моніторинг динаміки розвитку та успішності учнів, що навчаються за індивідуальними планами.</p> <p>2. Проведення діагностичного обстеження дітей з особливими освітніми потребами:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вивчення рівня оволодіння моторними навичками, емоційного стану та особливостей поведінки; -вивчення мовленнєвого розвитку дітей (лексичної, граматичної та фонетико-фонематичної сторони мовлення); -психолого-педагогічне вивчення рівня шкільних знань та навичок 	<p>Січень-лютий</p> <p>Упродовж навчального року</p>	<p>Голова ППК Члени ППК Запрошені</p>	
5.	1. Переведення учнів школи до наступних класів на основі	Травень	Голова ППК Члени ППК	

<p>констатації динаміки розвитку протягом навчального року.</p> <p>2. Аналіз результатів роботи, оцінка ефективності запровадження педагогічних заходів, пропозиції щодо наступних завдань супроводу.</p> <p>3. Консультації для педагогів та батьків з приводу підготовки документації на учнів, які проходять обстеження ІРЦ.</p>			
---	--	--	--

* Додаткові засідання шППК проводяться за потреби.

3.6. Вивчення стану викладання предметів, корекційно-розвиткових занять та основних напрямів виховання на 2023-2024 н.р.

№ п/п	Предмет	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
1.	Українську мову і література					+			
2.	Природознавство		+						
3.	Трудове навчання			+					
4.	Фізична культура								
5.	Основи здоров'я						+		
6.	Організація самопідготовки				+				
7.	Художньо-естетичне виховання		+						
8.	Національно-патріотичне виховання	+							

9.	Превентивне виховання					+			
10.	Моральне та родинне виховання			+					
11.	Фізичне виховання та утвердження здорового способу життя.							+	

3.7. МЕРЕЖА КЛАСІВ

Класи	Паралелі	Учні
1	1	7
2	1	7
3	1	7
4	1	10
<i>Усього</i>	<i>4</i>	<i>31</i>
5	1	12
6	1	10
7	1	12
8	1	10
9	1	8
10	1	8
<i>Усього</i>	<i>6</i>	<i>60</i>
<i>Разом</i>	<i>9</i>	<i>91</i>

Розділ 4. Цивільний захист

<i>№ п/п</i>	<i>ЗМІСТ РОБОТИ</i>	<i>ТЕРМІН ВИКОНАННЯ</i>	<i>ВІДПОВІДАЛЬНИЙ</i>	<i>ФОРМА КОНТРОЛЮ</i>	<i>ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ</i>
1.	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на навчальний рік.	ВЕРЕСЕНЬ	Заступник директора з НР	План	
2.	Проведення наради за участю директора з питання: «Про дії колективу в разі отримання сигналів оповіщення»	ВЕРЕСЕНЬ СІЧЕНЬ	Заступник директора з НР		
3.	Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації школи.	ВЕРЕСЕНЬ	Заступник директора з НР	Розрахунки	
4.	Уточнення схеми розміщення педколективу та учнів школи в укритті в разі отримання сигналів оповіщення	СІЧЕНЬ	Заступник директора з НР	Схеми	
5.	Уточнення списків особового складу формувань цивільного захисту на новий навчальний рік.	СІЧЕНЬ	Заступник директора з НР	Аналіз	
6.	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-10-х класів.	ПРОТЯГОМ РОКУ	Заступник директора з НР		
7.	День цивільного захисту, проведення навчання	ТРАВЕНЬ	Заступник директора з НР		

Розділ 5. Соціальний паспорт школи

Всього учнів у школі	91
Багатодітні сім'ї	17
в них дітей	36
Діти сироти та діти, ПБП	9
З них діти-сироти	3
Діти ПБП	6
Діти під опікою	5
Діти з прийомних сімей	-
Діти з ДБСТ	4
Неповні сім'ї	23
в них дітей	32
З них дітей напівсиріт	2
Дітей одиноких матерів	20
Дітей, батьки у яких розлучені	10
Малозабезпечені сім'ї	-
в них дітей	-
Дистанційні сім'ї	-
в них дітей	-
Діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	2
Сім'ї, які опинилися у складних життєвих обставинах	1
в них дітей	1
Внутрішній облік	-
Діти з інвалідністю	31
Облік в ювенальній превенція	-
Облік у службі у справах дітей	1
Діти учасників АТО	-

Діти, переміщені з тимчасово окупованих територій та районів проведення АТО	-
Діти, що проживають у сільській місцевості	55
Діти з числа національних меншин	19
Діти з числа ВПО	1

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
3 28 серпня по 01 вересня	1	2	3	4
	<p>Організація участі педколективу закладу в роботі серпневої педагогічної конференції. (ЗНР)</p> <p>Засідання шкільних методичних спільнот. (Керівники м/с)</p> <p>Засідання методичної ради. (ЗНР)</p> <p>Проведення соціальної паспортизації класів, школи. (Соціальний педагог)</p> <p>Контроль за веденням медичних книжок. (Медична сестра) Облік</p>	<p>Засідання педагогічної ради. (Директор)</p> <p>Ознайомлення членів з правилами внутрішнього розпорядку та обов'язками всіх працівників школи. (ЗНР, ЗВР, ЗАГР)</p> <p>Складання графіка чергування учителів і вихователів. (ЗНР)</p> <p>Підготовка особових справ учнів. (Класні керівники)</p> <p>Провести навчання при сигналі «Повітряна тривога». (Відповідальна особа з ЦЗ)</p>	<p>Перевірка та погодження календарно-тематичного планування педагогів. (ЗНР, ЗВР)</p> <p>Проведення інструктажів з ОП та БЖД з працівниками закладу. (Адміністрація)</p> <p>Аналіз, контроль, затвердження розкладу уроків, графіків роботи вихователів. (Адміністрація)</p> <p>Оформлення та ведення документації (планування, журнали, зошит передачі дітей, журнали з безпеки життєдіяльності). (ЗНР, ЗВР, ЗАГР)</p>	<p>Підготовка та проведення Свята Першого дзвоника «Рідна школа ласкаво двері відчиняє, учнів до навчання закликає». 01.09.2023</p> <p>Тематична виставка до Дня знань. (Бібліотекар)</p>

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративна-господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 28 серпня по 01 вересня	<p>Перевірка санітарного стану школи.</p> <p>Підготовка медичного кабінету, забезпечення його необхідним інвентарем.</p> <p>Перевірка наявності і підготовка нової медичної документації, папок з інструктативно-методичними матеріалами по санпросвіті.</p> <p>Складання плану роботи медперсоналу школи на рік. (Медичні працівники)</p> <p>Підготовка наказу “Про підготовку та проведення місячника “Увага! Діти на дорозі». (ЗВР)</p>	<p>Засідання методичних спільнот:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● «Психологічна допомога дітям у кризових ситуаціях»; ● «Дитяча психіка під час війни: перша допомога, усунення небажаних наслідків». <p>(Практичний психолог)</p>	<p>День відкритих дверей для батьків.</p> <p>Батьківські збори.</p> <p>Обговорення питань готовності школярів до нового навчального року. (Класні керівники)</p>	<p>Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. (ЗНР, ЗВР, ЗАГР)</p> <p>Перевірка наявності та поновлення комплектів інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах, майстернях та на робочих місцях працівників.</p>	<p>Придбання канцтоварів. (ЗНР)</p> <p>Написання актів-дозволів на проведення занять у навчальних кабінетах, майстернях, спортивному майданчику, актів-дозволів на роботу кухні, пральні. (Інженер з ОП, ЗНР, ЗАГР)</p>

