

ПОГОДЖЕНО

рішенням педагогічної ради

від « ____ » ____ 2024 року

протокол № ____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від « ____ » ____ 2024 року

№

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

комунального закладу «Золотоніська

спеціальна школа

Черкаської обласної ради»

на 2024–2025 навчальний рік



ЗМІСТ

| | | | |
|--|-------------|---|-----------|
| Розділ I | | | |
| Вступ | | | |
| | 1.1. | Аналіз роботи школи за 2023-2024 навчальний рік | 4 |
| | 1.2. | Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2024-2025 навчальний рік | 22 |
| Розділ 2 | | | |
| Управління діяльністю педагогічного колективу | | | |
| | 2.1. | План-календар | 31 |
| | 2.2. | Педагогічні ради | 32 |
| | 2.3. | Наради при директорові | 34 |
| | 2.4. | Методичні та організаційні наради при заступнику директора з навчальної роботи | 40 |
| | 2.5. | Методичні та організаційні наради при заступнику директора з виховної роботи | 44 |
| Розділ 3 | | | |
| Навчально-методична робота. | | | |
| | 3.1. | Атестація педагогічних працівників | 48 |
| | 3.2. | Атестація педагогічних кадрів у 2024-2025 навчальному році | 51 |
| | 3.3. | Графік проведення предметних тижнів | 52 |
| | 3.4. | Засідання шкільного психолого-педагогічного консилиуму у 2024/2025 н.р. | 53 |

| | | | |
|---|-------------|--|-----------|
| | 3.5. | Вивчення стану викладання предметів, корекційно-розвиткових занять та основних напрямів виховання на 2024-2025 н.р. | 58 |
| | 3.6. | Мережа класів | 59 |
| Розділ 4 Цивільний захист | | | 60 |
| Розділ 5. Соціальний паспорт школи | | | 61 |
| Розділ 6 Організація контрольно-аналітичної діяльності | | | 63 |

Розділ I. ВСТУП

1.1. Аналіз роботи школи за 2023-2024 навчальний рік

Керуючись законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державним стандартом початкової загальної освіти для дітей з особливими потребами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2013 р. № 607, Державним стандартом початкової освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. № 87, Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1392 із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 7 серпня 2013 року № 538, наказом МОН України від 28.03.2022 №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», постановою кабінету міністрів України від 24.06.2022 №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 23.04.2003 № 585 «Про встановлення тривалості здобуття освіти у закладах загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами», наказом Міністерства охорони здоров'я України від 20.02.2013 р. № 144, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.03.2013 р. за № 410/22942 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів», наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2018 р. № 831, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 р. за № 945/32397 «Про затвердження порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти», Національним планом дій з реалізації Конвенції про права осіб з інвалідністю на період до 2025 року, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07.04. 2021 р. № 285-р. «Про

затвердження Національного плану дій з реалізації Конвенції про права осіб з інвалідністю на період до 2025 року», Концепцією Нової української школи, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 № 148 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Державним стандартом базової середньої освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти», наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06.03.2002 за № 229/6517 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», наказом Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 № 536, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22.05.2019 за № 547/33518 «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти», Положенням про спеціальну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221, постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 586 «Про порядок зарахування дітей на цілодобове перебування до закладів незалежно від типу, форми власності та підпорядкування», Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08. 09. 2020 № 1115, нормативно-правовим забезпеченням Нової української школи, Статутом школи педагогічний колектив школи спрямував свої зусилля у 2023-2024 навчальному році на створення умов для забезпечення державних стандартів освіти та реалізацію науково-методичної проблеми:

«Формування ключових компетентностей учнів з особливими освітніми потребами в умовах сучасних освітніх трансформацій».

Освітній процес було організовано відповідно до навчального плану на 2023-2024 навчальний рік та плану роботи школи. Для задоволення освітніх потреб учнів у школі працювали класи повного дня (1-10). Структура навчального року, режим роботи школи, початкові плани затверджені і відповідали чинному законодавству України. Робота школи відповідає вимогам Закону «Про мови». Вся документація закладу, наради, педагогічні ради ведуться українською мовою. Освітній процес забезпечено програмами, підручниками, періодичними виданнями. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалося згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затвердженими МОН України.

Реалізація інваріантної та варіативної складової навчального плану здійснювалася за державними та регіональними програмами. Шкільний компонент цілком забезпечено програмами та кадрами.

За минулий навчальний рік було видано накази по школі адміністративно-організаційного характеру, які мобілізували колектив школи на вирішення основних завдань освітнього процесу.

Кадрове забезпечення освітнього процесу

Освіта педагогів:

У закладі – 34 педагогічних працівників,
з них 11 - мають дефектологічну освіту,
33 – повну вищу освіту,
1 – базову середню освіту.

Мають кваліфікаційну категорію:

«Спеціаліст вищої категорії» - 15,
«Спеціаліст першої категорії» - 5,
«Спеціаліст другої категорії» - 4,
«Спеціаліст» -10.

Педагогічні звання:

«Практичний психолог-методист» - 1;
«Старший учитель» - 8.

Методична робота

Орієнтуючись на діяльнісний, проєктний, компетентнісний і інтегрований підходи розбудови змісту освіти, з метою підвищення ефективності організації освітнього процесу у 2023-2024 н.р. педагогічний колектив закладу працював над реалізацією науково-методичної проблеми «Формування ключових компетентностей учнів з особливими освітніми потребами в умовах сучасних освітніх трансформацій». Мета якої - це створення безпечних і комфортних умов для вільного розвитку ключових компетентностей у здобувачів освіти, які дозволяють їм бути готовими до свідомого самовизначення з урахуванням не тільки своїх нахилів і здібностей, але й інтересів суспільства; досягнення високої якості освіти і розвитку партнерської взаємодії та удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів в умовах освітніх трансформацій.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу є: дидактичні:

- створення організаційно-функціональної структури процесу формування та розвитку ключових компетентностей;
- визначення оптимальних методів, форм, засобів, що сприяють формуванню в учнівській молоді ключових компетентностей;
- врахування вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з урахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини;

педагогічні:

- виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства;
- розробка моделей розвитку ключових компетентностей учнів у різних сферах життєдіяльності;
- допомога дітям у виборі стратегії реалізації їх здібностей та нахилів;

- формування цінностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти;
 - розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів професійної діяльності для надання якісних освітніх послуг;
 - прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну;
 - виховання свідомого відношення до всіх видів діяльності й людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти;
- управлінські:
- створення умов для самореалізації особистості учня у різних видах творчої діяльності, розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху;
 - модернізація навчально-матеріальної бази як обов'язкової умови підвищення якості освіти;
 - формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;
 - забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті;
 - підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників;
 - збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.

Основні стратегії розвитку ключових компетентностей:

- дитиноцентризм;
- виховання на цінностях;
- застосування інформаційно-комунікаційних технологій;
- застосування методів особистісно орієнтованого навчання;
- застосування методів інтерактивного навчання;
- застосування методів проектного навчання;
- застосування проблемно-пошукових методів навчання;
- створення ситуації успіху.
- верховенство права
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;

- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

Основні принципи діяльності:

1. Принцип єдності і диференційованості у змісті освіти, який містить у собі такі основні рівні: рівень загальнолюдських цінностей, що відповідають освітнім стандартам і нормам світової культури; рівень державний - ядро змісту освіти, єдине для всіх шкіл України; рівень національно-соціальної, що враховує особливості, властиві національному і соціальному розвитку України; рівень загальношкільний, що спрямований, профілю, спеціалізації, типу, традицій, рівень індивідуальний, що враховує можливості і бажання учня і вчителя.

2. Принцип гуманізації змісту освіти. Спираючись на прогресивні ідеї діалектики, уявлення про гуманістичну спрямованість діяльності людини, освіта доповнюється і розширюється філософією про сенс життя і призначення людини, про поняття духовності, про загальнолюдські цінності.

3. Принцип медико-психолого-педагогічної підтримки, співробітництва та співтворчості між учителем і учнем. Ставлення до дитини як до суб'єкта власного саморозвитку, спрямованість на самоствердження її індивідуальності.

4. Індивідуалізація та диференціація навчання. Цей принцип реалізується у творчому розвитку кожного учня з урахуванням різниці в інтелектуальній, емоційно-вольовій та дієвопрактичній сферах.

5. Принцип інтеграції освітнього процесу - передбачає досягнення кожним здобувачем освіти ключових компетентностей.

6. Принцип відкритості і динамічності освіти, що передбачає її постійний розвиток і саморегуляцію.

Пріоритетними завданнями методичної роботи в навчальному закладі є:

- вивчення педагогами державних та нормативних документів про загальну і спеціальну освіту в Україні; інструктивно-методичних документів органів освіти;
- ознайомлення із теоретичними і практичними досягненнями загальної педагогіки і психології;
- надання педагогам інформації про результати наукових досліджень і передового педагогічного досвіду в галузі навчання і виховання дітей, що потребують корекції психофізичного розвитку;
- вивчення вчителями і вихователями чинних вдосконалених навчальних планів і програм, підручників і посібників, що поглиблюють зміст методичної роботи;
- ознайомлення із інноваційними педагогічними технологіями загальної та спеціальної освіти;
- ознайомлення із застосуванням варіативних методів навчально-корекційної і корекційно-виховної роботи;
- постійний аналіз корекційного освітнього процесу з метою систематичності науково-методичної роботи, визначення її змісту та постійного удосконалення;
- надання дієвої допомоги педагогам в удосконаленні їх професійної підготовки відповідно до фахового рівня.

Пріоритетними завданнями методичної роботи в навчальному закладі є:

- вивчення педагогами державних та нормативних документів про загальну і спеціальну освіту в Україні; інструктивно-методичних документів органів освіти;
- ознайомлення із теоретичними і практичними досягненнями загальної педагогіки і психології;
- надання педагогам інформації про результати наукових досліджень і передового педагогічного досвіду в галузі навчання і виховання дітей, що потребують корекції психофізичного розвитку;
- вивчення вчителями і вихователями чинних вдосконалених навчальних планів і програм, підручників і посібників, що поглиблюють зміст методичної роботи;
- ознайомлення із інноваційними педагогічними технологіями загальної та спеціальної освіти;
- ознайомлення із застосуванням варіативних методів навчально-корекційної і корекційно-виховної роботи;
- постійний аналіз корекційного освітнього процесу з метою систематичності науково-методичної роботи, визначення її змісту та постійного удосконалення;
- надання дієвої допомоги педагогам в удосконаленні їх професійної підготовки відповідно до фахового рівня.

Особливістю 2023-2024 н.р. у закладі була організація освітнього процесу в умовах воєнного стану, з метою забезпечення функціонування закладу, організації в особливий період, продовження надання освітніх послуг у встановлених обсягах та відповідно до визначених освітніх програм і планів, дотримання безпечних та нешкідливих умов навчання, утримання і праці.

Для забезпечення демократичного керівництва методичною роботою в закладі діє методична рада, до складу якої увійшли адміністрація навчального закладу та педагоги – керівники методичних спільнот. Протягом року педагоги школи були охоплені

різними формами методичної та організаційної роботи. Ефективність організації науково-методичної роботи визначилась чітким плануванням форм і змісту роботи, результативністю підготовлених та проведених заходів.

У школі працювали 4 методичні спільноти: вчителів початкових класів та логопеда (керівник Локоть Ю.В., «спеціаліст вищої категорії»), вчителів-предметників (керівник Горьова І.М. «спеціаліст вищої категорії»), вихователів (керівник Яковлева Ж.А. «спеціаліст вищої категорії»), класних керівників (керівник Марченко Л.М. «спеціаліст вищої категорії»). Робота методичних спільнот була спрямована на вдосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, вдосконалення методики проведення уроку. Проведені заплановані засідання методичних спільнот, на яких обговорювалися як організаційні так і науково-методичні питання.

Згідно з планом роботи закладу та враховуючи дані діагностичних анкет професійної підготовки вчителів, були складені плани роботи всіх методичних спільнот. Основними формами їх діяльності було обговорення актуальних питань реалізації програмових вимог, застосування інтерактивних методів навчання на різних етапах уроку, підготовка методичних розробок уроків з використанням інноваційних методів навчання, взаємовідвідування вчителями уроків, проведення відкритих уроків та заходів, виготовлення наочного та дидактичного матеріалу, індивідуальна робота над окремими темами.

Учителі показали відкриті уроки на яких широко використовувалися ТЗН, оргтехніка, наочні посібники, надавалась учням дозована індивідуальна допомога, використовувались наочні засоби для виконання практичної діяльності, поєднувалась навчальна діяльність з ігровою. Учителі успішно здійснювали корекційно-виховну роботу на уроках та в позаурочний час. Ефективно проводили навчання у групах, парах, дидактичні та сюжетно-рольові ігри, що створювали атмосферу творчості, викликали в учнів бажання активно працювати, сприяли і підтримували розвиток пізнавальних інтересів учнів. Для того, щоб розкрити потенційні можливості кожного учня, використовувалися диференційовані завдання. Учителі чітко планували кожную частину уроку, реалізуючи навчальні та виховні завдання. З метою підвищення фахової майстерності педагогічних працівників,

їх науково-теоретичного та загальнокультурного рівня в школі проводився Тиждень педагогічної майстерності, де досвідчені вчителі продемонстрували свої вміння в підготовці та проведенні уроків, виховних, позакласних заходів, прозвітували про педагогічні здобутки.

У 2023-2024 н.р. в закладі активно проходили предметні тижні, методичні засідання, творчі звіти. Важливою ділянкою інноваційної роботи було проведення психолого-педагогічних семінарів, семінарів-практикумів та майстер-класів, які є формою поширення передового педагогічного досвіду. Педагогічні працівники закладу активно прийняли участь у конкурсі на кращий електронний освітній ресурс:

- II місце отримала вчитель розвитку мовлення Горьова І.М. за електронний посібник «Тестові завдання корекційно-розвиткового заняття «Розвиток мовлення» розроблені для учнів 1-10 класів, що мають особливі освітні потреби».

- III місце отримали:

вчитель української мови і літератури Шкурко Т.Г. за електронний посібник «На допомогу вчителю. Відеоуроки з української мови та літератури»;

вихователь Нежевенко Л.В. за електронний посібник «На допомогу вихователю»;

вчитель-логопед Сергеева Н.В. за електронний посібник «Логопедичні вправи. Автоматизації та закріплення звуків у мовленні. Диференціація сонорних звуків».

Цифрові розробки можуть бути використані педагогами для організації дистанційного навчання, при підготовці до занять, як мультимедійний супровід до уроків та позакласних заходів, для закріплення та перевірки знань та умінь учнів, допоможуть педагогічним працівникам ефективніше та цікавіше організувати освітній процес.

Поділилася досвідом своєї роботи у фаховому виданні «Педагогічний вісник» №1 2023 року практичний психолог Мозгова В.І. статтею: «Формування навичок здорового способу життя у спеціальній школі». Також вона взяла участь у Всеукраїнській науково-

практичній конференції, присвяченій 105 річниці від дня народження В. Сухомлинського. У збірник матеріалів «Захист психічного здоров'я учасників освітнього процесу в умовах війни та повоєнного часу» вийшла її стаття «Особливості освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами в умовах війни та шляхи подолання проблем».

Педагоги школи протягом року брали участь в інтернет-заходах та інтернет-семінарах на таких платформах:

ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти»: Перша психологічна допомога під час та після війни (Гасаненко О.В., Шкурко Т.Г., Бабляк С.В., Анацька Л.Л., Кир'яченко Н.М.)

Асоціація інноваційної та цифрової освіти - «Курс «Практичні навички подолання стресу» (Горьова І.М., Бабляк С.В., Анацька Л.Л.); Курс «Перша психологічна допомога під час та після війни» (Бабляк С.В.) ТОВ «На Урок»: Інтернет-конференція «Інклюзивна освіта: запитання та відповіді» (Гасаненко О.В., Горьова І.М.). ГС «Освіторія» Курс «Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки» (Горьова І.М.), Курс «Наздоженемо: Курс про подолання освітніх втрат з української мови та літератури» (Шкурко Т.Г.) PROMETHEUS. Курс «Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель?» (Сусла Н.В.) СПК ІППО «Особливості укладання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти: цілі, завдання та їх реалізація» (Гасаненко О.В.). ТОВ «На Урок» Інтернет-конференція «Інклюзивна освіта: запитання та відповіді» (Горьова І.М.)

Слухачами вебінарів «Ігрова діагностика перші кроки до стимулювання мовлення», «День Ментального здоров'я», «Засідання команди педагогічного супроводу: актуальні питання на завершення II семестру» ТОВ «ВСЕОСВІТА» (практичний психолог Мозгова В.І. та соціальний педагог Вітвіцька А.І.).

Вихователь Яковлева Ж.А. прийняла участь у VI Всеукраїнська науково-практична конференція «Педагогічна наука і освіта у сучасному вимірі: проблеми і перспективи розвитку».

Всі педагогічні працівники закладу взяли участь у «Педагогічному профтесті» та отримали відмінний результат.

Пройшли атестацію у 2023-2024 н.р. 10 педагогічних працівників:

1 – на відповідність займаній посаді: Гасаненко О.В. – заступник директора з навчальної роботи;

2 - на підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «старший учитель»:

Кир'яченко Н.М. – учитель математики;

Бабляк С.В. – учитель соціально-побутового орієнтування;

4 – на підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»:

Локоть Ю.В. – учитель початкових класів;

Луцик О.М. – учитель історії;

Марченко Л.М. – вихователь;

Желева О.І. – вихователь;

2 – на підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»:

Черниш В.І. – учитель початкових класів;

Нежевенко Л.В. – вихователь;

1 - на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»:

Сусла Н.В. – учитель трудового навчання.

За активну участь у волонтерському русі, спрямованому на підтримку Збройних Сил України педагогічні працівники: Шкурко Т.Г., Кир'яченко Н.М. та Бабляк С.В. були нагороджені Почесними грамотами Управління освіти і науки Черкаської облдержадміністрації.

Директор школи Сахно Т.М. за особистий вклад у розвиток освітньої галузі та активну благодійницьку діяльність була нагороджена «Золотою зіркою героя українського народу» Всеукраїнської громадської організації «Спілка громадських організацій України «Народна зірка».

ВИХОВНА ТА ПОЗАКЛАСНА РОБОТА

Педагоги школи глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів з особливими освітніми потребами, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов'язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі школи залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування їх у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу.

Вся виховна робота у школі в 2023-2024 н.р. була спрямована на виконання завдань, поставлених Конвенцією про права дитини, Законами України «Про охорону дитинства», «Про освіту», Основними орієнтирами виховання загальноосвітніх навчальних закладів України.

Виховна діяльність школи була спрямована за напрямками:

- Превентивне виховання;
- Морально-етичне виховання;
- Громадсько-патріотичне виховання;
- Художньо-естетичне виховання;
- Трудове виховання;
- Фізичне виховання;
- Екологічне виховання.

В школі у 2023-2024 н.р. було організовано такі форми роботи:

- бібліотечні та тематичні виставки.

- Фотовиставки на різні тематики.

- Тренінги для педагогів «Збереження та зміцнення психологічного здоров'я педагога», «Роль і місце освітян у підтримці ментального здоров'я дітей у часи війни», для учнів середніх та старших класів: «Чому життя важливе?», «Формула гарного настрою» «Безпечний інтернет. Приватне життя і захист даних», «Попередження торгівлі людьми: нові виклики в умовах війни», для початкової школи «Вчимося жити разом».

- Акції «Голуб Миру», «Теплота дитячих долонь»; «Запали свічку пам'яті».

- Флешмоби до Дня української хустки, до Дня вишиванки.

Учні школи із задоволенням брали участь у проведенні тематичних тижнів: Тиждень протипожежної безпеки «Щоб не трапилось біди, правил безпеки дотримуйся ти», Тиждень протидії булінгу, загальношкільна виставка квіткових композицій Дня міста, захід до Дня працівників освіти «Золоті учительські серця», заходи до Дня українського козацтва, Дня української хустки та Дня вишиванки, Тиждень національно-патріотичного виховання «За честь, за славу, за народ», Тиждень української писемності та мови, Тиждень профорієнтаційної роботи, Тиждень безпеки дорожнього руху, Тиждень історичної пам'яті, 16 днів проти насильства, «Андріївські вечорниці», свято «Ходить по землі святий Миколай», Новорічне свято, свято новорічно - різдвяного циклу «Фестиваль колядок», заходи до Дня Соборності України, Тиждень психології, Тиждень гурткової роботи, заходи до Дня Героїв Небесної Сотні, Дня єднання та до річниці початку збойної агресії росії проти України, Тиждень екологічного виховання, Тиждень здоров'я, Профілактичний тиждень «Травматизм та його профілактика», Тиждень безпеки дорожнього руху, спортивні змагання учнів, свято останнього дзвоника та випускного балу.

Також упродовж 2023 – 2024 навчального року у закладі проводився Всеукраїнський Місячник бібліотек «Вірю в майбутнє твоє Україно» та Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!».

Позакласне життя класних колективів також було цікавим і змістовним.

Відповідно до плану виховної роботи школи на 2023 – 2024 навчальний рік у закладі проводилася робота з формування здорового способу життя, попередження травматизму.

В рамках проведення місячників було заплановано і проведено такі заходи: пізнавальні заняття, профілактичні бесіди, презентації, виставки дитячих малюнків, зустріч з представниками громадськості.

Систематично проводиться робота щодо запобігання дитячого травматизму: проводились виховні години та профілактичні бесіди з протипожежної, радіаційної безпеки; запобігання травматизму, випадки утоплення, обмороження та суїциду; правил поводження з електроприладами, поводження під час сигналу повітряної тривоги, що робити з невідомими та вибухонебезпечними предметами в умовах воєнного стану; правила поводження в громадських місцях.

Робота з батьками упродовж навчального року була спрямована на створення єдиного колективу педагогів, батьків, учнів. Педагогами надавались індивідуальні консультації батькам учнів.

У школі функціонували гуртки, які виховують в учнів ініціативність, самодисципліну, активність, відповідальність, бережливе ставлення до природи рідного краю. На заняттях гуртка «Мистецтво нашого народу» учні ознайомились з видами декоративно - ужиткового мистецтва (петриківський розпис, кераміка); з принципами роботи виконання виробів з природного матеріалу, паперу, солоного тіста; з технікою безпечної праці з колючими та ріжучими предметами. Учні навчилися поєднувати різноманітні техніки у процесі виконання виробів, складання композицій (новорічні прикраси, колективна робота «Сови»). Діти формують уявлення про нетрадиційні способи використання таких матеріалів як пластиковий посуд, ватні диски тощо.

Ліплення з пластиліну, солоного тіста, аплікація з яєчної шкарлупи розвиває дрібну моторику рук, уяву, поняття форми і об'єму. Аплікація з паперу розвиває вміння вирізати окремі деталі і з'єднувати їх. Паперопластика вчить елементарним принципам конструювання з паперу, розвиває образне мислення, фантазію.

Під час занять у гуртку природо-екологічного напрямку «Природа рідного краю» використовувалась такі техніки: техніка декоративно-ужиткового мистецтва:

- 1) орігамі – виготовлення паперових тварин; виготовлення аплікацій з природного матеріалу; художнє оформлення виробів з паперу;
- 2) ембосінг – створення рельєфних зображень з паперу на плоских поверхнях.

Вихованці шкільного гуртка «Чарівний світ природи» під керівництвом керівника гуртка Марченко Л.М. брали участь у Всеукраїнському конкурсі «Птах року - 2023» та зайняли II місце в обласному етапі у номінації «Змістовна різнопланова робота». Колективна робота вихованців шкільного гуртка «Мистецтво нашого народу» зайняла III місце в обласному етапі (керівник гуртка Шерстюк О.В.).

Учениця 7 класу нашого закладу Кочергіна Вікторія, під керівництвом педагога-організатора Дородної Е.М., стала переможницею обласного конкурсу дитячого малюнку «У День Святого Миколая щира усмішка засяє – 2023».

Педагоги та учні нашого навчального закладу долучилися до наймасштабнішої національно-патріотичної онлайн-руханки до Всесвітнього дня руху заради здоров'я.

Педагогічний та учнівський колектив долучалися до допомоги ЗСУ. А саме: учні малювали малюнки та виготовляли обереги для захисників, працівники школи готували випічку та окопні свічки для воїнів.

Щоденно о 9:00 год у закладі проводиться хвилина мовчання за тих, хто віддав своє життя у боротьбі за Україну.

Учнівським самоврядуванням разом із педагогом-організатором упродовж навчального року проводилась акція «Я - господар свого закладу», операція «Де живемо, там порядок наведемо», трудові десанти по території школи «Школа – наш дім, ми – господарі у ній», рейд по класах «Живи, книго!». Також в зимовий період долучалися до акції «Годівничка» (допомога зимуючим пташкам).

1.2. Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2024-2025 навчальний рік

Педагогічний колектив у 2024-2025 навчальному році продовжуватиме працювати над науково-методичною проблемою:

«Формування ключових компетентностей учнів з особливими освітніми потребами в умовах сучасних освітніх трансформацій».

Місія школи:

- компетентнісний підхід орієнтований не на процес, не на накопичення фактів, а на результат: навчання має сформувати у дітей здатність практично діяти, застосовувати отримані знання, вміння і навички в життєвих ситуаціях;
- гарантоване надання спеціальної освіти у співвідношенні з державними стандартами освіти;
- забезпечення основних компетентностей, необхідні кожній людині для особистого становлення і розвитку, активного громадянства, соціального включення та зайнятості: спілкування рідною мовою (усне та письмове); математичні компетентності та базові компетентності з природничих наук та технологій; цифрові компетентності; здатність навчатися; соціальні та громадянські компетентності; ініціативність та підприємницькі навички; загальнокультурна грамотність та здатність до самовираження;

➤ забезпечення всебічної підтримки особистості учня, його інтересів, потреб, розвиток творчих здібностей, турбота про емоційне благополуччя, критичне мислення, творчість, ініціативність, вміння вирішувати проблеми, вміння співпрацювати в команді, бути підготовленим до життя в соціумі.

Пріоритети:

- підвищення якості освітніх послуг;
- впровадження інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу;
- активізація діяльності школи в освітньому просторі.

Мета: створення безпечних і комфортних умов для вільного розвитку ключових компетентностей у здобувачів освіти, які дозволять їм бути готовими до свідомого самовизначення з урахуванням не тільки своїх нахилів і здібностей, але й інтересів суспільства; досягнення високої якості освіти і розвитку партнерської взаємодії та удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів в умовах освітніх трансформацій.

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань школи на 2024-2025 навчальний рік

Головні завдання колективу школи в 2024-2025 навчальному році:

- забезпечити безперервний освітній процес у школі та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту в освітніх послугах;
- створення позитивної мотивації до засвоєння знань;
- сприяння моральному, соціокультурному та естетичному розвитку особистості;

➤ розвиток розумових здібностей учнів, їх емоційно-вольової сфери, пізнавальної активності та самостійності, здатності до творчості, самовираження і спілкування;

➤ розвиток навичок взаємодії у сім'ї, колективі, суспільстві шляхом активного спілкування із соціальним оточенням, накопичення досвіду комунікативної діяльності, дотримання правил толерантної поведінки, співпереживання і солідарності з іншими людьми у різноманітних життєвих ситуаціях;

➤ використання у повсякденному житті досвіду здоров'язбережувальної діяльності для власного здоров'я та здоров'я інших людей.

/Директор, адміністрація, працівники школи/

Навчальна робота:

➤ Реалізація принципу наступності у розвитку спеціальної освіти у зв'язку із впровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти.

/ЗНР, вчителі - предметники /

➤ Посилення здоров'язберігаючого аспекту освітнього процесу шляхом активного використання певних технологій.

/ЗНР, вчителі – предметники/

➤ Управління результатами та якістю навчання.

/ЗНР, вчителі – предметники/

➤ Розвиток системи профільного навчання через підготовку дітей до свідомого обрання профілю подальшого навчання, забезпечення диференціації навчання шляхом проведення якісної допрофільної підготовки.

/ЗНР, вчителі – предметники/

➤ Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації з метою зниження кількості порушень.

/ ЗНР/

Виховна та соціальна робота:

➤ Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту учасників освітнього процесу.

/ЗНР, ЗВР, класні керівники/

➤ Виховувати дітей у дусі любові до Батьківщини, родини, школи.

/ЗВР, класні керівники/

➤ Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.

/ЗВР, класні керівники/

➤ Виховання гуманної, соціально активної особистості, яка усвідомлює свою належність до соціально-культурного середовища, здатна розуміти значення життя як найвищої цінності.

/ЗВР, класні керівники/

➤ Виховання в учнів потреби у здоров'ї, що є важливою життєвою цінністю, свідомого прагнення до ведення здорового способу життя.

➤ Управління процесом соціалізації учнів.

/ ЗВР, класні керівники/

➤ Розвиток фізкультурно-оздоровчого шкільного комплексу.

/ ЗВР, класні керівники/

/ ЗВР, класні керівники/

Методична робота :

➤ Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок.

/ ЗНР, методична рада/

➤ Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.

/ ЗНР, методична рада/

➤ Сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей.

/ ЗНР, методична рада/

➤ Створення оптимальних умов для здійснення педагогічними працівниками результативної інформальної (самоосвітньої) діяльності.

/ ЗНР, методична рада/

Психолого-педагогічні завдання:

- Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу.
- Психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації працівників закладу.
- Оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам.