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
3 04 вересня по 08 вересня	1	2	3	4
	<p>Оновити інформацію на сайті школи на виконання статті 30 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII (ЗНР, ЗВР, педагог-організатор, вчитель інформатики)</p> <p>Перевірка стану організації харчування учнів. (ЗВР)</p> <p>Визначити кожному учневі медичну групу з занять фізичної культури. (Лікар)</p>	<p>Діагностичне вивчення новоприбулих учнів з метою визначення класу та програми навчання. (Члени ППК)</p>	<p>Нарада при директору. Підготовка і здача звіту ЗНЗ-1 (ЗНР) Підготовка і здача звіту «Школа» (ЗНР) Підготовка наказу «Про створення безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу (цькуванню) у 2023-2024 навчальному році». (ЗВР)</p>	<p>Бесіди по класах про правила поведінки в бібліотеці та з книгами. Тематична виставка «Дорожня абетка». (Бібліотекар) Вибори Президента та голів комісій учнівського самоврядування школи (Педагог-організатор) Оформлення тематичного стенду «Безпека на дорозі» (Педагог-організатор) Рейд «Мій клас на перерві» (упродовж року)</p>

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно-господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 04 вересня по 08 вересня	<p>Складання графіку медичного огляду учнів школи і погодження його з директором. (Лікар, медична сестра)</p> <p>Організувати ізолятор з метою попередження розповсюдження інфекційного захворювання із дотриманням протиепідемічних вимог. (Медична сестра)</p> <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)</p>	<p>Діагностика психологічної готовності до школи учнів першого класу.</p> <p>Психодіагностичне обстеження новоприбулих учнів. (Практичний психолог)</p> <p>Загальна діагностика контингенту учнів, умов їх життєдіяльності, формування проблемного поля на основі даних діагностики.</p> <p>Проведення соціальної паспортизації класів, школи. (Соціальний педагог)</p>	<p>Роз'яснювальна робота серед батьків щодо необхідності обов'язкових профілактичних щеплень дітей проти кору, епідемічного паротиту та краснухи. (Медична сестра)</p>	<p>Контроль за проведенням та правильністю оформлення первинних та повторних інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності. (Інженер з ОП)</p> <p>Проведення бесід щодо попередження виробничого травматизму. (ЗНР, ЗВР, ЗАГР)</p> <p>Розробити алгоритм дій учасників освітнього процесу при сигналі «Повітряна тривога». (ЗНР)</p>	<p>Забезпечення школи первинними засобами пожежогасіння (ЗАГР)</p> <p>Оцінити технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень закладу та укриття. (ЗАГР, ЗНР, інженер з ОП)</p> <p>Придбання господарських товарів. (ЗАГР)</p>

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	5
3 11 вересня по 15 вересня	Проведення профілактичних заходів до Всесвітнього дня запобігання самогубства (10 вересня). (Соціальний педагог, практичний психолог)	Діагностичне вивчення новоприбулих учнів з метою визначення класу та програми навчання. (Члени ППК)	Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НР Організація та контроль за чергуванням адміністрації та вчителів по школі. (Адміністрація) Засідання атестаційної комісії. (Директор) Створення атестаційної комісії. (Адміністрація) Наказ Контроль щоденного планування вчителів та вихователів. (Адміністрація)	Організація чергування учнів по школі(протягом тижня). Розподіл і закріплення території навчального закладу за класами для прибирання. (ЗВР, педагог-організатор, класні керівники) Учнівська конференція «Основні завдання діяльності учнівського само врядування»15.09.2023 (ЗВР, педагог-організатор, класні керівники)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 11 вересня по 15 вересня	<p>Контроль за виконанням вимог інструкцій з охорони праці усіма працівниками закладу. (Інженер з ОП) Бесіда “Коронавірус COVID-19: як поширюється, які симптоми та як вберегтися від захворювання” (Медична сестра) Визначити кожному учневі медичну групу з занять фізичної культури. (Лікар) Проведення антропометричних вимірювань. (Медична сестра)</p>	<p>Спостереження за поведінкою першокласників на уроках та в позаурочних ситуаціях. (Практичний психолог)</p>	<p>Індивідуальні бесіди з батьками на тему: «Причини конфліктів у сім’ї. Особливості протікання конфліктів, їх періодичність, інтенсивність, тривалість, способи вирішення. Вплив стосунків у сім’ї на самопочуття, поведінку дитини у школі, її успішність». (Класні керівники)</p>	<p>Бесіда-повідомлення: “Сильнодіючі отруйні речовини. Ознаки отруєнь. Засоби захисту та надання першої допомоги.” (Класні керівники)</p>	<p>Стан дотримання електробезпеки, пожежної безпеки на об’єктах підвищеної небезпеки: кухні, газової котельні, електрокотельні, пральні, майстернях. (Інженер з ОП, ЗАГР)</p>

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	4
3 18 вересня по 22 вересня	<p>Контрольний огляд з фізичного виховання, відвідування уроків фізкультури. (Класні керівники, медична сестра, адміністрація)</p> <p>Засідання психолого-педагогічного консилиума. (Члени ППК)</p> <p>Засідання Ради профілактики правопорушень. (ЗВР, педагог-організатор)</p>	<p>Поглиблене вивчення окремих учнів (причини труднощів у засвоєнні навчальної програми, емоційний стан, характерні риси взаємин з однолітками та дорослими). (Члени ППК)</p> <p>Фотовернісаж «Моя Золотоноша» (Бібліотекар)</p>	<p>Контроль за веденням алфавітної книги контингенту учнів нового набору. (Директор)</p> <p>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР.</p>	<p>Анкетування в класах «Моя цікаве дозвілля» (упродовж тижня). (ЗВР, педагог-організатор, класні керівники)</p> <p>До Міжнародного Дня миру: Акція «Голуб Миру» Флешмоб «Діти за мир». 21.09.2023 (ЗВР, педагог-організатор, класні керівники)</p> <p>Виставка квіткових композицій до Дня міста «Красива і хороша моя Золотоноша» 21.09.2023 (ЗВР, класні керівники)</p>

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно-господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 18 вересня по 22 вересня	<p>Лекція на тему: «Гігієна школяра) 5-10 кл. (Медична сестра)</p> <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)</p>	<p>Корекційно-розвивальні заняття «Попередження та корекція девіантної поведінки у підлітковому віці». здійснення соціально-педагогічної підтримки учнів, які потребують уваги в адаптаційний період (першокласники, п'ятикласники, новоприбулі). (Практичний психолог, соціальний педагог)</p>	<p>Співбесіда з батьками на тему: «Дозвілля в сім'ї. Форми проведення дозвілля». (Класні керівники)</p>	<p>Інформаційна година: «Дорожня розмітка. Її види, призначення. Групи дорожніх знаків» (Класні керівники)</p>	<p>Оформлення акту перевірки готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період. (Інженер з ОП), (ЗАГР)</p>

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
3 25 вересня по 29 вересня	1	2	3	5
	<p>Діагностика агресивності учнів (Практичний психолог)</p> <p>Індивідуальне консультування педагогів початкових класів за результатами обстеження дітей. (Практичний психолог)</p> <p>Соціальна паспортизація школи. (Соціальний педагог)</p>	<p>Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються. Проаналізувати стан роботи вчителів з проблем удосконалення педагогічного процесу в школі. (ЗНР)</p>	<p>Моніторинг щоденного відвідування навчання учнями 1-10 класів із зазначенням причин відсутності. (ЗВР)</p>	<p>Святковий проєкт до Дня Вчителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - випуск святкових стіннівок «Золоті учительські серця»; - святкове привітання для вчителів; - привітання педагогів-ветеранів. 28.09-30.09.2023 <p>(Педагог-організатор)</p> <p>Заходи до Дня бібліотек 30.09.2023</p>