Господарська діяльність:

- Скласти загальношкільний план оновлення матеріальної бази та ремонту навчальних кабінетів.

/ЗАГР/

- Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

/ЗАГР/

- Забезпечити поповнення матеріальної бази для продовження комп'ютеризації усіх ланок діяльності школи.

/ЗАГР/

Адміністративна діяльність:

- Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи школи.

/Адміністрація, профспілковий комітет/

Основні напрями роботи школи:

- дотримання навчальним закладом вимог державних стандартів освіти;
- якість підготовки навчальним закладом учнів;
- організація у навчальному закладі навчально-виховної, навчально-методичної і наукової роботи;

- ефективність використання навчальним закладом педагогічного та науково-педагогічного потенціалу;
- забезпечення розвитку та ефективність використання навчальним закладом матеріально-технічної бази.

Основні компетентності, які формуються в учнів школи під час освітнього процесу:

Ключові компетентності включають в себе вміння вчитися, спілкуватися державною, рідною мовою, математична і базові компетентності в галузі природознавства і техніки, інформаційно-комунікаційна, соціальна, громадянська, загальнокультурна, підприємницька і здоров'язбережувальна компетентності, а до предметних (галузевих) — комунікативна, літературна, мистецька, міжпредметна естетична, природничо-наукова і математична, проектнотехнологічна та інформаційно-комунікаційна, суспільствознавча, історична і здоров'язбережувальна компетентності.

- **громадянська компетентність** — здатність учня активно, відповідально та ефективно реалізовувати права та обов'язки з метою розвитку демократичного суспільства;

- **загальнокультурна компетентність** — здатність учня аналізувати та оцінювати досягнення національної та світової культури, орієнтуватися в культурному та духовному контексті сучасного суспільства, застосовувати методи самовиховання, орієнтовані на загальнолюдські цінності;

- **здоров'язбережувальна компетентність** — здатність учня застосовувати в умовах конкретної ситуації сукупність здоров'язбережувальних компетенцій, дбайливо ставитися до власного здоров'я та здоров'я інших людей;

- **інформаційно-комунікаційна компетентність** — здатність учня використовувати інформаційно-комунікаційні технології та відповідні засоби для виконання особистісних і суспільно значущих завдань;

- **комунікативна компетентність** — здатність особистості застосовувати у конкретному виді спілкування знання мови, способи взаємодії з людьми, що оточують її та перебувають на відстані, навички роботи у групі, володіння різними соціальними ролями;

- **міжпредметна естетична компетентність** — здатність виявляти естетичне ставлення до світу в різних сферах діяльності людини, оцінювати предмети і явища, їх взаємодію, що формується під час опанування різних видів мистецтва;
- **міжпредметна компетентність** — здатність учня застосовувати щодо міжпредметного кола проблем знання, уміння, навички, способи діяльності та ставлення, які належать до певного кола навчальних предметів і освітніх галузей;
- **предметна (галузева) компетентність** — набутий учнями у процесі навчання досвід специфічної для певного предмета діяльності, пов'язаної із засвоєнням, розумінням і застосуванням нових знань;
- **предметна компетенція** — сукупність знань, умінь та характерних рис у межах змісту конкретного предмета, необхідних для виконання учнями певних дій з метою розв'язання навчальних проблем, задач, ситуацій;
- **предметна мистецька компетентність** — здатність до розуміння і творчого самовираження у сфері музичного, образотворчого та інших видів мистецтва, що формується під час сприймання творів таких видів мистецтва і їх практичного опанування;
- **проектно-технологічна компетентність** — здатність учнів застосовувати знання, уміння та особистий досвід у предметно-перетворювальній діяльності;
- **соціальна компетентність** — здатність особистості продуктивно співпрацювати з партнерами у групі та команді, виконувати різні ролі та функції у колективі.

Формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального плану діяльнісного підходу. Навчальними програмами обов'язково передбачається внесок кожного навчального предмета у формування зазначеної компетентності. Основні підходи, які застосовуються у навчальному закладі для формування компетенцій.

Робота навчального закладу ґрунтується на засадах особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів, що реалізовані в освітніх галузях і відображені в результативних складових змісту базової і повної загальної середньої освіти.

Особистісно зорієнтований підхід — спрямованість освітнього процесу на взаємодію і плідний розвиток особистості педагога та його учнів на основі рівності у спілкуванні та партнерства у навчанні. При цьому особистісно зорієнтований підхід до навчання забезпечує розвиток соціокультурних, соціально-психологічних та інших здібностей учнів.

Компетентнісний підхід — спрямованість освітнього процесу на досягнення результатів, якими є ієрархічно підпорядковані ключова, загальнопредметна і предметна (галузева) компетентності. Компетентнісний підхід сприяє формуванню ключових і предметних компетентностей.

Діяльнісний підхід — спрямованість освітнього процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, професійну самореалізацію, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок учня, застосування здобутих знань у практичних ситуаціях, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища. У річному плані роботи школи враховано можливості навчального середовища, сприятливого для задоволення фізичних, соціокультурних і пізнавальних потреб учнів.

Розділ 2. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

2.1 ПЛАН-КАЛЕНДАР

| Вид заходу | Термін | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------|---------|----------|---------------|--------|---------------|----------|---------|---------------|---------|
| | серпень | вересень | жовтень | листопад | грудень | січень | лютий | березень | квітень | травень | червень |
| Педагогічні ради | + | | + | | | + | | + | | + | + |
| Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НР | <i>2-й вівторок кожного місяця</i> | | | | | | | | | | |
| Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР | <i>3-й вівторок кожного місяця</i> | | | | | | | | | | |
| Нарада при директору | <i>1-й понеділок кожного місяця</i> | | | | | | | | | | |
| Методична рада | | + | + | | | + | | + | | | + |
| Засідання м/с | + | | + | | | + | | + | | | + |
| ППС | | | + | | | + | | + | | | + |
| Предметні тижні | | | + | + | | + | + | + | + | + | |
| Засідання ради школи | | + | | | + | | | | | | |
| Засідання батьківського комітету | | 2-га п'ятниця | | | 1-ша п'ятниця | | 1-ша п'ятниця | | | 1-ша п'ятниця | |
| Загальношкільні батьківські збори | | | | | + | | | | | + | |
| Загальношкільна лінійка | <i>Кожного понеділка</i> | | | | | | | | | | |
| Оперативні наради при директору | <i>Кожного понеділка</i> | | | | | | | | | | |

2.2. Педагогічні ради.

| <i>№ п/п</i> | <i>Зміст роботи</i> | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальний</i> | <i>Форма контролю</i> | <i>Відмітка про виконання</i> |
|--------------|---|---------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1. | <p>1. Підсумки роботи навчального закладу за 2023-2024 н.р. та завдання на 2024 -2025 н.р. щодо забезпечення якості освіти.</p> <p>2. Підсумки методичної роботи педагогічного колективу за 2023-2024 н.р. та завдання педагогічного колективу на 2024 -2025 н.р. щодо забезпечення якості освіти.</p> <p>3. Затвердження освітньої програми.</p> <p>4. Затвердження річного плану.</p> <p>5. Затвердження режиму роботи закладу в 2024-2025 навчальному році.</p> <p>6. Про затвердження ШР.</p> <p>7. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів НУШ.</p> <p>8. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-10 класів.</p> <p>9. Про ухвалення засобів комунікації на час дистанційного навчання для працівників.</p> <p>10. Затвердження Положення про логопедичний кабінет.</p> | СЕРПЕНЬ IV тиж. | Адміністрація | Педрада , протокол | |

| | | | | | |
|----|--|----------------------------|--|-----------------------|--|
| 2. | 1. Зміст і методи екологічного виховання учнів. 2. Про підготовку педагогічних працівників до атестації, організація підвищення кваліфікації та самоосвіта. | ЖОВТЕНЬ IV тиж. | Заступник директора з ВР Заступник директора з НР | Педрада , протокол | |
| 3. | 1. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік. 2. Виконання навчальних планів і програм за I семестр 2024-2025 н.р. 3. Звіт класних керівників про успішність учнів 1-10 класів за I семестр 2024-2025 н.р. 4. Стан викладання історії України та основ правознавства, рівень навчальних досягнень учнів. | СІЧЕНЬ II тиж. | Заступник директора з НР Класні керівники Заступник директора з ВР | Педрада , протокол | |
| 4. | 1. Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час та після війни. 2. Різне. | БЕРЕЗЕНЬ IV тиж. | Члени психологічної служби | Педрада , протокол | |
| 5. | 1. Про переведення учнів 1-9 класів до наступних (класні керівники). 2. Звіт класних керівників про успішність учнів 1-10 класів за II семестр 2024-2025 н.р. 3. Різне. | ЧЕРВЕНЬ I тиж. | Заступник директора з НР | Педрада , протокол | |

2.3 Нареди при директорові.

| <i>№ п/п</i> | <i>Зміст роботи</i> | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальний</i> | <i>Відмітка про виконання</i> |
|--------------|--|---------------------------|---|-------------------------------|
| 1. | <p>1. Стан підготовки закладу до нового навчального року.</p> <p>2. Забезпечення орієнтованого початку нового навчального року (режим роботи, організація чергування).</p> <p>3. Про комплектування класів, результати набору.</p> <p>4. Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки.</p> <p>5. Огляд нових нормативних документів, внесення змін до внутрішньо шкільних нормативних документів.</p> <p>6. Стан виховної роботи.</p> | СЕРПЕНЬ IV тиж. | <p>Директор</p> <p>Заступники директора з НР, ВР та АГР</p> | |
| 2. | <p>1. Стан забезпечення учнів підручниками, навчальним приладдям.</p> <p>2. Стан відвідування учнями школи.</p> <p>3. Про організацію методичної роботи на 2024-2025 н.р.</p> <p>4. Про хід курсової перепідготовки вчителів.</p> | ВЕРЕСЕНЬ I тиж. | <p>Директор</p> <p>Бібліотекар</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Педагог-організатор</p> | |

| | | | | |
|----|---|----------------------------------|---|--|
| | <p>5. Про дотримання режиму роботи школи, організацію чергування.</p> <p>6. Роз'яснювальна робота з персоналом та здобувачами освіти щодо алгоритму дій при сигналу «Повітряна тривога».</p> | | | |
| 3. | <p>1. Стан дотримання безпеки життєдіяльності в класах та спальних кімнатах, майстернях та службових приміщеннях. Попередження дитячого травматизму.</p> <p>2. Організація дитячого харчування учнів 1-10 класів.</p> <p>3. Про хід підготовки до атестації у 2024-2025 н.р.</p> <p>4. Дотримання учнями режиму школи.</p> <p>5. Про результати роботи з батьками в вересні-жовтні.</p> <p>6. Про ведення класних журналів.</p> <p>7. Підсумки підготовки школи до роботи в зимових умовах.</p> | <p>ЖОВТЕНЬ I тиж.</p> | <p>Директор</p> <p>Заступник директора з АГР</p> <p>Заступник директора з ВР</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з ВР</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з АГР</p> | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|---|--|
| 4 | <p>1. Про підготовку школи до роботи в зимовий період.</p> <p>2. Аналіз перевірки умов життя категорійних дітей, аналіз особових справ цих учнів.</p> <p>3. Аналіз роботи шкільної бібліотеки.</p> <p>4. Підсумки перевірки санітарно – гігієнічного режиму в школі.</p> <p>5. Перевірка стану навчальних кабінетів.</p> | <p>ЛИСТОПАД I тиж.</p> | <p>Заступник директора з АГР</p> <p>Соціальний педагог</p> <p>Бібліотекар Медсестра</p> <p>Заступник директора з НР</p> | |
| 5. | <p>1. Стан відвідування навчальних занять учнями за I семестр.</p> <p>2. Про організацію роботи під час зимових канікул.</p> <p>3. Інструктаж з безпеки життєдіяльності при проведенні Новорічних свят.</p> <p>4. Про організацію та проведення зимових канікул.</p> <p>5. Стан роботи з атестації педагогічних кадрів.</p> <p>6. Стан роботи з попередження дитячого травматизму в I семестрі.</p> <p>7. Вибіркове слухання результатів перевірки журналів (звіт про усунення виявлених раніше недоліків).</p> <p>8. Аналіз відвідування уроків учнями за I семестр.</p> | <p>ГРУДЕНЬ I тиж.</p> | <p>Заступник директора з ВР</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Інженер з ОП</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з ВР</p> | |

| | | | | |
|----|---|---------------------------------|---|--|
| | <p>9. Про проведення загальношкільних батьківських зборів.</p> <p>10. Про організацію курсової перепідготовки вчителів на 2025 рік.</p> | | | |
| 6 | <p>1. Аналіз освітньої роботи за I семестр.</p> <p>2. Результати перевірки шкільної документації.</p> <p>3. Звіт по самоосвіті педагогів, що атестуються.</p> <p>4. Про написання директорських контрольних робіт за I семестр. /Наказ/</p> <p>5. Про стан чергування у навчальному закладі.</p> <p>6. Аналіз результатів роботи з батьками у I семестрі та завдання на II семестр.</p> <p>7. Аналіз виконання графіків предметних тижнів.</p> <p>8. Про хід курсової перепідготовки.</p> | <p>СІЧЕНЬ I тиж.</p> | <p>Заступник директора з НР</p> <p>Педагоги, що атестуються</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з ВР</p> <p>Заступник директора з НР</p> | |
| 7. | <p>1. Про хід атестації педагогічних працівників.</p> <p>2. Підготовка педпрацівників до участі у міській та обласній виставці передових технологій.</p> <p>3. Стан роботи з важковиховуваними дітьми, профілактика правопорушень.</p> | <p>ЛЮТИЙ I тиж.</p> | <p>Заступник директора з НР, керівники м/с Заступник директора з НР</p> <p>Соціальний педагог</p> | |

| | | | | |
|----|---|--------------------------------------|--|--|
| | <p>4. Про результати контролю роботи шкільної їдальні.</p> <p>5. Організація роботи щодо комплектування 1-го класу.</p> | | <p>Заступник директора з ВР</p> <p>Адміністрація</p> | |
| 8. | <p>1. Система роботи вчителів початкових класів з розвитку навичок читання у молодших школярів.</p> <p>2. Робота шкільної бібліотеки (збереження підручників, організація позакласного читання).</p> <p>3. Підсумок проведення тижня педагогічної майстерності. /Наказ/.</p> <p>4. Про роботу методичних спільнот школи.</p> <p>5. Про підсумки предметних тижнів.</p> <p>6. Про стан ведення класних журналів.</p> <p>7. Аналіз відвідувань учнями занять у січні-березні.</p> <p>8. Про стан ведення шкільної документації.</p> | <p>БЕРЕЗЕНЬ</p> <p>I тиж.</p> | <p>Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з НР бібліотекар</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з ВР</p> | |
| 9. | <p>1. Результати атестації педпрацівників.</p> <p>2. Дотримання санітарно-гігієнічного режиму в школі. /Наказ/</p> <p>3. Результати виховної роботи./Наказ/</p> <p>4. Про ремонт шкільних приміщень.</p> <p>5. Про організацію роботи з ЦЗ.</p> <p>6. Підготовка до дня ЦЗ.</p> | <p>КВІТЕНЬ</p> <p>I тиж.</p> | <p>Директор школи</p> <p>Медична сестра</p> <p>Заступник директора з ВР</p> <p>Заступник директора з АГР</p> <p>Заступник директора з НР</p> | |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|--|--|
| | <p>7. Про результати атестації педпрацівників.</p> <p>8. Аналіз результатів проведення батьківських зборів.</p> <p>9. Про попередження негативних явищ серед учнів.</p> | | <p>Заступник директора з ВР</p> <p>Соціальний педагог</p> | |
| 10. | <p>1. Організація завершення навчального року та оформлення необхідної документації.</p> <p>2. Звіт керівників м/с про роботу за рік.</p> <p>3. Про виконання навчальних програм, практичних та інших видів робіт навчальної діяльності.</p> <p>4. Про проведення свята «Останнього дзвоника» та Випускного.</p> <p>6. Аналіз виконання річного плану. Про організоване закінчення навчального року.</p> <p>8. Стан роботи з попередження дитячого травматизму у II семестрі.</p> <p>9. Аналіз результатів роботи з батьками.</p> <p>10. Інформація про діяльність методичної ради школи</p> | <p>ТРАВЕНЬ</p> <p>I тиж.</p> | <p>Заступник директора з НР, керівники м/с</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з ВР</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Інженер з ОП</p> <p>Заступник директора з ВР</p> <p>Заступник директора з НР</p> | |

2.4. Методичні та організаційні наради при заступнику директора з навчальної роботи.

| <i>№ п/п</i> | <i>Зміст роботи</i> | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальний</i> | <i>Відмітка про виконання</i> |
|--------------|--|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1. | <p>1. Про навчальні програми, підручники в 2024-2025 н.р. Методика проведення першого уроку в новому навчальному році.</p> <p>2. Концепція НУШ: основні засади реформування шкільної освіти.</p> <p>3. Особливості організації освітнього процесу. Впровадження державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти.</p> <p>4. Вимоги до заповнення класних журналів.</p> <p>5. Вивчення рекомендацій щодо викладання навчальних предметів.</p> <p>6. Знайомство з новинками методичної літератури та списками статей з періодичних видань, що стосується викладання навчальних предметів.</p> <p>7. Про підготовку до проведення свята Дня Знань.</p> <p>8. Співбесіда за навчальними програмами.</p> | СЕРПЕНЬ IV тиж. | Заступник директора з НР | |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------------|--------------------------|--|
| 2. | <p>1. Диференційований підхід до визначення класних і домашніх завдань.</p> <p>2. Єдині вимоги до усного і писемного мовлення.</p> <p>3. Аналіз календарно-тематичного планування.</p> <p>4. Вивчення <u>Листа МОН України</u> «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>5. Про організацію діяльності методичної ради.</p> <p>6. Забезпечення наступності у викладанні предметів.</p> | <p>ВЕРЕСЕНЬ</p> <p>II тиж.</p> | Заступник директора з НР | |
| 3 | <p>1. Гуманістичний підхід до роботи з учнями, що мають початковий рівень навчальних досягнень.</p> <p>2. Планування роботи з атестації учителів та вихователів (заходи по підготовці до атестації і ознайомлення з ними педколективу школи).</p> <p>3. Результати контролю за веденням класних журналів.</p> <p>4. Про проведення предметних тижнів.</p> | <p>ЖОВТЕНЬ</p> <p>II тиж.</p> | Заступник директора з НР | |

| | | | | |
|----|---|---------------------------------------|--------------------------|--|
| 4 | <p>1. Нарада вчителів-предметників, що працюють у 5-му класі (класно-узагальнюючий контроль).</p> <p>2. Про стан роботи шкільних методичних спільнот.</p> <p>3. Про роботу шкільної бібліотеки.</p> <p>4. Про хід атестації педагогічних кадрів.</p> <p>5. Вивчення стану викладання природознавства.</p> | <p>ЛИСТОПАД</p> <p>II тиж.</p> | Заступник директора з НР | |
| 5. | <p>1. Про результати перевірки зошитів з української мови, математики.</p> <p>2. Роль контролю та стимулювання навчальної діяльності школярів у підвищенні рівня якості знань учнів та розвитку їхньої творчої активності.</p> <p>3. Про перевірку ведення шкільної документації.</p> <p>4. Аналіз підсумків контрольних робіт.</p> <p>5. Вивчення стану викладання трудового навчання.</p> | <p>ГРУДЕНЬ</p> <p>II тиж.</p> | Заступник директора з НР | |
| 6. | <p>1. Результати перевірки журналів: тематичне оцінювання, облік відвідування.</p> <p>2. Про виконання навчальних програм за I семестр.</p> <p>3. Про організацію чергувань педагогічних працівників у II півріччі.</p> | <p>СІЧЕНЬ</p> <p>II тиж.</p> | Заступник директора з НР | |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------------|--------------------------|--|
| 7. | <p>1. Вдосконалення методики проведення уроків через впровадження інтерактивних форм і методів роботи з метою мотивації навчальної діяльності учнів.</p> <p>2. Здійснення педагогіки співробітництва: вчитель, учень.</p> <p>3. Вивчення стану викладання Української мови і літератури.</p> | <p>ЛЮТИЙ</p> <p>II тиж.</p> | Заступник директора з НР | |
| 8. | <p>1. Використання міжпредметних зв'язків як один з ефективних засобів підвищення освітнього процесу вивченого матеріалу – шлях до поглиблення і систематизації знань учнів.</p> <p>2. Про хід атестації педагогічних кадрів.</p> <p>3. Вивчення стану викладання Основ здоров'я.</p> | <p>БЕРЕЗЕНЬ</p> <p>II тиж.</p> | Заступник директора з НР | |
| 9. | <p>1. Обговорення проєкту навчального плану на новий навчальний рік.</p> <p>2. Обговорення проєкту освітньої програми на новий навчальний рік.</p> | <p>КВІТЕНЬ</p> <p>II тиж.</p> | Заступник директора з НР | |
| 10 | <p>1. Аналіз навчального процесу за II семестр.</p> <p>2. Виконання навчальних планів та програм з основних навчальних дисциплін.</p> | <p>ТРАВЕНЬ</p> <p>II тиж.</p> | Заступник директора з НР | |

2.5. Методичні та організаційні наради при заступнику директора з виховної роботи

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|---|--|------------------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | <p>1. Про підготовку до проведення урочистої лінійки 1 вересня та Першого уроку.</p> <p>2. Вивчення <u>Листа МОН України</u> «Про методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>3. Ознайомлення з аналізом виховної роботи за 2023-2024 н.р. та рекомендації із планування виховної роботи на новий навчальний рік.</p> <p>4. Про підготовку до проведення Місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі».</p> | СЕРПЕНЬ IV тиждень | Заступник директора з ВР | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------|--|
| 2 | <ol style="list-style-type: none">1. Про завдання класних керівників з проведення виховної роботи в учнівському колективі.2. Інструктаж класних керівників щодо чергування класів по школі.3. Про ведення документації класного керівника та вихователя4. Про підготовку до святкування Дня Вчителя.5. Про працевлаштування випускників 10-го класу. | ВЕРЕСЕНЬ ІІІ тиждень | Заступник директора з ВР | |
| 3 | <ol style="list-style-type: none">1. Про проведення рейду «Урок».2. Про роботу із учнями з девіантною поведінкою.3. Про підготовку до проведення предметних тижнів.4. Екологічне виховання. | ЖОВТЕНЬ ІІІ тиждень | Заступник директора з ВР | |

| | | | | |
|---|---|------------------------------------|--|--|
| 4 | <p>1. «Всеобуч». На допомогу класному керівнику: готуємо батьківські збори.</p> <p>2. Моніторинг відвідування учнями навчальних занять.</p> <p>3. Опрацювання методичних рекомендацій з виховної роботи.</p> <p>4. Основні напрямки національно-патріотичного виховання.</p> | <p>ЛИСТОПАД</p> <p>ІІІ тиждень</p> | | |
| 5 | <p>1. Про заходи, присвячені Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом .</p> <p>2. Про попередження дитячого травматизму.</p> <p>3. Про проведення Міжнародного дня людей з інвалідністю.</p> <p>4. Про профорієнтаційну роботу з учнями.</p> <p>5 Про підготовку і проведення Новорічних свят.</p> <p>6. Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням учнями навчальних занять учнями у І семестрі.</p> <p>7. Моральне та родинне виховання.</p> | <p>ГРУДЕНЬ</p> <p>ІІІ тиждень</p> | | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|--|--|
| 6 | <p>1. Аналіз виховної роботи за I семестр.</p> <p>2. Про роботу з батьками.</p> <p>3. Про організацію чергування по школі на II семестр 2024-2025 н. р.</p> <p>4. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень за I семестр.</p> <p>5. Стан проведення.</p> | СІЧЕНЬ II тиждень | | |
| 7 | <p>1. Аналіз відвідування учнями уроків.</p> <p>2. Про стан превентивного виховання.</p> | ЛЮТИЙ III тиждень | | |
| 8 | <p>1. Аналіз роботи класних керівників щодо поліпшення відвідування учнів</p> <p>2. Режимні моменти. Виховний аспект.</p> | БЕРЕЗЕНЬ III тиждень | | |
| 9 | <p>1. Гурткова робота в корекційній школі.</p> <p>3. Про проведення виховних заходів, приурочених трагедії Чорнобильської АЕС.</p> <p>4. Про професійну визначеність учнів 10 класу.</p> <p>5. Стан фізичного виховання та утвердження здорового способу життя.</p> | КВІТЕНЬ III тиждень | | |

| | | | | |
|----|--|------------------------|--|--|
| 10 | 1. Аналіз відвідування учнями занять за II семестр 2. Про підготовку свята Останнього дзвоника та Випускного. 3. Про участь у заходах, присвячених Міжнародному дню захисту дітей. | ТРАВЕНЬ III тиждень | | |
|----|--|------------------------|--|--|

Розділ 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ.

3.1. Атестація педагогічних працівників.

| <i>№ п/п</i> | <i>Зміст роботи</i> | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальний</i> | <i>Форма контролю</i> | <i>Відмітка про виконання</i> |
|--------------|--|--|--|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. | 1. Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом, видання наказу по школі про її призначення . 2. Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік. 3. Проходження педпрацівниками перепідготовки на курсах підвищення кваліфікації. | ВЕРЕСЕНЬ I тиж. III тиж. Протягом року | Члени атестаційної комісії Члени атестаційної комісії Члени атестаційної комісії | План Наказ План | |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|
| 2. | <p>1. Перевірка термінів проходження педпрацівниками перепідготовки на курсах підвищення кваліфікації.</p> <p>2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації наступного навчального року.</p> <p>3. Проведення засідань шкільної атестаційної комісії: затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються, та плану атестації на навчальний рік.</p> <p>4. Розгляд заяв на проходження атестації, затвердження графіка проведення атестації, доведення його до відома тих, що атестуються, під розпис, видання наказу про атестацію педагогічних працівників.</p> | <p>ЖОВТЕНЬ</p> <p>I тиж.</p> <p>III тиж.</p> <p>II тиж.</p> <p>II тиж.</p> | <p>голова атестаційної комісії</p> <p>голова атестаційної комісії</p> <p>Члени атестаційної комісії</p> <p>Члени атестаційної комісії</p> <p>Члени атестаційної комісії</p> | <p>Аналіз</p> <p>Списки</p> <p>протокол</p> <p>протокол</p> | |
| 3. | <p>1. Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педагогічних працівників школи.</p> <p>2. Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів.</p> <p>3. Планування виступів учителів, які атестуються, з творчими звітами на педрадах за участю директора, засіданнях методичної ради та м/с.</p> | <p>ЛИСТОПАД</p> <p>II тиж.</p> <p>II тиж.</p> <p>III тиж.</p> | <p>Заступник директора з НР</p> <p>Педагогічні працівники</p> <p>Педагогічні працівники</p> | <p>Матеріали</p> <p>Матеріали</p> <p>Графік</p> | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--------------------------------------|--|
| 1. | Прийняття заяв педагогічних працівників про відмову від атестації або включення до чергової або позачергової атестації. | ГРУДЕНЬ ІІІ тиж. | Директор члени атестаційної комісії | | |
| 4. | 1. Вивчення рейтингу вчителів, які проходять атестацію, за рівнем кваліфікації та загальної культури. | ЛЮТИЙ І тиж. | Заступник директора з НР Члени атестаційної комісії | Аналіз протокол | |
| 5. | 1. Проведення засідань шкільної атестаційної комісії. 2. Складання характеристик та оформлення атестаційних листів на встановлення кваліфікаційних категорій. | БЕРЕЗЕНЬ ІІІ тиж. ІІ тиж. | Директор члени атестаційної комісії | Протокол Характеристики Аналіз | |
| 6. | 1. Видання наказу по школі «Про встановлення/підтвердження кваліфікаційних категорій педпрацівників». 2. Подання атестаційних матеріалів на встановлення вищої категорії, присвоєння педагогічних звань та нагород. 3. Подання на розгляд до вищих атестаційних комісій (у разі наявності) скарг педагогічних працівників, що атестувалися. | КВІТЕНЬ ІІІ тиж. ІІ тиж. ІІ тиж. | Директор Заступник директора з НР Заступник директора з НР | Наказ Подання Подання | |
| 7. | 1. Видання наказу «Про результати атестації на вищу категорію та педагогічні звання». | ТРАВЕНЬ ІІІ тиж. | Директор | Наказ | |

3.2. Атестація педагогічних кадрів у 2024-2025 навчальному році

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Рік народження | Освіта, що закінчив, рік | Спеціальність за дипломом | Посада | Пед. стаж / в т.ч. у закладі | Тарифний розряд, посадовий оклад | Рік і місце підвищення кваліфікації | Нагороди та звання | Підсумки попередньої атестації, рік | Пропозиції атестаційної комісії (присвоїти/підтвердити раніше присвоєну (не) (категорію, звання)) |
|-------|--------------------------------|----------------|--|---------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------------|---|--------------------|-------------------------------------|--|
| 1. | Гасаненко Оксана Володимирівна | 09.10.1974 | Спеціаліст, Національний педагогічний університет ім. Драгоманова, 2011 р. | Учитель-дефектолог | Вчитель трудового навчання | 30/4 | 14 р. 7001 грн. | 05.03.2021, ЧОППОП, № 02139133/012711 заступників директорів з НВР 09.04.2022, ЧОППОП, № 02139133/002024-22 23.10.2020, ЧОППОП, № 02139133/012711 | - | 2020 | Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель» |

3.3. Графік проведення предметних тижнів

| Предметні тижні за ключовими компетентностями | Предмети | Дата проведення | Відповідальний |
|--|---|------------------------|-----------------------|
| Тиждень початкової школи | 1 – 4 класи | 14 – 18 жовтня | Локоть Ю.В. |
| Тиждень громадянської та історичної компетентності | Історія України, основи правознавства, | 18 – 22 листопада | Луцик О.М. |
| Тиждень математичної компетенції та технологій | Математика, основи інформатики, трудове навчання | 03- 07 лютого | Сусла Н.В. |
| Тиждень грамотності та спілкування державною мовою | Українська мова та література, логопедія, розвиток мовлення | 17– 21 лютого | Шкурко Т.Г. |
| Тиждень екологічної компетенції | Природознавство, Фізика і хімія у побуті, географія | 14 – 18 квітня | Анацька Л.Л. |
| Тиждень соціальної та психологічної компетенції | Психолог, Соціальний педагог | 21– 25 квітня | Мозгова В.І. |
| Тиждень здоров'язбережувальної компетентності | Основи здоров'я, фізична культура | 05 – 09 травня | Келембет С.В. |

3.4. Засідання шкільного психолого-педагогічного консилиуму у 2024/2025 н.р.