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 25 вересня по 29 вересня	Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)	Корекційно-розвивальні заняття «Як безпечно пережити воєнний час». Здійснення соціально-педагогічної підтримки учнів, які потребують уваги в адаптаційний період (першокласники, п'ятикласники, новоприбулі). (Практичний психолог, соціальний педагог)	Співбесіди з батьками: «Слово лікує, слово ранить. Вірус лихослів'я і як з ним боротися?». (Класні керівники)	«Місце зупинки громадського транспорту – зона підвищеної небезпеки». (Класні керівники)	Придбання господарських товарів. (ЗАГР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	5
3 02 жовтня по 06 жовтня	Індивідуальне консультування педагогів початкових класів за результатами обстеження дітей. (ЗНР, члени ППК) Зустріч з представниками центру зайнятості. Профорієнтаційне заняття «Впевнений крок у доросле життя». (Соціальний педагог)	Методична робота з учителями, що викладають у 1- 4 класах Стан системи розвитку соціальних компетентностей здобувачів освіти. (ЗНР)	Нарада при директору Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються. (Члени атестаційної комісії) Вивчення стану Національно-патріотичного виховання. Довідка (ЗВР)	«Осінній вернісаж» (виставка дитячих малюнків) 05.10.2023 Місячник бібліотек за окремим планом. (Бібліотекар) 09.10-День художника. Малюємо ілюстрацію до улюбленого твору. (Бібліотекар, учитель образотворчого мистецтва)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно-господарська діяльність
	6	7	8	9	10
3 02 жовтня по 06 жовтня	<p>Обстеження матеріально-побутових умов проживання учнів у сім'ях, складання відповідних актів (по потребі). (Педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог)</p> <p>Роз'яснювальна робота, щодо недопустимості насилля в сім'ї та відповідальність батьків за поведінку та здоров'я дітей. (Класні керівники)</p>	<p>Заходи щодо превентивного виховання учнів: протидія булінгу, дискримінації, насильству та агресії (за результатами даних соціальних паспортів класів). (Практичний психолог, соціальний педагог)</p>	<p>Роз'яснювальна робота серед батьків щодо необхідності обов'язкових профілактичних щеплень дітей проти кору, епідемічного паротиту та краснухи. (Медична сестра)</p>	<p>«Здоров'я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі». (Класні керівники)</p>	<p>Придбання медикаментів. (Медична сестра)</p> <p>Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період. (Інженер з ОП, ЗАГР)</p>

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
3 09 жовтня по 13 жовтня	1	2	3	4
	<p>Поглиблене вивчення окремих учнів (причини труднощів у засвоєнні навчальної програми, емоційний стан, характерні риси взаємин з однолітками та дорослими). (Педагогічні працівники)</p> <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)</p>	<p>Методична робота з учителями, що викладають у 1- 4 класах Стан системи розвитку соціальних компетентностей здобувачів освіти. (ЗНР)</p>	<p>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НР. Робота з документацією Відвідування уроків виховних заходів, самопідготовок. (Адміністрація)</p>	<p>Вікторина до Дня українського козацтва «Козаки-гордість України». 11.10.2023 (ЗВР, педагог-організатор, класні керівники)</p> <p>Тематична виставка до Дня захисника України «Незламні та непереможні». 02-07.10 (Бібліотекар)</p>

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно-господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 09 жовтня по 13 жовтня	<p>Поглиблене вивчення окремих учнів (причини труднощів у засвоєнні навчальної програми, емоційний стан, характерні риси взаємин з однолітками та дорослими). (Педагогічні працівники)</p> <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)</p>	<p>Заходи щодо превентивного виховання учнів; протидія булінгу, дискримінації, насильству та агресії (за результатами даних соціальних паспортів класів). (Практичний психолог, соціальний педагог)</p>	<p>Обстеження матеріально-побутових умов проживання учнів у сім'ях, складання відповідних актів (по потребі). (Педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог)</p>	<p>Інформаційна година «СНІД стосується кожного». (Класні керівники)</p>	<p>Придбання медикаментів. (Медична сестра)</p> <p>Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період. (Інженер з ОП, ЗАГР)</p>

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	4
З 16 жовтня по 20 жовтня	Відвідування уроків фізкультури лікарем, медичною сестрою, класними керівниками Групова психодіагностика мотивації навчання учнів 5-го класу. (Практичний психолог)	Провести протипожежне тренування. (Відповідальна особа з ЦЗ) Тиждень початкової школи.	Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР. Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються. (Члени атестаційної комісії) Скласти графіки використання робочого часу учителів і вихователів на період осінніх канікул. (Адміністрація) «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час осінніх канікул».(ЗВР)	Бесіди з метою профілактики нещасних випадків, щодо запобігання дитячого травматизму під час осінніх канікул. (Класні керівники)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 16 жовтня по 20 жовтня	<p>Підготовка до осінніх канікул. (ЗНР, ЗВР, педагог-організатор)</p> <p>Індивідуальні консультації педагогів з особистісних та професійних питань (Практичний психолог)</p> <p>Консультації з питань взаємин у класному колективі та з питань конфліктів та насилля. (Соціальний педагог)</p>	<p>Корекційно-розвивальна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу. (Члени ППК)</p> <p>Профілактика девіантної поведінки учнів (бесіди, дискусії, ігрові та тренінгові заняття). (Практичний психолог).</p>	<p>Інформаційна хвилина «Кримінальний кодекс. Правопорушення і підліток». (Класні керівники)</p>	<p>Попередження трагічних наслідків пожеж. Правила поведінки та дії в разі пожежі. (Класні керівники, інженер з ОП)</p>	<p>Підготовка школи до зимового опалювального сезону. (ЗАГР)</p> <p>Профілактичний огляд і заміна електроламп. (ЗАГР)</p> <p>Придбання канцтоварів. (ЗНР)</p>

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
3 23 жовтня по 27 жовтня	1	2	3	4
	Індивідуальні консультації педагогів з особистісних та професійних питань. (Практичний психолог)	Індивідуальні консультації вчителів, які працюють у 5 класі. (ЗНР)	Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів. (Адміністрація)	Міжнародний день шкільних бібліотек. Бібліотечний урок «Книга – ключ до знань» (Бібліотекар)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно-господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 23 ЖОВТНЯ ПО 27 ЖОВТНЯ	Індивідуальні консультації педагогів з особистісних та професійних питань. (Практичний психолог)	Анкетування з метою вивчення шкільного мікро-клімату, надання психологічної допомоги. (Практичний психолог) Про фіксацію педагогічними працівниками отриманих результатів за динамікою розвитку учнів по класах у Щоденниках спостережень. (Члени ППК)	Індивідуальні бесіди з батьками про стан здоров'я дітей. (Медична сестра)	Перевірка інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності. (Інженер з ОП)	Профілактичний огляд і заміна електроламп. (ЗАГР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	4
3 30 жовтня по 03 листопада	<p>Індивідуальні консультації педагогів з особистісних та професійних питань. (Практичний психолог)</p> <p>Індивідуальне консультування учнів, схильних до правопорушень. (Соціальний педагог)</p>	<p>Засідання педагогічної ради. (Директор)</p> <p>Засідання ППС. (Практичний психолог)</p> <p>Засідання ППК. (ЗНР)</p> <p>Засідання шкільних методичних спільнот. (Керівники м/с)</p> <p>Засідання методичної ради. (ЗНР)</p>	<p>Робота з документацією Відвідування уроків, виховних заходів, самопідготовок (Адміністрація)</p> <p>Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності. (ЗВР)</p> <p>Вивчення стану викладання предмету «Природознавство» Наказ</p> <p>Вивчення стану художньо-естетичне виховання. Наказ ЗВР</p>	<p>Контроль за санітарно-гігієнічними навичками учнів 5-10 класів. (Медична сестра)</p>

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно-господарська діяльність
	5	6	7	8	9
З 30 жовтня по 03 листопада	Індивідуальні бесіди з батьками про стан здоров'я дітей. (Медична сестра)	Проведення профілактичних заходів, спрямованих на ознайомлення та усвідомлення норм та правил шкільного життя. Профілактика шкідливих звичок школярів (бесіди, диспути, тренінгові заняття). (Практичний психолог).	Роз'яснювальна робота серед батьків щодо необхідності обов'язкових профілактичних щеплень дітей проти кору, епідемічного паротиту та краснухи. (Медична сестра)	Бесіда-гра на тему: «Перехрестя! Будь уважним!». (Класні керівники)	Придбання медикаментів. (Медична сестра) Проведення інвентаризації. (ЗАГР, головний бухгалтер)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
3 06 листопада по 10 листопада	1	2	3	4
	<p>Діагностика учнів 6-8-х класів (особливості міжособистісної взаємодії, вивчення особистісних рис та якостей). (Психологічна служба) Ведення та перевірка вчителями учнівських зошитів. (ЗНР)</p>	<p>Індивідуальні консультації. (ЗНР, ЗВР)</p>	<p>Нарада при директору Робота з документацією (Адміністрація)</p>	<p>Заходи до Дня української писемності та мови. 09.11.2022 Тематична виставка до Дня української писемності та мови «В мові і єдність, і сила» (ЗВР, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, вчителі української мови)</p>

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 06 листопада по 10 листопада	Контроль за санітарно-гігієнічними навичками учнів 1-4 класів. (Медична сестра)	Тиждень толерантності. Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень. Бесіди із вчителями про активні форми профілактичної роботи, спрямованої на попередження насильства серед дітей, конфліктів у педагогічній практиці. (Практичний психолог, соціальний педагог)	Батьківський лекторій «Навчання дітей правилам дорожнього руху». (Класні керівники)	Перевірка технічного стану електричних розподільних щитів. Бесіда: «Правила поведінки на залізниці». (Вихователі) Контролювати використання захисних масок учнями. (Медична сестра)	Контроль додержання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра) Проведення інвентаризації. (ЗАГР, головний бухгалтер)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	4
3 13 листопада по 17 листопада	<p>Відвідування уроків фізкультури адміністрацією, класними керівниками та медичною сестрою.</p> <p>Надання консультавання з методичної допомоги педагогам у розробці та проведенні деяких виховних заходів. (ЗВР)</p>	<p>Контроль за дотриманням перерв у 1-4 класах. (ЗНР)</p>	<p>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НР.</p> <p>Підготовка наказу «Про проведення Всеукраїнської щорічної акції «16 днів проти насильства» у 2023-2024н.р.» (ЗВР)</p>	<p>Тематичний стенд «Правила для пішоходів» 15.11.2023</p> <p>Виставка дитячих малюнків до Дня Толерантності: «Краса та ввічливість врятують світ». 16.11.2023 (ЗВР, педагог-організатор, класні керівники, вихователі)</p>

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 13 листопада по 17 листопада	Контроль за санітарно-гігієнічними навичками учнів 1-4 класів. (Медична сестра)	Психокорекційна та розвивальна робота за запитом. (Практичний психолог). Діагностика наявності та рівня поширення шкідливих звичок серед учнів школи. (Практичний психолог).	Індивідуальні бесіди з батьками	Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів. (Інженер з ОП) Бесіда «Що таке туберкульоз, шляхи його передачі» (Медична сестра)	Перевірка електричної мережі та приладів, вогнегасників, пожежних виходів. (Інженер з ОП, ЗАГР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	4
3 20 листопада по 24 листопада	Відвідування уроків фізкультури лікарем та медичною сестрою. (Лікар, медична сестра) Надання консультавання з методичної допомоги педагогам у розробці та проведенні деяких виховних заходів. (ЗНР)	Індивідуальні консультації. (ЗНР) Тиждень громадянської та історичної компетентності.	Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР. Тиждень громадянської та історичної компетентності. Контроль дотримання санітарних вимог харчування учнів у шкільній їдальні. (Педагог-організатор, дієтсестра) Облік.	«Діти – наше майбутнє» до Всесвітнього дня дитини. (Класні керівники, вихователі, педагог-організатор) Тематична виставка до Дня пам'яті «Ми пам'ятаємо» (Бібліотекар) Акція «Запали свічку» до Дня пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій 25.11.2023 (Класні керівники, вихователі, педагог-організатор)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно-господарська діяльність
	5	6	7	8	9
з 20 листопада по 24 листопада	<p>Індивідуальні консультації педагогів з особистісних та професійних питань. (Практичний психолог)</p> <p>Підготовка пропозицій щодо внесення змін до номенклатури справ на наступний календарний рік. (ЗНР)</p>	<p>Проведення заходів в рамках Міжнародної акції «16 днів проти насильства» (25 листопада – 10 грудня). (Практичний психолог, соціальний педагог)</p>	<p>Проведення просвітницької роботи з батьками щодо їх відповідальності за створення належних умов для навчання, виховання та розвитку неповнолітніх. (Класні керівники)</p>	<p>Бесіди по запобіганню захворювання на грип. (Медсестра, класні керівники)</p>	<p>Перевірка дотримання повітряно-теплового режиму школи. (Інженер з ОП)</p>

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
3 27 листопада по 01 грудня	1	2	3	4
	<p>Надання консультування з методичної допомоги педагогам у розробці та проведенні відкритих уроків та виховних заходів. (ЗНР. ЗВР)</p> <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медпрацівник)</p>	<p>Адаптація учнів 1- го і 5 -го класів до умов шкільного навчання. (Члени ППК)</p>	<p>Проведення інструктажів з ОП та БЖД з працівниками закладу. (Адміністрація) Контроль дотримання санітарних вимог харчування учнів у шкільній їдальні. (ЗВР, дітсестра)</p>	<p>Дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медпрацівник)</p>