Мета: надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку здобувача освіти.

Цілі: здійснення моніторингу особистісного потенціалу дитини, а саме: співвідношення рівня розумового розвитку дитини і вікової норми, розвитку когнітивної сфери, сформованості мотивації до навчання; особливості емоційно-вольової сфери; індивідуально-характерологічні особливості, їх творчий та інтелектуальний розвиток через залучення всіх учасників освітнього процесу (батьків, педагогів, дітей) до реалізації запланованих дій щодо особливостей розвитку, спілкування, навчання; соціалізація та адаптація; профорієнтаційна орієнтація осіб з особливими потребами.

Основні функції та завданнями діяльності психолого-педагогічного консилиуму в КЗ «Золотоніська спеціальна школа Черкаської обласної ради» є такі:

- організація корекційних та реабілітаційних заходів проведення корекційно-розвиткових занять;
- дотримання медичних рекомендацій, спостереження за особливостями соціально-психологічного стану, організація термінових заходів щадного режиму, додаткових консультацій відповідно до Індивідуальної програми розвитку або Індивідуальної програми реабілітації дітей з інвалідністю;
- проведення моніторингу динаміки розвитку учня та результатів корекційно-розвиткової роботи;
- надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів;
- визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня;

- надання консультаційної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання учня;
- вивчення соціальної ситуації розвитку дитини, її статусу в колективі та формулювання рекомендацій відповідно до своєї професійної компетентності.

| № з/п | Зміст роботи | Строки виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|--------------|--|---|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | <p>1. Організація співпраці з інклюзивно-ресурсними центрами та службами у справах дітей районів Черкаської області.</p> <p>2. Діагностичне вивчення новоприбулих учнів з метою визначення класу та програми навчання.</p> <p>3. Обстеження учнів 1-6 класів з метою затвердження логопедичних груп.</p> <p>4. Проведення консультацій для батьків (законних представників) учнів, надання рекомендацій щодо програм, форм і методів</p> | <p>Вересень</p> <p>Упродовж навчального року</p> | <p>Голова ППК Члени ППК</p> | |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | навчання за результатами обстеження | | | |
| 2. | <p>1. Про фіксацію педагогічними працівниками отриманих результатів за динамікою розвитку учнів по класах у Щоденниках спостережень.</p> <p>2. Обговорення індивідуальних планів роботи для учнів зі складними порушеннями розвитку (помірна розумова відсталість).</p> <p>3. Забезпечення системного соціально-психолого-педагогічного супроводу учнів школи.</p> | <p>Жовтень</p> <p>Постійно</p> | <p>Голова ППК Члени ППК Запрошені</p> <p>Голова ППК Члени ППК</p> | |
| 3. | <p>1. Адаптація учнів 1-го класу до умов шкільного навчання.</p> <p>2. Адаптація учнів 5-го класу до умов навчання в середній школі.</p> <p>3. Організація консультативно-просвітницької допомоги батькам (законних представників) учнів,</p> | <p>Листопад</p> <p>Упродовж навчального року</p> | <p>Голова ППК Члени ППК Запрошені</p> | |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| | педагогічним працівникам, з питань навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами | | | |
| 4. | <p>1. Моніторинг динаміки розвитку та успішності учнів, що навчаються за індивідуальними планами.</p> <p>2. Проведення діагностичного обстеження дітей з особливими освітніми потребами:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вивчення рівня оволодіння моторними навичками, емоційного стану та особливостей поведінки; -вивчення мовленнєвого розвитку дітей (лексичної, граматичної та фонетико-фонематичної сторони мовлення); -психолого-педагогічне вивчення рівня шкільних знань та навичок | <p>Січень-лютий</p> <p>Упродовж навчального року</p> | <p>Голова ППК Члени ППК Запрошені</p> | |

| | | | | |
|----|--|---------|-------------------------|--|
| 5. | <p>1. Переведення учнів школи до наступних класів на основі констатації динаміки розвитку протягом навчального року.</p> <p>2. Аналіз результатів роботи, оцінка ефективності запровадження педагогічних заходів, пропозиції щодо наступних завдань супроводу.</p> <p>3. Консультації для педагогів та батьків з приводу підготовки документації на учнів, які проходять обстеження ІРЦ.</p> | Травень | Голова ППК Члени ППК | |
|----|--|---------|-------------------------|--|

* Додаткові засідання шППК проводяться за потреби.

3.6. МЕРЕЖА КЛАСІВ

| Класи | Паралелі | Учні |
|---------------|----------|-----------|
| 1 | 1 | 8 |
| 2 | 1 | 7 |
| 3 | 1 | 7 |
| 4 | 1 | 6 |
| <i>Усього</i> | <i>4</i> | <i>28</i> |
| 5 | 1 | 11 |
| 6 | 1 | 12 |
| 7 | 1 | 9 |
| 8 | 1 | 10 |
| 9 | 1 | 10 |
| 10 | 1 | 7 |
| <i>Усього</i> | <i>6</i> | <i>59</i> |
| <i>Разом</i> | <i>9</i> | <i>87</i> |

Розділ 4. Цивільний захист

| <i>№ п/п</i> | <i>ЗМІСТ РОБОТИ</i> | <i>ТЕРМІН ВИКОНАННЯ</i> | <i>ВІДПОВІДАЛЬНИЙ</i> | <i>ФОРМА КОНТРОЛЮ</i> | <i>ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ</i> |
|------------------|--|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на навчальний рік. | ВЕРЕСЕНЬ | Заступник директора з НР | План | |
| 2. | Проведення наради за участю директора з питання: «Про дії колективу в разі отримання сигналів оповіщення» | ВЕРЕСЕНЬ СІЧЕНЬ | Заступник директора з НР | | |
| 3. | Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації школи. | ВЕРЕСЕНЬ | Заступник директора з НР | Розрахунки | |
| 4. | Уточнення схеми розміщення педколективу та учнів школи в укритті в разі отримання сигналів оповіщення | СІЧЕНЬ | Заступник директора з НР | Схеми | |
| 5. | Уточнення списків особового складу формувань цивільного захисту на новий навчальний рік. | СІЧЕНЬ | Заступник директора з НР | Аналіз | |
| 6. | Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-10-х класів. | ПРОТЯГОМ РОКУ | Заступник директора з НР | | |
| 7. | День цивільного захисту, проведення навчання | ТРАВЕНЬ | Заступник директора з НР | | |

Розділ 5. Соціальний паспорт школи

| | |
|--|----|
| Всього учнів у школі | 87 |
| Багатодітні сім'ї | 17 |
| в них дітей | 33 |
| Діти сироти та діти, ПБП | 11 |
| З них діти-сироти | 3 |
| Діти ПБП | 8 |
| Діти під опікою | 5 |
| Діти з прийомних сімей | - |
| Діти з ДБСТ | 6 |
| Неповні сім'ї | 17 |
| в них дітей | 27 |
| З них дітей напівсиріт | 1 |
| Дітей одиноких матерів | 20 |
| Дітей, батьки у яких розлучені | 6 |
| Малозабезпечені сім'ї | - |
| в них дітей | - |
| Дистанційні сім'ї | - |
| в них дітей | - |
| Діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС | 1 |
| Сім'ї, які опинилися у складних життєвих обставинах | 1 |
| в них дітей | 1 |
| Внутрішній облік | - |
| Діти з інвалідністю | 33 |
| Облік в ювенальній превенція | - |
| Облік у службі у справах дітей | 1 |
| Діти учасників АТО | - |
| Діти, переміщені з тимчасово окупованих територій та районів проведення АТО | - |

| | |
|--|----|
| Діти, що проживають у сільській місцевості | 58 |
| Діти з числа національних меншин | 19 |
| Діти з числа ВПО | 1 |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|--------------------------|---|---|--|------------------------|
| 3 26 серпня по 30 серпня | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>Організація участі педколективу закладу в роботі серпневої педагогічної конференції. (ЗНР)</p> <p>Засідання шкільних методичних спільнот. (Керівники м/с)</p> <p>Засідання методичної ради. (ЗНР)</p> <p>Проведення соціальної паспортизації класів, школи. (Соціальний педагог)</p> <p>Контроль за веденням медичних книжок. (Медична сестра) Облік</p> | <p>Засідання педагогічної ради. (Директор)</p> <p>Ознайомлення членів з правилами внутрішнього розпорядку та обов'язками всіх працівників школи. (ЗНР, ЗВР, ЗАГР)</p> <p>Складання графіка чергування учителів і вихователів. (ЗНР)</p> <p>Підготовка особових справ учнів. (Класні керівники)</p> <p>Провести навчання при сигналі «Повітряна тривога». (Відповідальна особа з ЦЗ)</p> | <p>Перевірка та погодження календарно-тематичного планування педагогів. (ЗНР, ЗВР)</p> <p>Проведення інструктажів з ОП та БЖД з працівниками закладу. (Адміністрація)</p> <p>Аналіз, контроль, затвердження розкладу уроків, графіків роботи вихователів. (Адміністрація)</p> <p>Оформлення та ведення документації (планування, журнали, зошит передачі дітей, журнали з безпеки життєдіяльності). (ЗНР, ЗВР, ЗАГР)</p> | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|---------------------------------|---|---|---|---|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| З 26 серпня по 30 серпня | Виставка методичної літератури «На допомогу вчителю» (Бібліотекар) | Засідання методичних спільнот: <ul style="list-style-type: none"> ● «Психологічна допомога дітям у кризових ситуаціях»; ● «Дитяча психіка під час війни: перша допомога, усунення небажаних наслідків». (Практичний психолог) | День відкритих дверей для батьків. Батьківські збори. Обговорення питань готовності школярів до нового навчального року. (Класні керівники) Написання актів-дозволів на проведення занять у навчальних кабінетах, майстернях, спортивному майданчику, актів-дозволів на роботу кухні, пральні. (Інженер з ОП, ЗНР, ЗАГР) | Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. (ЗНР, ЗВР, ЗАГР) Перевірка наявності та поновлення комплектів інструкцій з охорони праці. Перевірка санітарного стану школи. | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|-----------------------------------|--|--|--|------------------------|
| 3 02 вересня по 06 вересня | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>Оновити інформацію на сайті школи на виконання статті 30 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII (ЗНР, ЗВР, педагог-організатор, вчитель інформатики)</p> <p>Визначити кожному учневі медичну групу з занять фізичної культури. (Лікар)</p> <p>Перевірка стану організації харчування учнів. (ЗВР)</p> <p>Тиждень «Мандрівка в країну знань». (ЗВР)</p> | <p>Діагностичне вивчення новоприбулих учнів з метою визначення класу та програми навчання. (Члени ППК)</p> | <p>Нарада при директору. Підготовка і здача звіту ЗНЗ-1 (ЗНР) Підготовка і здача звіту «Школа» (ЗНР)</p> <p>Підготовка наказів по школі (ЗВР)</p> <p>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР</p> | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| | <p>Складання графіку медичного огляду учнів школи і погодження його з директором. (Лікар, медична сестра) Організувати ізолятор з метою попередження розповсюдження інфекційного захворювання із дотриманням протиепідемічних вимог. (Медична сестра) Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра) Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (ЗДВР, Педагог-організатор, Класні керівники, Вихователі) Тематична виставка «Дорожня абетка» (Бібліотека)</p> | <p>Діагностика психологічної готовності до школи учнів першого класу. Психодіагностичне обстеження новоприбулих учнів. (Практичний психолог) Загальна діагностика контингенту учнів, умов їх життєдіяльності, формування проблемного поля на основі даних діагностики. Проведення соціальної паспортизації класів, школи. (Соціальний педагог)</p> | <p>Забезпечення школи первинними засобами пожежогасіння (ЗАГР) Оцінити технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень закладу та укриття. (ЗАГР, ЗНР, інженер з ОП) Придбання господарських товарів. (ЗАГР)</p> | <p>Контроль за проведенням та правильністю оформлення первинних та повторних інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності. (Інженер з ОП) Проведення бесід щодо попередження виробничого травматизму. (ЗНР, ЗВР, ЗАГР) Розробити алгоритм дій учасників освітнього процесу при сигналі «Повітряна тривога». (ЗНР)</p> | |
|--|---|--|---|--|--|