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно-господарська діяльність
	5	6	7	8	9
З 27 листопада по 01 грудня	Засіданні Ради профілактики правопорушень. (Педагог-організатор).	Проведення заходів в рамках Міжнародної акції «16 днів проти насильства» (25 листопада – 10 грудня). (Практичний психолог, соціальний педагог) Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми. (Практичний психолог)	Інформаційна бесіда на тему: «Наркотичні речовини, небезпека їх вживання». (Класні керівники)	Бесіди-попередження на тему “Обережно, ожеледиця! Правила вуличного руху”. “Правила поведінки на замерзлих водоймах”. (Класні керівники, інженер з ОП)	Перевірка додержання повітряно-теплового режиму школи. (Інженер з ОП)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	4
3 04 грудня по 08 грудня	<p>Майстерня Діда Мороза. Виготовлення ялинкових іграшок, новорічних костюмів. (Педагог-організатор)</p> <p>Рейд-перевірка «Навчання», «Чистий клас». (Педагог-організатор)</p>	<p>Методична робота з вихователями: розвиток компетентностей здобувачів освіти у позаурочний час. (ЗВР)</p>	<p>Нарада при директору Робота з документацією Відвідування гурткових занять. (ЗВР) Вивчення стану викладання предмету «Трудове навчання» Вивчення стану Морального та родинного виховання. Доповідь на педраді.</p>	<p>Виставка малюнків «Візерунками зими» 10.12.2023</p> <p>Екологічна акція «Допоможемо зимуючим пташкам» (протягом місяця). (Класні керівники, вихователі, педагог-організатор)</p>

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 04 грудня по 08 грудня	Відвідування уроків фізкультури лікарем та медичною сестрою. (Лікар, медична сестра)	Консультування педагогів з питань удосконалення міжособистісних стосунків учнів, покращення психологічного клімату класного колективу. Поради педагогам. «Що каже психологія воєн?» Ігри для зняття стресу у дітей». (Практичний психолог, соціальний педагог)	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації.	Контроль за експлуатацією та доглядом за будівлями, спорудами у зимовий період відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. (Інженер з ОП) Бесіда «Профілактика ГРІ» . (Вихователі)	Придбання господарських товарів. (ЗАГР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Система оцінювання здобувачів освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	4	5
3 11 грудня по 15 грудня	Відвідування уроків фізкультури адміністрацією, класними керівниками та медичною сестрою.	Консультування педагогів з питань удосконалення міжособистісних стосунків учнів, покращення психологічного клімату класного колективу Консультативна робота з учнями «групи ризику». (Практичний психолог)	Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НР. Робота з документацією Відвідування виховних заходів, самопідготовок	Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. (ЗНР)	Вивчаємо право граючись за народними казками. (Бібліотекар) Андріївські вечорниці 13.12.2023 (педагог-організатор, вихователі) Оформлення приміщень школи, класів до Нового року. 14.12-15.12.2023

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	6	7	8	9	10
3 11 грудня по 15 грудня	Індивідуальні консультації педагогів з особистісних та професійних питань. (Практичний психолог) Рейд «Чиста школа, клас». (Педагог-організатор)	Корекційно-відновлювальна робота з учнями з девіантною поведінкою. Корекційно-розвивальна робота по підвищенню рівня мотивації навчальної діяльності учнів. (Практичний психолог, соціальний педагог)	Індивідуальні консультування батьків. (Класні керівники)	Звіт з ОП та БЖД за IV квартал 2020 року. (Інженер з ОП) Проведення позапланових інструктажів зі сторожами та черговим школи з усіх питань пожежної безпеки. (Інженер з ОП)	Дотримання температурного режиму у приміщеннях освітнього закладу. (ЗАГР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	4
З 18 грудня по 22 грудня	Індивідуальні консультації педагогів з особистісних та професійних питань. (Практичний психолог)	Методична робота з педагогічними працівниками: розвиток компетентностей здобувачів освіти у позаурочний час. (ЗНР)	Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР. Робота з документацією	Свято «По Україні з краю в край ходить святий Миколай» 19.12.2023 (педагог-організатор, вихователі) Тематична виставка «Народні традиції та обряди» (Бібліотекар) Новорічні святкові заходи 23.12.2022 (вихователі, педагог-організатор)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 18 грудня по 22 грудня	Аналіз дотримання норм харчування різних вікових категорій за I семестр. (Медична сестра з дієтичного харчування, ЗВР)	Психологічна просвіта педагогічного колективу щодо особливостей виховання і навчання дітей з інтелектуальними порушеннями. Арт-терапія для педагогів. (Практичний психолог)	Батьківські збори: «Виховуємо дитину здоровою».	«Про дотримання правил охорони праці, пожежної безпеки під час проведення новорічних та різдвяних свят, «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул» (Класні керівники) Бесіди з БЖД під час проведення новорічних та різдвяних свят. (Вихователі)	Дотримання температурного режиму у приміщеннях освітнього закладу. (ЗАГР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	4
3 25 грудня по 29 грудня	Роз'яснювальна робота з персоналом щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу та здобувачів освіти. (Медична сестра)	Індивідуальні консультації. (ЗНР, ЗВР) Опрацювання підсумків контролю за виконанням навчальних програм. (ЗНР) Опрацювання результатів перевірки якості знань учнів за результатами контрольних робіт. (ЗНР)	Робота з документацією. (Адміністрація) Контроль за якістю знань учнів (контрольні роботи) (Адміністрація). Наказ.	Свято «По Україні з краю в край ходить святий Миколай» 19.12.2023 (ЗВР, вихователі, педагог-організатор) Новорічні святкові заходи 23.12.2023 (вихователі, педагог-організатор)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 25 грудня по 29 грудня	Перевірка санітарного стану приміщень освітнього закладу (Медична сестра)	Психологічна просвіта педагогічного колективу щодо особливостей виховання і навчання дітей з інтелектуальними порушеннями. Арт-терапія для педагогів. (Практичний психолог)	Батьківські збори: «Виховуємо дитину здоровою». (Класні керівники)	«Про дотримання правил охорони праці, пожежної безпеки під час проведення новорічних та різдвяних свят, «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул»	Придбання господарських товарів. (ЗАГР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	4
3 01 січня по 05 січня	Відвідування сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах. Перевірка умов проживання дітей вдома. (Соціальний педагог, класні керівники)	Засідання педагогічної ради. (Директор) Засідання ППС. (Практичний психолог) Засідання ППК. (ЗНР) Засідання шкільних методичних спільнот. (Керівники м/с) Засідання методичної ради. (ЗНР)	Нарада при директору Робота з документацією	Бесіди з метою попередження дитячого травматизму. (Класні керівники)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно-господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 01 січня по 05 січня	Роз'яснювальна робота з персоналом закладу щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу та здобувачів освіти. (Медична сестра)	Індивідуальні консультації педагогів з особистісних та професійних питань (Практичний психолог)	Індивідуальні бесіди з батьками на тему: «Літера “Н” в класному журналі»	Бесіди з метою попередження дитячого травматизму	Придбання канцтоварів. (ЗНР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
3 08 січня по 12 січня	<p>Організація чергування по школі. (ЗНР)</p> <p>Проведення веселих перерв. (Педагог-організатор)</p>	<p>Методична робота з вихователями: розвиток компетентностей здобувачів освіти у позаурочний час. (ЗВР)</p>	<p>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НР.</p> <p>Організація самопідготовки. Наказ. (ЗВР)</p>	4