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|-----------------------------------|---|---|--|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 5 |
| 3 09 вересня по 13 вересня | <p>Проведення профілактичних заходів до Всесвітнього дня запобігання самогубства (10 вересня).</p> <p>(Соціальний педагог, практичний психолог)</p> | <p>Діагностичне вивчення новоприбулих учнів з метою визначення класу та програми навчання.</p> <p>(Члени ППК)</p> | <p>Організація та контроль за чергуванням адміністрації та вчителів по школі.</p> <p>(Адміністрація)</p> <p>Засідання атестаційної комісії.</p> <p>(Директор)</p> <p>Створення атестаційної комісії.</p> <p>(Адміністрація)</p> <p>Наказ</p> <p>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НР.</p> <p>Контроль щоденного планування вчителів та вихователів. (Адміністрація)</p> | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|-----------------------------------|---|---|--|---|------------------------|
| | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 09 вересня по 13 вересня | <p>Контроль за виконанням вимог інструкцій з охорони праці усіма працівниками закладу. (Інженер з ОП)</p> <p>Визначити кожному учневі медичну групу з занять фізичної культури. (Лікар)</p> <p>Проведення антропометричних вимірювань. (Медична сестра)</p> | <p>Спостереження за поведінкою першокласників на уроках та в позаурочних ситуаціях. (Практичний психолог)</p> | <p>Стан дотримання електробезпеки, пожежної безпеки на об'єктах підвищеної небезпеки: кухні, газової котельні, електро-котельні, пральні, майстернях. (Інженер з ОП, ЗАГР)</p> | <p>Бесіда-повідомлення: "Сильнодіючі отруйні речовини. Ознаки отруєнь. Засоби захисту та надання першої допомоги." (Класні керівники)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|-----------------------------------|---|---|--|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 16 вересня по 20 вересня | <p>Контрольний огляд з фізичного виховання, відвідування уроків фізкультури. (Класні керівники, медична сестра, адміністрація)</p> <p>Засідання психолого-педагогічного консилиума. (Члени ППК)</p> <p>Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»</p> | <p>Поглиблене вивчення окремих учнів (причини труднощів у засвоєнні навчальної програми, емоційний стан, характерні риси взаємин з однолітками та дорослими). (Члени ППК)</p> | <p>Контроль за веденням алфавітної книги контингенту учнів нового набору. (Директор)</p> <p>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР.</p> | |

| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----------------------------------|---|---|---|--|---|
| 3 16 вересня по 20 вересня | <p>Лекція на тему: «Гігієна школяра) 5-10 кл. (Медична сестра)</p> <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)</p> <p>Засідання Ради профілактики правопорушень. (ЗВР, педагог-організатор)</p> | <p>Корекційно-розвивальні заняття «Попередження та корекція девіантної поведінки у підлітковому віці». здійснення соціально-педагогічної підтримки учнів, які потребують уваги в адаптаційний період (першокласники, п'ятикласники, новоприбулі). (Практичний психолог, соціальний педагог)</p> | <p>Оформлення акту перевірки готовності теплового господарства до роботи в опалю-вальний період. (Інженер з ОП), (ЗАГР)</p> | <p>Інформаційна година: «Дорожня розмітка. Її види, призначення. Групи дорожніх знаків» (Класні керівники 1-10 класів)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|-----------------------------------|--|---|--|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 5 |
| 3 23 вересня по 27 вересня | <p>Діагностика агресивності учнів (Практичний психолог)</p> <p>Індивідуальне консультування педагогів початкових класів за результатами обстеження дітей. (Практичний психолог)</p> <p>Соціальна паспортизація школи. (Соціальний педагог)</p> <p>Виставка квіткових композицій Дня міста. (ЗДВР, Педагог-організатор)</p> | <p>Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються. Проаналізувати стан роботи вчителів з проблем удосконалення педагогічного процесу в школі. (ЗДНР)</p> | <p>Моніторинг щоденного відвідування навчання учнями 1-10 класів із зазначенням причин відсутності. (ЗДВР)</p> | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративна господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|----------------------------|---|---|--|--|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 23 вересня по 27 вересня | <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)</p> <p>ТИЖДЕНЬ ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ (Практичний психолог Соціальний педагог) Фотовернісаж «Моя Золотоноша». (Бібліотекар)</p> | <p>Корекційно-розвивальні заняття «Як безпечно пережити воєнний час».</p> <p>Здійснення соціально-педагогічної підтримки учнів, які потребують уваги в адаптаційний період (першокласники, п'ятикласники, новоприбулі). (Практичний психолог, соціальний педагог)</p> | <p>Придбання господарських товарів. (ЗАГР)</p> | <p>«Місце зупинки громадського транспорту – зона підвищеної небезпеки». (Класні керівники 1-10 класів)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|---------------------------|---|--|--|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 5 |
| 3 30 вересня по 04 жовтня | <p>Індивідуальне консультування педагогів початкових класів за результатами обстеження дітей. (ЗНР, члени ППК)</p> <p>Зустріч з представниками центру зайнятості. Профорієнтаційне заняття «Впевнений крок у доросле життя». (Соціальний педагог)</p> | <p>Методична робота з учителями, що викладають у 1- 4 класах</p> <p>Стан системи розвитку соціальних компетентностей здобувачів освіти. (ЗДНР)</p> | <p>Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються. (Члени атестаційної комісії)</p> | |

3 30 вересня по 04 жовтня

Обстеження матеріально-побутових умов проживання учнів у сім'ях, складання відповідних актів (по потребі).

(Педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог)

Роз'яснювальна робота, щодо недопустимості насилля в сім'ї та відповідальність батьків за поведінку та здоров'я дітей. (Класні керівники)

Тиждень козацької слави.
ЗВР

Всеукраїнський день бібліотек.

Бібліотечний урок «Книга – ключ до знань»

Заходи щодо превентивного виховання учнів: протидія булінгу, дискримінації, насильству та агресії (за результатами даних соціальних паспортів класів). (Практичний психолог, соціальний педагог)

Вивчення стану екологічного виховання у закладі. ЗДВР

Придбання меди-каментів. (Медична сестра)

Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період. (Інженер з ОП, ЗАГР)

Пізнавальні бесіди: «Здоров'я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі». (Класні керівники 1-10 класів)

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|-------------------------------|---|--|---|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 07 жовтня по 11 жовтня | <p>Поглиблене вивчення окремих учнів (причини труднощів у засвоєнні навчальної програми, емоційний стан, характерні риси взаємин з однолітками та дорослими). (Педагогічні працівники)</p> <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)</p> <p>Тиждень ментального здоров'я. ЗДНР</p> | <p>Методична робота з учителями, що викладають у 1- 4 класах Стан системи розвитку соціальних компетентностей здобувачів освіти. (ЗНР)</p> | <p>Нарада при директору</p> <p>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НР.</p> <p>Робота з документацією Відвідування уроків виховних заходів, самопідготовок. (Адміністрація)</p> | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|--------------------------|---|---|--|---|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 07 жовтня по 11 жовтня | <p>Поглиблене вивчення окремих учнів (причини труднощів у засвоєнні навчальної програми, емоційний стан, характерні риси взаємин з однолітками та дорослими). (Педагогічні працівники)</p> <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)</p> | <p>Заходи щодо превентивного виховання учнів; протидія булінгу, дискримінації, насильству та агресії (за результатами даних соціальних паспортів класів). (Практичний психолог, соціальний і педагог)</p> | <p>Придбання медикаментів. (Медична сестра)</p> <p>Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період. (Інженер з ОП, ЗАГР)</p> | <p>Інформаційна година «СНІД стосується кожного». (Класні керівники 1-10 класів)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|---------------------------------|---|--|---|------------------------|
| З 14 жовтня по 18 жовтня | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>Відвідування уроків фізкультури лікарем, медичною сестрою, класними керівниками</p> <p>Групова психодіагностика мотивації навчання учнів 5-го класу. (Практичний психолог)</p> | <p>Провести протипожежне тренування. (Відповідальна особа з ЦЗ)</p> <p>Тиждень початкових класів. ЗДНР, ЗДВР</p> | <p>Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються. (Члени атестаційної комісії) Скласти графіки використання робочого часу учителів і вихователів на період осінніх канікул. (Адміністрація) Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР.</p> <p>Підготовка наказу по школі «Про організацію та проведення осінніх канікул» (ЗДВР)</p> | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|--------------------------|--|--|---|---|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 14 ЖОВТНЯ ПО 18 ЖОВТНЯ | <p>Підготовка до осінніх канікул. (ЗДНР, ЗДВР, педагог-організатор)</p> <p>Індивідуальні консультації педагогів з особистісних та професійних питань (Практичний психолог)</p> <p>Консультації з питань взаємин у класному колективі та з питань конфліктів та насилля. (Соціальний педагог)</p> | <p>Корекційно-розвивальна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу. (Члени ППК)</p> <p>Профілактика девіантної поведінки учнів (бесіди, дискусії, ігрові та тренінгові заняття). (Практичний психолог).</p> | <p>Підготовка школи до зимового опалювального сезону. (ЗАГР)</p> <p>Профілактичний огляд і заміна електроламп. (ЗАГР)</p> <p>Придбання канцтоварів. (ЗНР)</p> | <p>Попередження трагічних наслідків пожеж. Правила поведінки та дії в разі пожежі. (Класні керівники, інженер з ОП)</p> <p>Бесіда «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час осінніх канікул» (ЗДВР)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|---|------------------------|
| | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 21 жовтня по 25 жовтня | Індивідуальні консультації педагогів з особистісних та професійних питань. (Практичний психолог) | Тиждень осені. ЗДВР | Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів. (Адміністрація) | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|---------------------------------|---|---|--|---|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 21 жовтня по 25 жовтня | Індивідуальні консультації педагогів з особистісних та професійних питань. (Практичний психолог) | Анкетування з метою вивчення шкільного мікро-клімату, надання психологічної допомоги. (Практичний психолог) Про фіксацію педагогічними працівниками отриманих результатів за динамікою розвитку учнів по класах у Щоденниках спостережень. (Члени ППК) | Профілактичний огляд і заміна електроламп. (ЗАГР) | Перевірка інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності. (Інженер з ОП) | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|------------------------------------|--|---|---|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 28 жовтня по 01 листопада | <p>Індивідуальні консультації педагогів з особистісних та професійних питань. (Практичний психолог)</p> <p>Індивідуальне консультування учнів, схильних до правопорушень. (Соціальний педагог)</p> | <p>Засідання педагогічної ради. (Директор)</p> <p>Засідання ППС. (Практичний психолог)</p> <p>Засідання ППК. (ЗНР)</p> <p>Засідання шкільних методичних спільнот. (Керівники м/с)</p> <p>Засідання методичної ради. (ЗНР)</p> | <p>Робота з документацією Відвідування уроків, виховних заходів, самопідготовок (Адміністрація)</p> <p>Створення умови для формування в учнів громадянської відповідальності. (ЗВР)</p> <p>Бесіда на тему: «Перехрестя! Будь уважним!». (Класні керівники 1- 10 класів)</p> | |

| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|------------------------------------|--|---|---|---|---|
| З 28 жовтня по 01 листопада | Індивідуальні бесіди з батьками про стан здоров'я дітей. (Медична сестра) | Проведення профілактичних заходів, спрямованих на ознайомлення та усвідомлення норм та правил шкільного життя. Профілактика шкідливих звичок школярів (бесіди, диспути, тренінгові заняття). (Практичний психолог). | Придбання медикаментів. (Медична сестра) Проведення інвентаризації. (ЗАГР, головний бухгалтер) | | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|---------------------------------------|--|---|--|------------------------|
| 3 04 листопада по 08 листопада | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>Діагностика учнів 6-8-х класів (особливості міжособистісної взаємодії, вивчення особистісних рис та якостей). (Психологічна служба) Ведення та перевірка вчителями учнівських зошитів. (ЗДНР)</p> <p>Тиждень протидії шкідливим звичкам. ЗДВР</p> | <p>Індивідуальні консультації. (ЗДНР, ЗДВР)</p> | <p>Нарада при директору Робота з документацією (Адміністрація)</p> <p>Вивчення стану викладання ритміки. Наказ</p> | |

| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--------------------------------|---|--|---|--|---|
| 3 04 листопада по 08 листопада | <p>Контроль за санітарно-гігієнічними навичками учнів 1-4 класів. (Медична сестра)</p> <p>До Дня української писемності «В мові і єдність, і сила». (Бібліотекар)</p> | <p>Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень. Бесіди із вчителями про активні форми профілактичної роботи, спрямованої на попередження насильства серед дітей, конфліктів у педагогічній практиці. (Практичний психолог, соціальний педагог)</p> | <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра) Проведення інвентаризації. (ЗАГР, головний бухгалтер)</p> | <p>Перевірка технічного стану електричних розподільних щитів. Бесіда: «Правила поведінки на залізниці». (Вихователі) Контролювати використання захисних масок учнями. (Медична сестра) Проведення інструктажів та бесід з бж учнів під час освітнього процесу.</p> <p>Повторення правил поведінки в навчальному закладі під час освітнього процесу (Класні керівники 1-10 класів).</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|--|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 11 листопада по 15 листопада | <p>Відвідування уроків фізкультури адміністрацією, класними керівниками та медичною сестрою.</p> <p>Надання консультування з методичної допомоги педагогам у розробці та проведенні деяких виховних заходів. (ЗДВР)</p> | Тиждень толерантності і доброти ЗДВР | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НР. | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">З 11 листопада по 15 листопада</p> | <p>Контроль за санітарно-гігієнічними навичками учнів 1-4 класів. (Медична сестра)</p> <p>Бібліотечний урок «Знайомство з книгою». (Бібліотекар)</p> <p>Тематична виставка «Дорожній рух – наш друг». (Бібліотекар)</p> | <p>Психокорекційна та розвивальна робота за запитом. (Практичний психолог).</p> <p>Діагностика наявності та рівня поширення шкідливих звичок серед учнів школи. (Практичний психолог).</p> | <p>Перевірка електричної мережі та приладів, вогнегасників, пожежних виходів. (Інженер з ОП, ЗАГР)</p> | <p>Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів. (Інженер з ОП)</p> <p>Бесіда «Що таке туберкульоз, шляхи його передачі» (Медична сестра)</p> | |
|--|---|--|--|---|--|