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 08 січня по 12 січня	Контроль дотримання учнями санітарно- гігієнічних вимог. (Медична сестра)	Дослідження здібностей інтересів та професійних нахилів учнів 9-10 класів. (Соціальний педагог) Вивчення психологічної готовності учнів 4-х класів до навчання у 5 класі. (Практичний психолог)	Інструктивно- методична нарада при заступнику директора з навчальної роботи. Роз'яснювальна робота з батьками, щодо відповідальності батьків за здоров'я та життя дітей. (Класні керівники)	Проведення занять з працівниками закладу на тему «Шляхи і методи запобігання нещасним випадкам в побуті та на виробництві» (Інженер з ОП) Профілактичні бесіди: «Обережно: ожеледиця!» (Вихователі) «Безпечна дорога до школи взимку». (Класні керівники)	Придбання медикаментів. (Медична сестра) Робота по кошторису на фінансовий рік (Головний бухгалтер)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
3 15 січня по 19 січня	1	2	3	4
	Засідання Ради профілактики правопорушень. (Педагог-організатор)	Індивідуальні консультації. (ЗНР) Тиждень соціальної та психологічної компетенції.	Провести інструктивно-методичну нараду при заступнику директора з виховної роботи із класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів. (ЗВР)	Тематична виставка до Дня Соборності України «Соборна Україна» (Бібліотекар)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно-господарська діяльність
	5	6	7	8	9
З 15 січня по 19 січня	Відвідування уроків фізкультури адміністрацією, класними керівниками та медичною сестрою.	Розвивальні вправи та ігри для розвитку комунікативних навичок та покращення соціалізації учнів (Практичний психолог, соціальний педагог)	Роз'яснювальна робота з батьками, щодо відповідальності батьків за здоров'я та життя дітей. (Класні керівники)	Бесіда «Первинні засоби гасіння пожежі. Правила гасіння пожежі» (Класні керівники)	Затвердження кошторису на фінансовий рік (Головний бухгалтер)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
3 22 січня по 26 січня	1	2	3	4
	Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)	Індивідуальні консультації. (ЗНР)	Результативність роботи педагогів. (ЗНР)	<p>День Соборності України. Виставка (Бібліотекар)</p> <p>До Дня Соборності України Флешмоб «Сила в єдності» 22.01.2024 Фотовиставка «Голокост – лихо століття», до Міжнародного дня пам'яті голокосту. 26.01.2024 (Педагог-організатор) До Дня пам'яті бою під Крутами, оформлення тематичного стенду.27.01.2024</p>

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 22 січня по 26 січня	Контроль дотримання санітарно-гігієнічних вимог (Медична сестра)	Проведення індивідуальних та групових консультацій з питань професійного та самовизначення старшокласників. Психодіагностика емоційного стану учнів школи. (Практичний психолог). Визначення соціально-побутових умов життя сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах. (Соціальний педагог)	Індивідуальні розмови з батьками дітей, схильних до правопорушень (Соціальний педагог)	Контролювати використання захисних масок учнями. (Медична сестра)	Придбання канцтоварів. (ЗНР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	4
3 29 січня по 02 лютого	Зустріч з працівниками правових органів. (Соціальний педагог)	Моніторинг динаміки розвитку та успішності учнів, що навчаються за індивідуальними програмами. (Члени ППК)	Робота з документацією Вивчення стану викладання предмету «Українська мова і література» Наказ Вивчення стану превентивного виховання. Наказ (ЗВР)	Екологічна акція «Допоможемо зимуючим пташкам» (упродовж місяця) (Вихователі, педагог-організатор)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 29 січня по 02 лютого	Контроль за санітарним станом приміщень. Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)	Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень. Психодіагностика учнів з розладами поведінки (за потреби). (Практичний психолог, соціальний педагог)	Бесіди з батьками дітей з девіантною поведінкою. (Соціальний педагог)	Правила безпеки з вибухонебезпечними предметами. (Класні керівники)	Придбання канцтоварів. (ЗНР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
3 05 лютого по 09 лютого	1	2	3	4
	Зустріч з працівниками правових органів. (Соціальний педагог)	Заняття з розвитку пізнавальних процесів для молодших школярів. (Практичний психолог) Тиждень математичної компетенції та технологій.	Нарада при директору. Робота з документацією Відвідування уроків, виховних заходів та самопідготовок. (Адміністрація)	Екологічна акція «Допоможемо зимуючим пташкам» (протягом місяця). (Вихователі, педагог-організатор)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 05 лютого по 09 лютого	Контроль за санітарним станом приміщень. Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)	Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень. Психодіагностика учнів з розладами поведінки (за потреби). (Практичний психолог, соціальний педагог)	Індивідуальне консультування батьків. (Вчителі-предметники)	Правила безпеки з вибухонебезпечним и предметами. (Класні керівники, інженер з ОП)	Придбання медикаментів. (Медична сестра)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	4
3 12 лютого 16 лютого	Відвідування уроків фізкультури адміністрацією, класними керівниками та медичною сестрою.	Дослідження здібностей інтересів та професійних нахилів учнів 9-10 класів. (Соціальний педагог)	Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НР. Робота з документацією	Заходи до Дня Єднання. 16.02.2024 (ЗВР, вихователі, педагог-організатор)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 12 лютого 16 лютого	Контроль за технологією приготування їжі. (Дієтична сестра,ЗВР) Контроль дотримання учнями санітарно- гігієнічних вимог. (Медична сестра)	Дослідження здібностей інтересів та професійних нахилів учнів 9-10 класів. (Соціальний педагог) Вивчення психологічної готовності учнів 4-х класів до навчання у 5 класі. (Практичний психолог)	Індивідуальне консультування батьків. (Вихователі)	Обережно, бурульки! Небезпека знаходження під дахами будинків. (Класні керівники)	Придбання господарських товарів. (ЗАГР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	4
З 19 лютого по 23 лютого	Тиждень педагогічної майстерності.	Проведення уроку з Інтернет-безпеки до Дня безпечного Інтернету. (Вч. Новіцький П.В.)	Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР . Робота з документацією Відвідування учнями. школи (ЗВР)	Заходи Дня героїв Небесної Сотні. 20.02.2024 Заходи до річниці початку збройної агресії Росії проти України. (ЗВР, вихователі, педагог-організатор)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 19 лютого по 23 лютого	Роз'яснювальна робота з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу та здобувачів освіти. (Медична сестра)	Вивчення психологічної готовності учнів 4-х класів до навчання у 5 класі. (Практичний психолог)	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації. (Медсестра)	Правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму. (Інженер з ОП)	Придбання канцтоварів. (ЗНР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
3 26 лютого по 01 березня	1	2	3	4
	Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)	Індивідуальні консультації. (ЗНР)	Вивчення стану викладання предметів «Фізична культура» та «Основи здоров'я» Наказ Проведення інструктажів з ОП та БЖД з працівниками закладу. (Адміністрація)	Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
З 26 лютого по 01 березня	Відвідування уроків фізкультури адміністрацією, класними керівниками та медичною сестрою.	Заняття з використанням вправ для підвищення самооцінки та емоційного розвитку учнів. (Практичний психолог)	Бесіди з батьками. (Класні керівники)	Протипожежна безпека у побуті. (Класні керівники)	Придбання медикаментів. (Медична сестра)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	5
3 04 березня по 08 березня	Профілактичні та просвітницькі заходи по запобіганню та протидії торгівлі людьми. (Соціальний педагог)	Індивідуальні консультації. (ЗВР) Тиждень грамотності та спілкування державною мовою.	Нарада при директору Контроль щоденного планування вчителів та вихователів. (Адміністрація)	Шевченківські дні у школі «Кобзареві передзвони». 09.03.-10.03.2024 Виставка – персоналія «Наш Кобзар». Поетична сторінка – «Читаємо Кобзаря». (Бібліотекар)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 04 березня по 08 березня	Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)	Профілактичні та просвітницькі заходи по запобіганню та протидії торгівлі людьми. Проведення бесід «Незнайомі люди. Правила поведінки». (Практичний психолог, соціальний педагог)	Індивідуальні бесіди з батьками. (Вихователі)	Попередження трагічних наслідків пожеж. Правила поведінки та дії в разі пожежі. (Класні керівники)	Придбання господарських товарів. (ЗАГР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
3 11 березня по 15 березня	1	2	3	5
	Роз'яснювальна робота з персоналом та здобувачами освіти щодо алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога». (Інженер з ОП)	Індивідуальні консультації. (ЗНР)	Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НР. Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів. (Інженер з ОП)	Виставка дитячих малюнків «Весняний вернісаж» 16.03.2023 (ЗВР, вихователі, педагог-організатор)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно-господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 11 березня по 15 березня	Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)	Профілактичні та просвітницькі заходи по запобіганню та протидії торгівлі людьми. (Соціальний педагог, практичний психолог)	Індивідуальні консультації батьків. (Класні керівники)	Правила безпеки під час користування газом. (Класні керівники)	Придбання медикаментів. (Медична сестра)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
З 18 березня по 22 березня	1	2	3	4
	Відвідування уроків фізкультури адміністрацією, класними керівниками та медичною сестрою.	Індивідуальні консультації. (ЗВР)	Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР . Робота з документацією	Конкурс віршів «Любителі поезії» (Бібліотекар, вихователі)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 18 березня по 22 березня	Контроль зберігання і термінів реалізації продуктів. (Дітсестра, ЗВР)	Проведення бесід «Незнайомі люди. Правила поведінки». (Практичний психолог, соціальний педагог)	Робота з батьками. Класні керівники)	«Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час весняних канікул» (Класні керівники)	Придбання канцтоварів. (ЗНР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
3 25 березня по 29 березня	1	2	3	4
	Відвідування уроків фізкультури адміністрацією, класними керівниками та медичною сестрою.	<p>Засідання педагогічної ради. (Директор)</p> <p>Засідання ППС. (Практичний психолог)</p> <p>Засідання ППК. (ЗНР)</p> <p>Засідання шкільних методичних спільнот. (Керівники м/с)</p> <p>Засідання методичної ради. (ЗНР)</p>	Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР . Робота з документацією Відвідування виховних заходів.	Конкурс віршів до Всесвітнього дня поезії. (Бібліотекар, вихователі)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 25 березня по 29 березня	Контроль зберігання і термінів реалізації продуктів. (Дітсестра, ЗВР)	Участь у роботі методичних спільнот школи: <ul style="list-style-type: none"> • «10 способів вийти зі стресового стану» • «Взаємини в системі «педагогі-діти». (Практичний психолог) 	Робота з батьками. (Класні керівники)	«Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час весняних канікул» (Класні керівники)	Придбання канцтоварів. (ЗНР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	4
3 01 квітня по 05 квітня	<p>Години спілкування з учнями 10 класу щодо вибору професії. (Соціальний педагог)</p> <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)</p>	Індивідуальні консультації. (ЗНР)	Нарада при директору Вивчення стану викладання предметів «Фізична культура» та «Основи здоров'я» Наказ ЗНР Вивчення стану фізичного виховання та утвердження здорового способу життя. Наказ. (Заступник директора з ВР).	Тематична виставка до Міжнародного дня дитячої книги. Творча майстерня «Мій улюблений казковий герой» (малюємо, ліпимо)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 01 квітня по 05 квітня	Контроль дотримання учнями санітарно- гігієнічних вимог. (Медична сестра)	Корекційно- розвивальні заняття для полегшення переходу учнів 4 класу у середню школу. (Практичний психолог)	Бесіди з батьками. «Коли діти наодинці вдома»	Бесіди до Міжнародного дня просвіти з питань протимінної безпеки.	Придбання господарських товарів. (ЗАГР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	4
3 08 квітня по 12 квітня	Контроль зберігання і термінів реалізації продуктів. (Дітсестра, ЗВР)	Індивідуальні консультації. (ЗНР) Тиждень здоров'язбережувальної компетентності.	Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НР . Робота з документацією	