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|---------------------------------------|---|--|---|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| З 18 листопада по 22 листопада | <p>Відвідування уроків фізкультури лікарем та медичною сестрою. (Лікар, медична сестра)</p> <p>Надання консультавання з методичної допомоги педагогам у розробці та проведенні деяких виховних заходів. (ДНР)</p> | <p>Індивідуальні консультації. ЗДНР</p> <p>Тиждень національно-патріотичного виховання. ЗДВР</p> <p>Тиждень громадянської та історичної компетентності. ЗДНР</p> | <p>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР.</p> <p>Тиждень громадянської та історичної компетентності.</p> <p>Контроль дотримання санітарних вимог харчування учнів у шкільній їдальні. (Педагог-організатор, дієтсестра)</p> <p>Облік.</p> | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|--------------------------------|---|--|--|---|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 18 листопада по 22 листопада | <p>Індивідуальні консультації педагогів з особистісних та професійних питань. (Практичний психолог)</p> <p>Підготовка пропозицій щодо внесення змін до номенклатури справ на наступний календарний рік. (ЗНР)</p> | <p>Міжнародна акція «16 днів проти насильства» (25 листопада – 10 грудня). (Практичний психолог, соціальний педагог)</p> | <p>Перевірка додержання повітряно-теплого режиму школи. (Інженер з ОП)</p> | <p>Бесіди по запобіганню захворювання на грип. (Медсестра, класні керівники)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|---------------------------------------|---|---|---|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 25 листопада по 29 листопада | <p>Надання консультування з методичної допомоги педагогам у розробці та проведенні відкритих уроків та виховних заходів. (ЗДНР, ЗДВР)</p> <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медпрацівник)</p> | <p>Адаптація учнів 1- го і 5 -го класів до умов шкільного навчання. (Члени ППК)</p> | <p>Проведення інструктажів з ОП та БЖД з працівниками закладу. (Адміністрація)</p> <p>Контроль дотримання санітарних вимог харчування учнів у шкільній їдальні. (ЗДВР, дітсестра)</p> | |

| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---------------------------------------|---|---|---|---|---|
| З 25 листопада по 29 листопада | <p>Засідання Ради профілактики правопорушень. (Педагог-організатор).</p> <p>Тематична виставка «Народні традиції та обряди»</p> | <p>Проведення заходів в рамках Міжнародної акції «16 днів проти насильства» (25 листопада – 10 грудня). (Практичний психолог, соціальний педагог)</p> <p>Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми. (Практичний психолог)</p> | <p>Перевірка до-тримання повітряно-теплового режиму школи. (Інженер з ОП)</p> | <p>Бесіди-попередження на тему “Обережно, ожеледиця! Правила вуличного руху”. “Правила поведінки на замерзлих водоймах”. (Класні керівники 1 - 10 класів, інженер з ОП)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|---------------------------------|---|---|---|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 02 грудня по 06 грудня | <p>Виготовлення ялинкових іграшок, новорічних костюмів. (Педагог-організатор Вихователі 1-10 класів)</p> <p>Рейд-перевірка «Навчання», «Чистий клас». (Педагог-організатор)</p> | <p>Методична робота з вихователями: розвиток компетентностей здобувачів освіти у позаурочний час. (ЗДВР)</p> <p>Тиждень військово-патріотичного виховання. ЗДВР</p> | <p>Вивчення стану викладання предметів «Історії України» та «Основ правознавства». Довідка.</p> | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративна господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|--------------------------|---|---|--|--|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 02 грудня по 06 грудня | <p>Відвідування уроків фізкультури лікарем та медичною сестрою. (Лікар, медична сестра)</p> <p>Книжкова викладка до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом «На краю безодні» (Бібліотекар)</p> | <p>Консультування педагогів з питань удосконалення міжособистісних стосунків учнів, покращення психологічного клімату класного колективу. Поради педагогам. «Що каже психологія воєн?» Ігри для зняття стресу у дітей». (Практичний психолог, соціальний педагог)</p> | <p>Придбання господарських товарів. (ЗАГР)</p> | <p>Контроль за експлуатацією та доглядом за будівлями, спорудами у зимовий період відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. (Інженер з ОП)</p> <p>Бесіда «Профілактика ГРВІ» . (Вихователі 1-10 класів)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Відмітка про виконання | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|---------------------------------|---|--|------------------------|--|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 09 грудня по 13 грудня | Відвідування уроків фізкультури адміністрацією, класними керівниками та медичною сестрою. | Консультування педагогів з питань удосконалення міжособистісних стосунків учнів, покращення психологічного клімату класного колективу Консультативна робота з учнями «групи ризику». (Практичний психолог) | | Нарада при директору. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. (ЗДНР) Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НР. Робота з документацією Відвідування виховних заходів, самопідготовок | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|--------------------------|--|--|--|---|------------------------|
| | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3 09 грудня по 13 грудня | <p>Індивідуальні консультації педагогів з особистісних та професійних питань. (Практичний психолог)</p> <p>Рейд «Чиста школа, клас». (Педагог-організатор)</p> | <p>Корекційно-відновлювальна робота з учнями з девіантною поведінкою. Корекційно-розвивальна робота по підвищенню рівня мотивації навчальної діяльності учнів. (Практичний психолог, соціальний педагог) Тиждень правового виховання. ЗДВР</p> | <p>Дотримання температурного режиму у приміщеннях освітнього закладу. (ЗАГР)</p> | <p>Звіт з ОП та БЖД за IV квартал 2024 року. (Інженер з ОП)</p> <p>Проведення позапланових інструктажів зі сторожами та черговим школи з усіх питань пожежної безпеки. (Інженер з ОП)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|---------------------------------|---|--|---|-------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| З 16 грудня по 20 грудня | <p>Індивідуальні консультації педагогів з особистісних та професійних питань. (Практичний психолог)</p> <p>Тиждень «У здоровому тілі- здоровий дух»</p> | <p>Методична робота з педагогічними працівниками: розвиток компетентностей здобувачів освіти у позаурочний час. (ЗДНР)</p> | <p>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР. Робота з документацією.</p> | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|---------------------------------|---|--|--|--|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| З 16 грудня по 20 грудня | <p>Аналіз дотримання норм харчування різних вікових категорій за I семестр. (Медична сестра з дієтичного харчування, ЗВР)</p> <p>Конкурс віршів «Зимова казка». (Бібліотекар)</p> | <p>Психологічна просвіта педагогічного колективу щодо особливостей виховання і навчання дітей з інтелектуальними порушеннями. Арт-терапія для педагогів. (Практичний психолог)</p> | <p>Дотримання температурного режиму у приміщеннях освітнього закладу. (ЗАГР)</p> | <p>«Про дотримання правил охорони праці, пожежної безпеки під час проведення новорічних та різдвяних свят, «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул» (Класні керівники 1-10 класів)</p> <p>Бесіди з БЖД під час проведення новорічних та різдвяних свят. (Вихователі 1-10 класів)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|---------------------------------|------------------------------|--|--|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 23 грудня по 27 грудня | Тиждень народознавства. ЗДВР | <p>Індивідуальні консультації. (ЗНР, ЗВР)</p> <p>Опрацювання підсумків контролю за виконанням навчальних програм. (ЗНР)</p> <p>Опрацювання результатів перевірки якості знань учнів за результатами контрольних робіт. (ЗНР)</p> | <p>Робота з документацією. (Адміністрація)</p> <p>Контроль за якістю знань учнів (контрольні роботи) (Адміністрація). Наказ.</p> | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративна господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|--------------------------|---|---|--|---|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 23 грудня по 27 грудня | Перевірка санітарного стану приміщень освітнього закладу (Медична сестра) | Психологічна просвіта педагогічного колективу щодо особливостей виховання і навчання дітей з інтелектуальними порушеннями. Арт-терапія для педагогів. (Практичний психолог) | Придбання господарських товарів. (ЗАГР) | «Про дотримання правил охорони праці, пожежної безпеки під час проведення новорічних та різдвяних свят, «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул» (Класні керівники 1-10 класів) | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|--------------------------------|---|---|--|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| З 30 грудня по 03 січня | <p>Відвідування сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.</p> <p>Перевірка умов проживання дітей вдома. (Соціальний педагог, класні керівники)</p> | <p>Засідання педагогічної ради. (Директор)</p> <p>Засідання ППС. (Практичний психолог)</p> <p>Засідання ППК. (ЗНР)</p> <p>Засідання шкільних методичних спільнот. (Керівники м/с)</p> <p>Засідання методичної ради. (ЗНР)</p> | <p>Нарада при директору</p> <p>Робота з документацією.</p> | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|-------------------------|--|--|--|---|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 30 грудня по 03 січня | Роз'яснювальна робота з персоналом закладу щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів вірусних хвороб персоналу та здобувачів освіти. (Медична сестра) | Індивідуальні консультації педагогів з особистісних та професійних питань (Практичний психолог) | Придбання канцтоварів. (ЗНР) | Бесіди з метою попередження дитячого травматизму | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|-------------------------------|--|--|--|-------------------------------|
| 3 06 січня по 10 січня | Організація чергування по школі. (ЗДНР) | Методична робота з вихователями: розвиток компетентностей здобувачів освіти у позаурочний час. (ЗДВР) | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НР. | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|-------------------------------|--|---|---|--|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 06 січня по 10 січня | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра) | <p>Дослідження здібностей інтересів та професійних нахилів учнів 9-10 класів. (Соціальний педагог)</p> <p>Вивчення психологічної готовності учнів 4-х класів до навчання у 5 класі. (Практичний психолог)</p> | <p>Придбання медикаментів. (Медична сестра)</p> <p>Робота по кошторису на фінансовий рік (Головний бухгалтер)</p> | <p>Проведення занять з працівниками закладу на тему «Шляхи і методи запобігання нещасним випадкам в побуті та на виробництві» (Інженер з ОП)</p> <p>Профілактичні бесіди: «Обережно: ожеледиця!» (Вихователі 1-10 класів)</p> <p>«Безпечна дорога до школи взимку». (Класні керівники 1-10 класів)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|-------------------------------|---|---|--|------------------------|
| З 13 січня по 17 січня | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>Засідання Ради профілактики правопорушень. (Педагог-організатор)</p> <p>Проведення веселих перерв. (Педагог-організатор)</p> | <p>Індивідуальні консультації. (ЗДНР, ЗДВР)</p> | <p>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з виховної роботи із класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів. (ЗДВР)</p> | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|-------------------------------|---|--|--|--|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| З 13 січня по 17 січня | <p>Відвідування уроків фізкультури адміністрацією, класними керівниками та медичною сестрою.</p> <p>Фестиваль колядок «Україна колядує» (Педагог-організатор Класні керівники Вихователі)</p> | <p>Розвивальні вправи та ігри для розвитку комунікативних навичок та покращення соціалізації учнів (Практичний психолог, соціальний педагог)</p> | <p>Затвердження кошторису на фінансовий рік (Головний бухгалтер)</p> | <p>Бесіда «Первинні засоби гасіння пожежі. Правила гасіння пожежі» (Класні керівники 1- 10 класів) Повторення правил поведінки в навчальному закладі під час уроків та перерв. Бесіда «Режим дня школяра». Профілактичні розмови «Безпечна дорога до школи взимку» (Класні керівники та Вихователі 1- 10 класів)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|-------------------------------|--|--|---|------------------------|
| З 20 січня по 24 січня | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра) | Індивідуальні консультації. (ЗДНР) Тиждень національної єдності. ЗДВР | Результативність роботи педагогів. (ЗДНР) | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|-------------------------------|--|--|--|---|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 20 січня по 24 січня | <p>Контроль дотримання санітарно-гігієнічних вимог (Медична сестра)</p> <p>Тематична виставка «Соборна Україна». (Бібліотекар)</p> | <p>Проведення індивідуальних та групових консультацій з питань професійного та самовизначення старшокласників.</p> <p>Психодіагностика емоційного стану учнів школи. (Практичний психолог).</p> <p>Визначення соціально-побутових умов життя сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах. (Соціальний педагог)</p> | | <p>Контролювати використання захисних масок учнями. (Медична сестра)</p> <p>Проведення інструктажів з БЖ учнів під час освітнього процесу (Класні керівники 1- 10 класів)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|-------------------------------|--|---|-------------------------------------|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 27 січня по 31 січня | Зустріч з працівниками правових органів. (Соціальний педагог) | Моніторинг динаміки розвитку та успішності учнів, що навчаються за індивідуальними програмами. (Члени ППК) Тиждень національної пам'яті. ЗДВР | Робота з документацією | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|------------------------|--|--|--|---|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 27 січня по 31 січня | <p>Контроль за санітарним станом приміщень. Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)</p> <p>Заходи до Дня пам'яті Героїв Крут. (Педагог-організатор Класні керівники Вихователі Бібліотекар) Тематична виставка «Спогади про Крути». (Бібліотекар)</p> | <p>Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень. Психодіагностика учнів з розладами поведінки (за потреби). (Практичний психолог, соціальний педагог)</p> | <p>Придбання канцтоварів. (ЗНР)</p> | <p>Правила безпеки з вибухонебезпечними предметами. (Класні керівники 1-10 класів)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|---------------------------------|---|---|---|------------------------|
| 3 03 лютого по 07 лютого | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>Зустріч з працівниками правових органів. (Соціальний педагог)</p> <p>Тиждень математичної компетентності та технологій. ЗДНР</p> | <p>Заняття з розвитку пізнавальних процесів для молодших школярів. (Практичний психолог)</p> <p>Тиждень математичної компетенції та технологій.</p> | <p>Нарада при директору.</p> <p>Робота з документацією</p> <p>Відвідування уроків, виховних заходів та самопідготовок. (Адміністрація)</p> <p>Вивчення стану викладання предметів «Українська мова» та Українська література» Наказ</p> | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|--------------------------|---|---|--|---|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 03 лютого по 07 лютого | Контроль за санітарним станом приміщень. Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра) | Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень. Психодіагностика учнів з розладами поведінки (за потреби). (Практичний психолог, соціальний педагог) | Придбання медикаментів. (Медична сестра) | Правила безпеки з вибухонебезпечними предметами. (Класні керівники, інженер з ОП) | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|-----------------------|--|--|--|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 10 лютого 14 лютого | <p>Відвідування уроків фізкультури адміністрацією, класними керівниками та медичною сестрою.</p> <p>Тиждень пожежної безпеки. ЗДВР</p> | <p>Дослідження здібностей інтересів та професійних нахилів учнів 9-10 класів. (Соціальний педагог)</p> | <p>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НР. Робота з документацією</p> | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративна господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|------------------------------|---|---|--|--|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 10 лютого 14 лютого | <p>Контроль за технологією приготування їжі. (Дієтична сестра,ЗДВР)</p> <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)</p> | <p>Дослідження здібностей інтересів та професійних нахилів учнів 9-10 класів. (Соціальний педагог)</p> <p>Вивчення психологічної готовності учнів 4-х класів до навчання у 5 класі. (Практичний психолог)</p> | <p>Придбання господарських товарів. (ЗАГР)</p> | <p>Обережно, бурульки! Небезпека знаходження під дахами будинків. (Класні керівники)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|---------------------------------|---|---|--|------------------------|
| З 17 лютого по 21 лютого | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>Тиждень педагогічної майстерності.</p> <p>Вікторина «Мово, моя мово, мово веселкова». (Бібліотекар)</p> <p>Тиждень рідної мови, грамотності та спілкування державною мовою. ЗДНР, ЗДВР</p> | <p>Проведення уроку з Інтернет-безпеки до Дня безпечного Інтернету. (Вч. Лепкалюк Ю.Б.)</p> | <p>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР .</p> <p>Робота з документацією</p> <p>Відвідування учнями школи (ЗДВР)</p> | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|--------------------------|--|--|--|--|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 17 лютого по 21 лютого | Роз'яснювальна робота з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів вірусних хвороб серед персоналу та здобувачів освіти. (Медична сестра) | Вивчення психологічної готовності учнів 4-х класів до навчання у 5 класі. (Практичний психолог) | Придбання канцтоварів. (ЗДНР) | Правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму. (Інженер з ОП) | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|---|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 24 лютого по 28 лютого | <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)</p> <p>Відвідування уроків фізкультури адміністрацією, класними керівниками та медичною сестрою.</p> <p>Тиждень патріотичного виховання «З Україною в серці». ЗДВР</p> | Індивідуальні консультації. (ЗДНР) | Проведення інструктажів з ОП та БЖД з працівниками закладу. (Адміністрація) | |

| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---------------------------------|--|--|---|--|---|
| З 24 лютого по 28 лютого | <p>Заходи до річниці початку збройної агресії росії проти України. (Педагог-організатор, Класні керівники, бібліотекар, вихователі) Поетичні читання «Вірші з війни». (Бібліотекар, вч. укр. літ.)</p> <p>Заходи до Дня народження Лесі Українки. (Педагог-організатор Класні керівники Бібліотекар Вихователі Тематична виставка «Моя Леся» (Бібліотекар)</p> <p>Засідання ради з профілактики правопорушень (Голова ради з профілактики правопорушень)</p> | <p>Заняття з використанням вправ для підвищення самооцінки та емоційного розвитку учнів. (Практичний психолог)</p> | <p>Придбання медикаментів. (Медична сестра)</p> | <p>Протипожежна безпека у побуті. (Класні керівники)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|----------------------------|---|---|---|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 5 |
| 3 03 березня по 07 березня | Профілактичні та просвітницькі заходи по запобіганню та протидії торгівлі людьми. (Соціальний педагог) | Індивідуальні консультації. (ЗВР) Шевченківський тиждень. ЗДВР | Нарада при директору Контроль щоденного планування вчителів та вихователів. (Адміністрація) | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративна господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|----------------------------|---|---|--|---|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 03 березня по 07 березня | <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)</p> <p>Творча година «Ілюструємо твори Шевченка». (Бібліотекар, вихователі)</p> | <p>Профілактичні та просвітницькі заходи по запобіганню та протидії торгівлі людьми.</p> <p>Проведення бесід «Незнайомі люди. Правила поведінки». (Практичний психолог, соціальний педагог)</p> | <p>Придбання господарських товарів. (ЗАГР)</p> | <p>Попередження трагічних наслідків пожеж. Правила поведінки та дії в разі пожежі. (Класні керівники 1-10 класів)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|-----------------------------------|--|---|---|------------------------|
| 3 10 березня по 14 березня | 1 | 2 | 3 | 5 |
| | <p>Роз'яснювальна робота з персоналом та здобувачами освіти щодо алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога». (Інженер з ОП)</p> | <p>Індивідуальні консультації. (ЗДНР)</p> | <p>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НР.</p> <p>Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів. (Інженер з ОП)</p> | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративна господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|----------------------------|---|--|--|---|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 10 березня по 14 березня | <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)</p> <p>ШЕВЧЕНКІВСЬКІ ДНІ У ШКОЛІ (Педагог-організатор Класні керівники Вихователі Вчителі української мови та літератури Бібліотекар)</p> <p>Бібліотечна година «Мій Шевченко». (Бібліотекар)</p> | <p>Профілактичні та просвітницькі заходи по запобіганню та протидії торгівлі людьми. (Соціальний педагог, практичний психолог)</p> | <p>Придбання медикаментів. (Медична сестра)</p> | <p>Правила безпеки під час користування газом. (Класні керівники, Вихователі 1-10 класів)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|-----------------------------------|--|--|---|------------------------|
| 3 17 березня по 21 березня | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>Відвідування уроків фізкультури адміністрацією, класними керівниками та медичною сестрою.</p> <p>Тиждень безпечного інтернету. ЗДВР</p> | <p>Індивідуальні консультації. (ЗВР)</p> | <p>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР . Робота з документацією</p> | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративна господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|-----------------------------------|--|---|--|--|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| З 17 березня по 21 березня | Контроль зберігання і термінів реалізації продуктів. (Дітсестра, ЗДВР) | Проведення бесід «Незнайомі люди. Правила поведінки». (Практичний психолог, соціальний педагог) | Придбання канцтоварів. (ЗНР) | «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час весняних канікул» (Класні керівники, Вихователі 1-10 класів) Інструктаж з безпеки життєдіяльності дітей під час весняних канікул. Класні керівники 1-10 класів) | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|-----------------------------------|------------------------|---|---|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 24 березня по 28 березня | Робота з документацією | <p>Засідання педагогічної ради. (Директор)</p> <p>Засідання ППС. (Практичний психолог)</p> <p>Засідання ППК. (ЗНР)</p> <p>Засідання шкільних методичних спільнот. (Керівники м/с)</p> <p>Засідання методичної ради. (ЗНР)</p> | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР . | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративна господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|----------------------------|--|--|--|---|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 24 березня по 28 березня | Контроль зберігання і термінів реалізації продуктів. (Дітсестра, ЗДВР) | Участь у роботі методичних спільнот школи: <ul style="list-style-type: none"> • «10 способів вийти зі стресового стану» • «Взаємини в системі «педагогі-діти». (Практичний психолог) | Придбання канцтоварів. (ЗНР) | | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|----------------------------------|--|---|-------------------------------------|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| З 31 березня по 04 квітня | <p>Години спілкування з учнями 10 класу щодо вибору професії. (Соціальний педагог)</p> <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)</p> | <p>Індивідуальні консультації. (ЗДНР)</p> <p>Тиждень профілактики правопорушень. ЗДВР</p> | <p>Нарада при директору</p> | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|----------------------------------|--|--|--|---|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| З 31 березня по 04 квітня | <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)</p> <p>Бібліотечна година до Міжнародного дня книги. (Бібліотекар)</p> | <p>Корекційно-розвивальні заняття для полегшення переходу учнів 4 класу у середню школу. (Практичний психолог)</p> | <p>Придбання господарських товарів. (ЗАГР)</p> | <p>Повторення правил поведінки в навчальному закладі під час уроків та перерв. (Класні керівники, Вихователі 1-10 класів)</p> <p>Інструктажі з бж учнів під час освітнього процесу. (Класні керівники, 1-10 класів)</p> <p>Бесіди до Міжнародного дня просвіти з питань протимінної безпеки. (Класні керівники, Вихователі 1-10 класів)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|---------------------------------|--|---------------------------------------|---|------------------------|
| 3 07 квітня по 11 квітня | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Контроль зберігання і термінів реалізації продуктів. (Дітсестра, ЗВР) | Індивідуальні консультації. (ЗДНР) | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НР . Робота з документацією | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|---------------------------------|--|---|--|---|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| З 07 квітня по 11 квітня | <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)</p> <p>Тиждень профорієнтації. ЗДВР</p> <p>Тематична виставка «Я обираю професію». (Бібліотекар)</p> | Корекційно-розвивальні заняття для полегшення переходу учнів 4 класу у середню школу. (Практичний психолог) | Придбання господарських товарів. (ЗАГР) | Бесіди до Міжнародного дня просвіти з питань протимінної безпеки. | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|---------------------------------|--|--|--|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| З 14 квітня по 18 квітня | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра) | Індивідуальні консультавання. (ЗДНР, ЗДВР) Тиждень екологічної компетентності. ЗДНР, ЗДВР | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР. | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|--------------------------|--|--|--|---|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 14 квітня по 18 квітня | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра) | Здійснення соціально-педагогічного патронажу соціально-незахищених категорій дітей. (Соціальний педагог) Корекційно-розвивальні заняття, спрямовані на розвиток пізнавального, психоемоційного та особистісного розвитку учнів. (Практичний психолог) | Придбання канцтоварів. (ЗДНР) | Бесіда «Вимоги безпеки в екстремальних ситуаціях та попередження надзвичайних, небезпечних ситуацій» (Вихователі 1-10 класів) Профілактична бесіда: «Найпоширеніші вірусні захворювання». (Медична сестра) | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|---------------------------------|--|---|-------------------------------------|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 21 квітня по 25 квітня | <p>Аналіз результатів роботи, оцінка ефективності запровадження педагогічних заходів, пропозиції щодо наступних завдань супроводу. (Члени ППК)</p> | <p>Індивідуальні консультування. (ЗДВР)</p> <p>Тиждень соціальної та психологічної компетентності. Практичний психолог.</p> | <p>Робота з документацією.</p> | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|--------------------------|---|--|--|---|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 21 квітня по 25 квітня | <p>Контроль і перевірка дотримання норм харчування. (ЗДВР, дітсестра)</p> <p>Заходи, присвячені Чорнобильській трагедії. (Педагог-організатор Класні керівники Вихователі Бібліотекар)</p> <p>«Відлуння Чорнобиля» - вечір-реквієм. (Педагог-організатор, класні керівники, вихователі, бібліотекар)</p> | <p>Психологічна корекція розладів поведінки у дітей. (Практичний психолог)</p> <p>Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів випускного класу. (Соціальний педагог)</p> | <p>Придбання медикаментів. (Медична сестра)</p> | <p>Правила безпечної поведінки на воді. Бесіди на тему «Основні правила руху велосипедистів. Безпека руху» (Класні керівники 1-10 класів)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|---------------------------------|--|---|---|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 28 квітня по 02 травня | Аналіз результатів роботи, оцінка ефективності запровадження педагогічних заходів, пропозиції щодо наступних завдань супроводу. (Члени ППК) | Організація робочої групи для створення Освітньої програми на 2025/2026 н.р. (Адміністрація) | Вивчення стану викладання предметів «Фізична культура» та «Основи здоров'я» Наказ | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративна господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|--------------------------|--|--|--|---|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 28 квітня по 02 травня | Контроль і перевірка дотримання норм харчування. (ЗВР, дітсестра) | Проведення просвітницької роботи з батьками щодо їх відповідальності за створення належних умов для навчання, виховання та розвитку неповнолітніх: «Поради для кожної сім'ї». Батьківські збори «Поведінка дітей – віддзеркалення поведінки батьків». (Практичний психолог, соціальний педагог) | Придбання господарських товарів. (ЗАГР) | | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|---------------------------------|--|--|--|------------------------|
| 3 05 травня по 09 травня | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Контроль зберігання і термінів реалізації продуктів. (Дієтсестра, ЗДВР) | <p>Організація робочої групи для створення Плану роботи школи на 2025/2026 н.р. (Адміністрація)</p> <p>Тиждень здоров'язбережувальної компетентності. ЗДНР</p> | Нарада при директору Робота з документацією | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|--------------------------|--|--|--|---|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 05 травня по 09 травня | <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)</p> <p>Заходи до Дня Європи (Педагог-організатор Класні керівники Вихователі)</p> <p>Тематична виставка до Дня Європи «Україна – це Європа». (Бібліотекар)</p> | <p>Індивідуальні профконсультації з метою допомоги старшокласникам у здійсненні професійного вибору. (Практичний психолог, соціальний педагог)</p> | <p>Придбання господарських товарів. (ЗАГР)</p> | <p>Бесіди-застереження. «Ртуть: її небезпечність для людини. Дії учнів у випадку виявлення ртуті». (Класні керівники 1-10 класів)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|--------------------------|---|--|--|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 12 травня по 16 травня | Відвідування уроків фізкультури адміністрацією, класними керівниками та медичною сестрою. | Індивідуальні консультування. (ЗДНР, ЗДВР) Тиждень родинних цінностей. ЗДНР | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з НР. | |

| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---------------------------------|--|---|--|--|---|
| З 12 травня по 16 травня | <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)</p> <p>Флешмоб до Дня української вишиванки. Педагог-організатор Класні керівники, Вихователі)</p> <p>Тематична виставка до Дня вишиванки. (Бібліотекар)</p> <p>Поетичний вечір «Цілую руки твої, моя мамо!» (Бібліотекар, класні керівники, вихователі)</p> | <p>Проведення тижня психологічної служби. (Практичний психолог, соціальний педагог)</p> | <p>Придбання господарських товарів. (ЗАГР)</p> | <p>Інформаційні години. Аварії, катастрофи й стихійні лиха. Засоби захисту та надання першої допомоги. (Класні керівники 1-10 класи)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|--------------------------|---|---|--|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 19 травня по 23 травня | Відвідування уроків фізкультури адміністрацією, класними керівниками та медичною сестрою. | <p>Діагностичні обстеження учнів 1-9 класів з метою переведення до наступних класів.</p> <p>Тиждень безпеки на дорозі. ЗДВР</p> | Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з ВР. | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|---------------------------------|--|--|--|--|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 19 травня по 23 травня | <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)</p> <p>Заходи до річниці перепоховання Т.Г. Шевченка. (Педагог-організатор Класні керівники Вихователі Бібліотекар)</p> | <p>Інтерактивне заняття «Мое життя — мій вибір».</p> <p>Моніторинг емоційного стану учнів школи. (Практичний психолог, соціальний педагог)</p> | <p>Придбання господарських товарів. (ЗАГР)</p> | <p>Години спілкування на тему: «Чи знаєш ти права та обов'язки пішохода».</p> <p>(Класні керівники 1-10 класи)</p> | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|---------------------------------|---|--|---|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 26 травня по 30 травня | Відвідування уроків фізкультури адміністрацією, класними керівниками та медичною сестрою. | Індивідуальні консультування. (ЗДНР, ЗДВР) Тиждень краєзнавства. ЗДНР | Проведення інструктажів з ОП та БЖД з працівниками закладу. (Адміністрація) | |

| Дата | Заходи щодо партнерської діяльності з учнівським колективом | Корекційна робота, психологічний супровід освітнього процесу | Фінансова та адміністративно-господарська діяльність | Безпека життєдіяльності, охорона праці, соціальний захист, формування здорового способу життя | Відмітка про виконання |
|--------------------------|--|--|--|--|------------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 26 травня по 30 травня | Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра) | Проведення уроків у початковій школі « Особиста цінність та безпека» (щодо безпечної поведінки з незнайомцями). (Практичний психолог) | Придбання господарських товарів. (ЗАГР) | Правила протипожежної та радіаційної безпеки під час літніх канікул. (Класні керівники) | |

| Дата | Освітнє середовище | Діяльність педагогічних працівників | Управлінські процеси закладу освіти | Відмітка про виконання |
|---------------------------------|---|---|---|------------------------|
| 3 02 червня по 06 червня | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>Організація та проведення Свята Останнього дзвоника. (ЗДВР, педагог-організатор)</p> | <p>Засідання педагогічної ради. (Директор)</p> <p>Засідання ППС. (Практичний психолог)</p> <p>Засідання ППК. (ЗНР)</p> <p>Засідання шкільних методичних спільнот. (Керівники м/с)</p> <p>Засідання методичної ради. (ЗНР)</p> | <p>Нарада при директору</p> <p>Робота з документацією</p> | |

| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---------------------------------|--|---|--|---|---|
| 3 02 червня по 06 червня | <p>Контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог. (Медична сестра)</p> <p>Заходи до Міжнародного дня захисту дітей. (Педагог-організатор Заступник директора з ВР)</p> <p>Свято Останнього дзвоника. Свято випускного. (Педагог-організатор Заступник директора з ВР Класний керівник 10 класу)</p> | <p>Здійснення розвивальної, просвітницької роботи з учнями. (Практичний психолог)</p> | <p>Проведення поточного ремонту (ЗАГР)</p> | <p>«Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час літніх канікул» (Класні керівники 1-10 класи)</p> <p>Бесіди з метою профілактики нещасних випадків щодо запобігання дитячого травматизму під час літніх канікул. Класні керівники, Вихователі 1-10 класи)</p> <p>Інструктаж з безпеки життєдіяльності дітей під час літніх канікул. Класні керівники 1-10 класи)</p> | |