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськіс тю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 08 квітня по 12 квітня	Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)	Корекційно-розвивальні заняття для полегшення переходу учнів 4 класу у середню школу. (Практичний психолог)	Бесіди з батьками. «Коли діти наодинці вдома»	Бесіди до Міжнародного дня просвіти з питань протимінної безпеки.	Придбання господарських товарів. (ЗАГР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
3 15 квітня по 19 квітня	1	2	3	4
	Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)	Індивідуальні консультавання. (ЗВР)	Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР.	Виставка-експозиція «Природа очима художника» 22.04.2024

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськіс тю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 15 квітня по 19 квітня	Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)	Здійснення соціально-педагогічного патронажу соціально-незахищених категорій дітей. (Соціальний педагог) Корекційно-розвивальні заняття, спрямовані на розвиток пізнавального, психоемоційного та особистісного розвитку учнів. (Практичний психолог)	Індивідуальні бесіди з батьками. (Класні керівники)	Бесіда «Вимоги безпеки в екстремальних ситуаціях та попередження надзвичайних, небезпечних ситуацій» (Вихователі) Профілактична бесіда: «Найпоширеніші вірусні захворювання». (Медична сестра)	Придбання канцтоварів. (ЗНР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
3 22 квітня по 26 квітня	1	2	3	4
	Аналіз результатів роботи, оцінка ефективності запровадження педагогічних заходів, пропозиції щодо наступних завдань супроводу. (Члени ППК)	Індивідуальні консультування. (ЗВР)	Робота з документацією.	Оформлення тематичного стенду «Чорнобильські дзвони» 26.04.2024 Літературні читання до Всесвітнього дня книги. (Бібліотекар)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 22 квітня по 26 квітня	Контроль і перевірка дотримання норм харчування. (ЗВР, дітсестра)	Психологічна корекція розладів поведінки у дітей. (Практичний психолог) Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів випускного класу. (Соціальний педагог)	Індивідуальні консультування (Вчителі-предметники)	Правила безпечної поведінки на воді. Бесіди на тему “Основні правила руху велосипедистів. Безпека руху.” (Класні керівники)	Придбання медикаментів. (Медична сестра)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
3 29 квітня по 03 травня	1	2	3	4
	Аналіз результатів роботи, оцінка ефективності запровадження педагогічних заходів, пропозиції щодо наступних завдань супроводу. (Члени ППК)	Організація робочої групи для створення Освітньої програми. (Адміністрація)	Нарада при директору	Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра) Виставка великодніх композицій. (ЗВР, вихователі, педагог-організатор)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 29 квітня по 03 травня	Контроль і перевірка дотримання норм харчування. (ЗВР, дітсестра)	Проведення просвітницької роботи з батьками щодо їх відповідальності за створення належних умов для навчання, виховання та розвитку неповнолітніх: «Поради для кожної сім'ї». Батьківські збори «Поведінка дітей – віддзеркалення поведінки батьків». (Практичний психолог, соціальний педагог)	Індивідуальні бесіди з батьками. (Класні керівники)	Правила безпечної поведінки у поїзді, автобусі та громадських місцях. (Класні керівники)	Придбання господарських товарів. (ЗАГР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	4
3 06 травня по 10 травня	Контроль зберігання і термінів реалізації продуктів. (Дієтсестра, ЗВР)	Організація робочої групи для створення Плану роботи школи на 2024/2025 н.р. (Адміністрація) Тиждень екологічної компетенції.	Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НР . Робота з документацією	Заходи до Дня пам'яті та примирення. 08.05.2024 Захід до Дня матері 12.05.2024 (ЗВР, вихователі, педагог-організатор) Вечір поезії, присвячений Дню матері «Вклоняюся низько я тобі, матусю». 14.05.2024 (Бібліотекар)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 06 травня по 10 травня	Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)	Індивідуальні профконсультації з метою допомоги старшокласникам у здійсненні про- фесійного вибору. (Практичний психолог, соціальний педагог)	Лекторій для батькі «Спільна робота батьків та школи задля щасливої дитини»	Бесіди-застереження. “Ртуть: її небезпечність для людини. Дії учнів у випадку виявлення ртуті”. (Класні керівники)	Придбання господарських товарів. (ЗАГР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	4
З 13 травня по 17 травня	Відвідування уроків фізкультури адміністрацією, класними керівниками та медичною сестрою.	Індивідуальні консультації. (ЗВР)	Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР.	<p>Заходи до Дня Європи. 15.05.2024</p> <p>«Парад вишиванок» до Дня Вишиванки 16.05.2023 (ЗВР, вихователі, педагог-організатор)</p> <p>Тематичні виставки до Дня вишиванки та до Дня Європи. (Бібліотекар)</p>

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
З 13 травня по 17 травня	Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)	Проведення тижня психологічної служби. (Практичний психолог, соціальний педагог)	Бесіда: «Оздоровлення дітей в літку». (Класні керівники)	Інформаційні години. Аварії, катастрофи й стихійні лиха. Засоби захисту та надання першої допомоги. (Класні керівники)	Придбання господарських товарів. (ЗАГР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	4
3 20 травня по 24 травня	Відвідування уроків фізкультури адміністрацією, класними керівниками та медичною сестрою.	Індивідуальні консультування. (ЗНР) Діагностичні обстеження учнів 1-9 класів з метою переведення до наступних класів.	Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР.	Заходи до річниці перепоховання Т.Г.Шевченка 22.05.2024 (ЗВР, вихователі, педагог-організатор)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
з 20 травня по 24 травня	Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)	Інтерактивне заняття «Моє життя — мій вибір». Моніторинг емоційного стану учнів школи. (Практичний психолог, соціальний педагог)	Батьківський лекторій «Літні канікули. Чим зайняти дітей вдома»	Години спілкування на тему: «Чи знаєш ти права та обов'язки пішохода». (Класні керівники)	Придбання господарських товарів. (ЗАГР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
	1	2	3	4
3 27 травня по 31 травня	Відвідування уроків фізкультури адміністрацією, класними керівниками та медичною сестрою.	Індивідуальні консультування. (ЗВР)	Проведення інструктажів з ОП та БЖД з працівниками закладу. (Адміністрація)	Акція «Безпека дорожнього руху» 30.05.2024 Заходи до Дня захисту дітей 31.06.2024 (педагог-організатор, вихователі) Всесвітній день боротьби з тютюнопалінням. Перегляд відеороликів, бесіда. (Бібліотекар, вихователі) Виставка «Правила безпеки під час літнього відпочинку» (Бібліотекар)

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 27 травня по 31 травня	Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)	Проведення уроків у початковій школі « Особиста цінність та безпека» (щодо безпечної поведінки з незнайомцями). (Практичний психолог)	Підсумкові батьківські збори	Правила протипожежної та радіаційної безпеки під час літніх канікул. (Класні керівники)	Придбання господарських товарів. (ЗАГР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
3 03 червня по 07 червня	1	2	3	4
	Організація та проведення Свята Останнього дзвоника. (ЗВР, педагог-організатор)	Засідання педагогічної ради. (Директор) Засідання ППС. (Практичний психолог) Засідання ППК. (ЗНР) Засідання шкільних методичних спільнот. (Керівники м/с) Засідання методичної ради. (ЗНР)	Нарада при директору Робота з документацією	Підсумок роботи учнівського самоврядування протягом 2023-2024 н.р. Підсумок роботи педагога-організатора 30.05.2024 Свято Останнього дзвоника.31.06.2024

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративно- господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 5 червня по 9 червня	Контроль дотримання учнями санітарно- гігієнічних вимог. (Медична сестра)	Здійснення розвивальної, просвітницької роботи з учнями. (Практичний психолог)	Індивідуальні бесіди. (Класні керівники)	«Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час літніх канікул» (Класні керівники)	Проведення поточного ремонту (ЗАГР)

Дата	Освітнє середовище	Діяльність педагогічних працівників	Управлінські процеси закладу освіти	Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом
3 28 серпня по 01 вересня	1	2	3	4
	<p>Організація участі педколективу закладу в роботі серпневої педагогічної конференції. (ЗНР)</p> <p>Засідання шкільних методичних спільнот. (Керівники м/с)</p> <p>Засідання методичної ради. (ЗНР)</p> <p>Проведення соціальної паспортизації класів, школи. (Соціальний педагог)</p> <p>Контроль за веденням медичних книжок. (Медична сестра) Облік</p>	<p>Засідання педагогічної ради. (Директор)</p> <p>Ознайомлення членів з правилами внутрішнього розпорядку та обов'язками всіх працівників школи. (ЗНР, ЗВР, ЗАГР)</p> <p>Складання графіка чергування учителів і вихователів. (ЗНР)</p> <p>Підготовка особових справ учнів. (Класні керівники)</p> <p>Провести навчання при сигналі «Повітряна тривога». (Відповідальна особа з ЦЗ)</p>	<p>Перевірка та погодження календарно-тематичного планування педагогів. (ЗНР, ЗВР)</p> <p>Проведення інструктажів з ОП та БЖД з працівниками закладу. (Адміністрація)</p> <p>Аналіз, контроль, затвердження розкладу уроків, графіків роботи вихователів. (Адміністрація)</p> <p>Оформлення та ведення документації (планування, журнали, зошит передачі дітей, журнали з безпеки життєдіяльності). (ЗНР, ЗВР, ЗАГР)</p>	<p>Підготовка та проведення Свята Першого дзвоника «Рідна школа ласкаво двері відчиняє, учнів до навчання закликає». 01.09.2023</p> <p>Тематична виставка до Дня знань. (Бібліотекар)</p>

Дата	Соціальний захист, формування здорового способу життя	Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу	Робота з батьками і громадськістю	Безпека життєдіяльності і охорона праці	Фінансова та адміністративна-господарська діяльність
	5	6	7	8	9
3 28 серпня по 01 вересня	<p>Перевірка санітарного стану школи.</p> <p>Підготовка медичного кабінету, забезпечення його необхідним інвентарем.</p> <p>Перевірка наявності і підготовка нової медичної документації, папок з інструктативно-методичними матеріалами по санпросвіті.</p> <p>Складання плану роботи медперсоналу школи на рік. (Медичні працівники)</p> <p>Підготовка наказу “Про підготовку та проведення місячника “Увага! Діти на дорозі». (ЗВР)</p>	<p>Засідання методичних спільнот:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● «Психологічна допомога дітям у кризових ситуаціях»; ● «Дитяча психіка під час війни: перша допомога, усунення небажаних наслідків». <p>(Практичний психолог)</p>	<p>День відкритих дверей для батьків.</p> <p>Батьківські збори.</p> <p>Обговорення питань готовності школярів до нового навчального року. (Класні керівники)</p>	<p>Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. (ЗНР, ЗВР, ЗАГР)</p> <p>Перевірка наявності та поновлення комплектів інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах, майстернях та на робочих місцях працівників.</p>	<p>Придбання канцтоварів. (ЗНР)</p> <p>Написання актів-дозволів на проведення занять у навчальних кабінетах, майстернях, спортивному майданчику, актів-дозволів на роботу кухні, пральні. (Інженер з ОП, ЗНР, ЗАГР)</p>